

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

İŞ GÜVENLİĞİ ANABİLİM DALI

YÜKSEK LİSANS (TEZSİZ)

Öz Değerlendirme Takımı

Prof. Dr. İbrahim Hakkı CİĞERCİ (Başkan)

Doç. Dr. Ali Ekrem ARITAN (Üye)

Doç. Dr. Gökhan KÜRKLÜ (Üye)

Temmuz-2026

0. GİRİŞ

0.1-PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Fen Bilimleri Enstitüsü altında bulunan program disiplinler arası alanda bulunan İş Güvenliği Yüksek Lisans programı, 2013-2014 eğitim öğretim yılı, bahar döneminde öğrenci almaya başlamış, tezsiz ikinci öğretim yüksek lisans programıdır. Programın öncelikli amacı İş Sağlığı ve Güvenliği üzerine tüm lisans mezunlarına güvenlik kültürü çerçevesinde eğitim vermek ve bu bilinçle iş kazası ve meslek hastalıklarının önüne geçmek noktasında bilinçli yüksek lisans mezunları vermektir. Bunun yanında iş güvenliği uzmanı olabilen ilgili lisans programları mezunlarını B sınıfı iş güvenliği sınavına girebilecek seviyede mezun etmektir.

Birim Web Adresi

<https://fenbil.aku.edu.tr>

Birim Mail Adresi

fenbilens@aku.edu.tr

Birim Santral Telefon Numarası

Tel: 0272 218 14 60

Birim Adresi

A.K.Ü. Fen Bilimleri Enstitüsü Ahmet Necdet Sezer Kampüsü Gazlıgöl Yolu, 03200 AFYONKARAHİSAR

Ana Bilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. İbrahim Hakkı Cığerci

e-posta: cigerici@aku.edu.tr

Tel: 0272 218 18 55

Disiplinler arası bir program olan İş Güvenliği tezsiz ikinci öğretim yüksek lisan programı, birçok farklı bölümde konusunun uzmanı olan akademik personel ile eğitim, öğretim faaliyetleri sürdürmektedir. Hale hazırda 6 Prof. Dr. ve 4 Doç. Dr. Öğretim üyesi derslerde görev almaktadır. Aynı zamanda danışmanlık yapan öğretim üyeleri de bulunmaktadır.

ÖLÇÜTLER

1-ÖĞRENCİLER

Enstitünün güncel verilerine göre İş Güvenliği anabilim dalının Temmuz 2022 itibari ile 285 mevcut öğrencisi ve 764 mezun öğrencisi vardır. Son beş yılda programa alınan, program öğrencisi ve mezun sayılarını gösteren Tablo 1.1 de verilmiştir.

Tablo 1.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları

Öğrenci / Mezun	[Dört önceki yıl]	[Üç önceki yıl]	[İki önceki yıl]	[Bir önceki yıl]	[İçinde bulunulan yıl]
Bilimsel Hazırlık Öğrencisi	-	-	-	-	-
Öğrenci	131	102	157	123	88
Mezun	82	118	95	56	50

1.1-Öğrenci Kabulleri: Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Tezsiz yüksek lisans programlarına başvurabilmek için adayların; ilanda belirtilen kesin kayıt tarihi itibarıyla ilgili lisans mezuniyet/geçici mezuniyet belgesine (veya barkodlu e-Devlet çıktısı) ya da lisans mezuniyet transkriptine sahip olmaları gerekir.

Tezsiz yüksek lisans programlarına başvuran adayların; Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitülerinde tezsiz yüksek lisans programlarına başvurularda; lisans not ortalamasının %100'ü alınarak elde edilen puana göre sıralama yapılır.

Tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez.

1.2-Bilimsel Hazırlık Programı: Bilimsel Hazırlık Programındaki her bir öğrenciye uygulanacak program ayrıntılı olarak belirlenmiş, yayımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

İş Güvenliği tezsiz yüksek lisans programında bilimsel hazırlık programı uygulanmamaktadır.

1.3- Yatay ve Diğer Geçişler, Öğrenci Değişimi, Ortak Diploma ve Ders Sayma: Özel öğrenci ve yatay geçişle öğrenci kabulü, tezsiz ve tezli programlar arası geçiş, öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlar ve/veya programlarla ortak diploma programları, bu kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan kurallar ve politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Programımızda yatay ve diğer geçiş işlemleri ve değişim programları uygulanmamaktadır.

1.4- Danışmanlık ve İzleme: Öğrencilerin ders ve kariyer planlamalarını yönlendirecek, gelişimlerini izleyecek ve varsa tez veya proje çalışmalarını yönetecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Tezsiz yüksek lisans programında EABD/EASD başkanlığı her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesini veya Senato

tarafından belirlenen niteliklere sahip doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirler. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren, öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan ve proje çalışmalarını yönetecek danışmanlık hizmetleri Tablo 1.10 da son beş yıl için verilmiştir.

Tablo 1.10 Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

	Öğrenci Sayıları				
	Giriş Yılı	Giriş Yılı	Giriş Yılı	Giriş Yılı	Giriş Yılı
DANIŞMANLAR	2022	2023	2024	2025	2026
Prof. Dr. İBRAHİM HAKKI CİĞERCİ	3	11	7	10	10
Prof. Dr. İBRAHİM EROL	4	7	9	0	0
Prof. Dr. SABRİ ÇEVİK	1	2	4	0	0
Prof. Dr. Bekir YALÇIN	0	0	0	6	10
Prof. Dr. MELTEM DİLEK	5	0	0	0	0
Prof. Dr. MEHMET OĞUZ ÖZTÜRK	4	0	0	0	0
Prof. Dr. LEVENT ÖZCAN	1	0	0	0	0
Prof. Dr. LAÇİNE AKSOY	0	3	0	0	0
Prof. Dr. İSMAİL ZORLUER	0	1	0	0	0
Prof. Dr. İSMAİL DEMİR	4	4	0	0	0
Prof. Dr. HÜSEYİN ENGİNAR	2	4	10	5	0
Prof. Dr. HÜSEYİN BAYRAKÇEKEN	0	0	5	0	0
Prof. Dr. Hüseyin Ali YALIM	3	1	4	0	0
Prof. Dr. FATİH ONUR HOCAOĞLU	0	4	2	0	0
Prof. Dr. FATİH AKSOY	1	0	0	0	0
Prof. Dr. ATILLA EVCİN	4	0	3	0	0
Prof. Dr. ABDURRAHMAN KARABULUT	3	0	0	0	0
Doç. Dr. YUSUF KAYALI	2	2	3	0	6
Doç. Dr. ÖMER HAZMAN	0	4	8	6	0
Doç. Dr. MEHMET ÖZKAN	3	8	8	0	5
Doç. Dr. GÖKHAN KÜRKÜ	3	6	8	9	10
Doç. Dr. ERKAN ÖZKAN	6	8	8	7	0
Prof. Dr. CAHİT GÜRER	3	9	8	9	7
Doç. Dr. ALİ EKREM ARITAN	3	9	9	4	10
PProf.Dr. İbrahim BULDUK	0	0	0	0	6
Doç. Dr. SAİD MAHMUT ÇINAR	1	6	7	9	7
Doç. Dr. İbrahim YAVUZ	0	0	0	0	7
Dr. Öğr. Üyesi MURAT KİLİT	2	2	2	0	0
Prof. Dr. Ahmet YÖNETKEN	0	0	0	0	4
Doç.Dr. DİLEK AKYIL	0	0	0	5	4
Doç.Dr. ARZU ÖZKARA	0	0	0	5	0
Dr. Öğr. Üyesi Tuğba Nur SERTTAŞ	0	0	0	4	0
Doç.Dr. Sadık KAĞA	0	0	0	4	0
TOPLAM	76	94	110	98	88

1.5- Başarı Değerlendirmesi: Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Tezsiz yüksek lisans programına kayıtlı öğrenciler, toplam 30 krediden ve 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla en az 10 ders ile dönem projesi dersini almakla yükümlüdür.

Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav notlarının ders başarı puanının hesaplanmasında esas alınacak katkı oranları, dersi veren öğretim üyesi tarafından Enstitüye ilgili yarıyıl başarılarında yazılı olarak bildirilir.

Öğrencinin bir dersten başarı notu, dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenir ve harf notu olarak takdir edilir.

Tezsiz yüksek lisans programlarında; azami sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayanlar ile dönem projesinde başarılı olduğu hâlde azami süre içinde dönem projesini ve gerekli diğer belgeleri teslim etmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

Tezsiz yüksek lisans programının amacı, öğrenciye mesleki konularda derin bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir.

Tezsiz yüksek lisans programı, toplam 30 krediden ve 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla en az 10 ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Dönem projesi dersi kredisiz olup YT (yeterli) veya YZ (yetersiz) olarak değerlendirilir.

Öğrenci dönem projesinin alındığı yarıyılta dönem projesine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda EABD/EASD'ye yazılı rapor vermek zorundadır.

Öğrenci lisans eğitimi sırasında alınmamış olması koşuluyla lisans derslerinden ya da diğer yükseköğretim kurumlarında yürütülmekte olan lisans programlarından danışmanın önerisi, EABD/EASD kurulunun görüşü ve EYK kararı ile en çok üç ders alabilir.

Öğrenciler diğer yükseköğretim kurumlarında yürütülmekte olan yüksek lisans programlarından ders alamazlar.

1.6- Mezuniyet Koşulları: Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimi Tablo 1.11'de gösterilmiştir.

Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır.

Tezsiz yüksek lisans programında bir öğrencinin başarılı sayılabilmesi için aldığı tüm derslerden CC veya bunun üzerinde bir not alması ve dönem projesinden ve yönlendirilmiş çalışma derslerinden YT (yeterli) notu alması gerekir.

Tezsiz yüksek lisans diploması, Kredili derslerinden ve dönem projesinden başarılı olmak kaydıyla dönem projesinin dijital kopyası ile en az bir adet ciltlenmiş nüshasını dönem projesini başarıyla tamamladığı tarihten itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden öğrenciye EYK kararıyla tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Mezuniyet tarihi dönem projesinin imzalanmış nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir. EYK başvuru halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirinceye kadar öğrencinin mezuniyet işlemlerine başlanmaz. Öğrenci öğrencilik haklarından yararlanamaz.

Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde, öğrencinin kayıtlı olduğu EABD/EASD'deki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

Tablo 1.11 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Öğrenci Sayıları			Mezun Sayıları		
	Tezsiz Yüksek Lisans	Tezli Yüksek Lisans	Doktora/Sanatta Yeterlik	Tezsiz Yüksek Lisans	Tezli Yüksek Lisans	Doktora/Sanatta Yeterlik
[İçinde bulunulan akademik yıl]	270	-	-	103	-	-
[1 önceki yıl]	157	-	-	95	-	-
[2 önceki yıl]	102	-	-	118	-	-
[3 önceki yıl]	131	-	-	82	-	-
[4 önceki yıl]	141	-	-	121	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

İş Güvenliği tezsiz yüksek lisans programının amacı gerek kamu gerekse özel sektörde işlerinin gereği, parçası oldukları iş sağlığı ve güvenliği süreçlerinde hem farkındalık yaratmak hem de profesyonel olarak görev almalarında yeterlilik kazandırmaktır.

2.1-Program Eğitim Amaçları: Değerlendirilecek her yüksek lisans/doktora/sanatta yeterlik programı için, program mezunlarının gelecekte erişmeleri ya da karşılamaları istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımlayan genel ifadelerden oluşan program eğitim amaçları olmalıdır.

Programın eğitim amaçları Tablo 2.1 de belirtilmiştir.

Tablo 2.1 Program Eğitim Amaçları

No	Program Eğitim Amaçları
PEA1	İşyerlerinde iş kazası ve meslek hastalığı risklerinin tespit edilmesi
PEA2	Sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı yaratılması
PEA3	Tehlikelerin kaynağında yok edilmesi
PEA4	Herhangi bir kaza sonucu yasal, vicdani ve mali sorumlulukların en aza düşürülerek işletmenin karlılığının artırılması
PEA5	İş güvenliği kayıt, dosyalama, izleme yöntemi mevzuatının uygulanabilmesi

2.2-Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık: Program eğitim amaçları (a) kurumun, enstitünün ve ana bilim/sanat dalının özgörevleriyle uyumlu olmalı ve (b) programın web sayfasında yayımlanmış olmalıdır.

Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Enstitü, Ana Bilim/Sanat Dalı Vizyon ve Misyonu ile uyumu Tablo 2.2 de verilmiştir. Bu misyon ve vizyonlar, üniversitenin ve enstitünün web sayfalarında yayımlanmıştır.

Tablo 2.2 Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Enstitü, Ana Bilim/Sanat Dalı Vizyon ve Misyonu ile Uyumu

	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ		FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ		İŞ GÜVENLİĞİ ANA BİLİM DALI	
	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon
Program Eğitim Amaçları (PEA)	Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.	Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir	Enstitü bünyesinde açılan programlarda kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bulunmak, yönetmelikler doğrultusunda şeffaflık, etik ve akademik işleyiş ilkelerine bağlı kalarak lisansüstü tez çalışmalarının yürütülmesini sağlamak, Ulusal ve Uluslararası ihtiyaçları göz	Üniversitemiz vizyonu doğrultusunda, araştırmayı ön plana alarak eğitim ve öğretim kalitesinden asla ödün vermeden, ulusal ve uluslararası yararlılık ve etik prensiplerine bağlı, alanlarında uzman bireyler yetiştiren, uluslararası rekabet edebilir seçkin bir kurum	İş güvenliği eğitimi ile güvenli çalışma ortamlarının oluşturulabilmesi ve iş güvenliği uzmanı olabilecek lisans mezunlarının ilgili mevzuatlar çerçevesinde kaliteli bir eğitim alabilmeleridir.	Üniversitemiz vizyonu doğrultusunda, eğitim ve öğretim kalitesinden asla ödün vermeden, ulusal ve uluslararası yararlılık ve etik prensiplerine bağlı, alanlarında uzman bireyler yetiştiren, seçkin bir program olmaktadır.

		üniversite haline gelmektir.	önüne alarak üniversite, sanayi ve kamu üçgeninde iş birliğini artırmak ve disiplinler arası araştırma faaliyetlerini destekleyerek lisansüstü programlarda gerekli düzenlemeleri yapmaktır.	olmaktır.		
PEA1.	5	5	5	5	5	5
PEA2.	5	5	5	5	5	5
PEA3.	5	5	5	5	5	5
PEA4.	5	5	5	5	5	5
PEA5.	5	5	5	5	5	5

2.3-Program Eğitim Amaçlarını Belirleme ve Güncelleme Yöntemi: Program eğitim amaçları (c) programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri dikkate alınarak belirlenmeli ve (d) programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Fen Bilimleri Enstitüsünün dış paydaşları mevcuttur. Ayrıca İş Güvenliği programı için dış paydaşları bulunmamaktadır.

2.4-Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma: Eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır. Bu süreç yardımıyla program eğitim amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

Lisansüstü programının eğitim amaçlarına ulaşması, öğrencinin bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak bilgilere erişme, bilgiyi derleme, yorumlama ve değerlendirme yeteneği kazanmasını sağlamaktır.

(1) Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav notlarının ders başarı puanının hesaplanmasında esas alınacak katkı oranları, dersi veren öğretim üyesi tarafından Enstitüye ilgili yarıyıl başlarında yazılı olarak bildirilir.

(2) Öğrencinin bir dersten başarı notu, dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenir ve harf notu olarak takdir edilir. Bu amaçla bağlı değerlendirme ve mutlak değerlendirme yöntemlerinden istatistiksel ölçütlere göre uygun olan yöntem kullanılır.

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1- Program Çıktılarını Belirleme Yöntemi, Program Çıktıları, Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarıyla Uyumu: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar, kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan ifadeler olan program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalıdır.

Öğrencilerin İş Güvenliği yüksek lisans programdan mezun oluncaya kadar, kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamayan program çıktıları Tablo 3.1’de verilmiştir.

Tablo 3.1 Program Çıktıları (sayısı en az 10, en fazla 15 olmalı)

No	Program Çıktısı
PÇ1	Üniversitemiz vizyonu doğrultusunda, araştırmayı ön plana alarak eğitim ve öğretim kalitesinden asla ödün vermeden, ulusal ve uluslararası yararlılık ve etik prensiplerine bağlı, alanlarında uzman bireyler yetiştiren, uluslararası rekabet edebilir seçkin
PÇ2	İşyeri ortamında gerekli koruyucu işlemleri saptayıp, önlemler alabilme, işverenin ve çalışanların iş sağlığı ve güvenliği konusunda koordinasyonu sağlayabilme becerisi kazanma,
PÇ3	İş güvenliği alanında kuramsal, teknik, uygulama ve hukuki bilgilerini sürekli güncelleyerek kullanabilme becerisi kazanma,
PÇ4	İş Güvenliği ile ilgili mevzuatlar hakkında bilgi sahibi olma ve yenilikleri takip edebilme becerisi kazanma,
PÇ5	Çeşitli iş makinalarının çalışma koşullarını bilmek ve iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini alabilmek.
PÇ6	Uzmanlık alanında edindiği bilgi ve beceriyle, iş güvenliği konusunda karşısına çıkan problemleri tanımlayabilme, çözümünde etkin kullanabilme ve çözüm yöntemlerini iş ortamındaki ilgili kişilerle diyalog kurarak çözebilme becerisi kazanma,
PÇ7	İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin mevcut sistem ve uygulamalara yenilik katabilme, araştırma yapıp değerlendirebilme becerisine sahip olma,
PÇ8	Genel bilgi iletişim teknolojileri hakkında bilgi sahibi olma ve kullanabilme becerisi kazanma,
PÇ9	İlk yardım, olağan dışı durumlar, afetler ve yangınla mücadele ve tahliye işleri konusunda ekiple birlikte çalışabilme ve bilgi sahibi olma
PÇ10	Çalıştığı ortamda yasal mevzuat ve şartlara uygun olarak işin yürütülme becerisine sahip olma, çalışanları ve çalışan temsilcilerini bilgilendirme becerisi kazanma,
PÇ11	Meslek hastalıkları, iş kazaları ve önlenmesi hakkında bilgi sahibi olma,
PÇ12	İş sağlığı ve güvenliğinde kullanılan kişisel koruyucu donanımları tanıma ve tanıtabilme,
PÇ13	İş sağlığı ve güvenliğinde ergonomi biliminin önemi ve ergonomik tasarım ilkelerinin farkında olmak.
PÇ14	Kişisel maruziyet ve ortam ölçüm tekniklerini hakkında bilgi sahibi olma.
PÇ15	Elektrik enerjisiyle ilgili iş sağlığı ve güvenliği risklerinin farkında olmak.

Program çıktıları ile TYYÇ-Program Yeterlilikleri ilişkisi Tablo 3.2 de verilmiştir.

Tablo 3.2 TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi

Temel Alan	Program Yeterlilikleri																Ulusal Yeterlilik	
	1	2	3	4	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
Bilgi																	1	Bilgi
																	2	
Beceriler																	1	Beceriler
																	2	
																	3	
Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme																	1	Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme
																	2	
																	3	
Yetkinlikler Öğrenme																	1	Yetkinlikler Öğrenme
Yetkinlikler İletişim ve Sosyal																	1	Yetkinlikler İletişim ve Sosyal
																	2	
																	3	
																	4	
Yetkinlikler Alana Özgü																	1	Yetkinlikler Alana Özgü
																	2	
																	3	

Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumunu irdelenmiş ve program çıktılarının program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini, aralarındaki ilişkileri de belirlenmiştir. Tablo 3.3’de Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumu verilmiştir.

Tablo 3.3 Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarıyla Uyumu

Program Eğitim Amaçları (PEA)	Program Çıktıları (PÇ)														
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
PEA1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
PEA2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
PEA3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
PEA4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
PEA5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

*Uyum düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.

3.2- Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci: Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Ders tanıtım formlarında, ilgili dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarına katkısı beşlik bir ölçekleme kullanılarak gösterilmiştir. “5” dersin öğrenme çıktısının ilgili program çıktısına katkısının en yüksek düzeyde olduğunu öte yandan “0” katkısının olmadığını göstermektedir. Dersi başarı ile tamamlayan öğrencinin, dersin hedefleri doğrultusunda program çıktıları sağladığı kabul edilmektedir. Program çıktılarının sağlanma düzeyi, verilen derslerin niteliği ve öğrencinin dersten yararlanma oranıyla değerlendirilebilmektedir. Öğrencilerin her derste gösterdiği başarı seviyesi, sınıfın/dersin başarı durumu belgelenmektedir. Her dersin

sağlamış olduğu başarı oranından yola çıkarak, tanımlanan ders hedeflerinin program çıktılarını sağlama düzeyine ilişkin fikir edinilebilmektedir.

3.3-Program Çıktılarına Ulaşma: Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin program çıktılarını sağladıkları kanıtlanmalıdır.

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın tüm gelişmeye açık alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

İş Güvenliği programı, eğitim öğretime başladığından bu yana müfredatında bulunan dersleri ve bu dersleri veren yetkin öğretim kadrosunu geliştirmiştir. Üniversitenin eğitim öğretim yönergesinde meydana gelen değişiklikleri programa yansıtarak bundan öğrencilerin faydalanması için çalışmıştır.

5-EĞİTİM PLANI

Kredi: Bir lisansüstü dersin yarıyıl kredi değeri, bir yarıyıl devam eden bir dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır.

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

5.1-Eğitim Planı (Müfredat) ve Eğitim Planının İçeriği: Programı tamamlama koşulları (devam, dersler, kredi-saat miktarı, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı, tez veya proje tamamlama koşulları) tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Eğitim planında yer alan ders, seminer, tez/proje ve bunların kredilerini gösteren Tablo 5.1 ve sınıf büyüklüklerini gösteren Tablo 5.2 aşağıda verilmiştir.

**Tablo 5.1 Tezsiz Yüksek Lisans Eğitim Planı
İş Güvenliği Anabilim Dalı**

Yıl, Dönem	Ders Kodu ve Adı	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi) ^{(1), (2)}				
		Alanına Uygun Temel Öğretim*	Alanına Uygun Öğretim**	Genel Eğitim***	Diğer	TOPLAM Kredi/ AKTS
GÜZ	FBE-5001 BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	3				3/5
BAHAR	FBE-5002 UYGULAMALI BİLİMLERDE GİRİŞİMCİLİK	3				3/5
GÜZ	IGV-5003 İŞ HUKUKU		3			3/5
BAHAR	IGV-5004 OLASILIK VE İSTATİSTİK		3			3/5
BAHAR	IGV-5006 İŞ GÜVENLİĞİNDE İNSAN VE ÇEVRE FAKTÖRÜ		3			3/5
GÜZ	IGV-5007 İNŞAAT ŞANTİYELERİNDE İŞ GÜVENLİĞİ		3			3/5
BAHAR	IGV-5008 ENDÜSTRİYEL HİJYEN VE İŞÇİ SAĞLIĞI		3			3/5
GÜZ	IGV-5009 RİSK YÖNETİMİ		3			3/5
BAHAR	IGV-5010 İŞ GÜVENLİĞİ MEVZUATI		3			3/5
GÜZ	IGV-5013 İŞÇİ SAĞLIĞI VE MESLEK HASTALIKLARI		3			3/5
GÜZ	IGV-5015 MAKİNE VE TEÇHİZAT		3			3/5
BAHAR	IGV-5016 ERGONOMİ		3			3/5
GÜZ	IGV-5017 GÜRÜLTÜ VE TİTREŞİM		3			3/5
BAHAR	IGV-5018 RADYASYON VE RADYASYON GÜVENLİĞİ		3			3/5
BAHAR	IGV-5020 YANGIN		3			3/5
GÜZ	IGV-5021 LABORATUVARLARDA İŞ GÜVENLİĞİ		3			3/5
BAHAR	IGV-5022 ÇEVRE KORUMA		3			3/5
GÜZ	IGV-5023 İLK YARDIM		3			3/5
BAHAR	IGV-5028 İŞ GÜVENLİĞİ EĞİTİM METOTLARI		3			3/5
BAHAR	IGV-5032 ELEKTRİKLE ÇALIŞMALARDA İŞ		3			3/5

	GÜVENLİĞİ					
GÜZ	IGV-5033 ENERJİ VE ISI SİSTEMLERİNDE İŞ GÜVENLİĞİ		3			3/5
BAHAR	IGV-5034 KİMYASAL RİSK ETMENLERİ		3			3/5
GÜZ	IGV-5037 MADENLERDE İŞ GÜVENLİĞİ		3			3/5
GÜZ	IGV-5039 BİYOLOJİK RİSK ETMENLERİ		3			3/5
BAHAR	IGV-5040 FİZİKSEL RİSK ETMENLERİ		3			3/5
GÜZ	IGV-5811 YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA (DANIŞMANLIK)					0/5
BAHAR	IGV-5812 YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA (DANIŞMANLIK)					0/5
GÜZ	IGV-5901 DÖNEM PROJESİ					0/5
PROGRAMDAKİ TOPLAMLAR ⁽³⁾		6/10	69/115			
MEZUNİYET İÇİN GENEL TOPLAM			30/60			
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			100			
Mezuniyet için Genel Toplam bu satırlardan uygun olanını sağlamalıdır	Tezsiz Program için: En düşük kredi/AKTS kredisi 30 Kredi ⁽⁴⁾ / 60 AKTS					

Notlar:

*Alanına uygun temel öğretim dersleri, matematik ve temel bilimler ile ilgili derslerdir.

**Alanına uygun öğretim dersleri ise temel mühendislik, fen, sağlık, vb. bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek dersleridir.

***Genel eğitim dersleri, eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusundaki derslerdir.

(1) Her ders, seminer dersi, proje ve tez çalışması için ders kredisini (tez çalışması ve diğer kredisiz dersler için "0") ve AKTS kredisini "Kredi/AKTS" şeklinde veriniz.

(2) Bir ders birden fazla kategori ile ilgili ise, dersin toplam kredisi bu kategoriler arasında dağıtılabilir.

(3) Toplamları hesaplarken, zorunlu derslerin hepsi, seçmeli dersler ise sadece eğitim planında yer aldığı sayıda kullanılmalıdır.

(4) Tez çalışması ve diğer kredisiz dersler hariç.

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
İş Güvenliği

Dersin Kodu	Dersin Adı	Mevcut Yılda Açılan Şube Sayısı	Ortalama Şube Büyüklüğü	Dersin Türü ⁽¹⁾			
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer
FBE-5001	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	1	50	100	0	0	0
FBE-5002	UYGULAMALI BİLİMLERDE GİRİŞİMCİLİK	1	50	100	0	0	0
IGV-5003	İŞ HUKUKU	1	50	100	0	0	0
IGV-5004	OLASILIK VE İSTATİSTİK	1	50	100	0	0	0
IGV-5006	İŞ GÜVENLİĞİNDE İNSAN VE ÇEVRE FAKTÖRÜ	1	50	100	0	0	0

IGV-5007	İNŞAAT ŞANTİYELERİNDE İŞ GÜVENLİĞİ	1	50	100	0	0	0
IGV-5008	ENDÜSTRİYEL HİJYEN VE İŞÇİ SAĞLIĞI	1	50	100	0	0	0
IGV-5009	RİSK YÖNETİMİ	1	50	100	0	0	0
IGV-5010	İŞ GÜVENLİĞİ MEVZUATI	1	50	100	0	0	0
IGV-5013	İŞÇİ SAĞLIĞI VE MESLEK HASTALIKLARI	1	50	100	0	0	0
IGV-5015	MAKİNE VE TEÇHİZAT	1	50	100	0	0	0
IGV-5016	ERGONOMİ	1	50	100	0	0	0
IGV-5017	GÜRÜLTÜ VE TİTREŞİM	1	50	100	0	0	0
IGV-5018	RADYASYON VE RADYASYON GÜVENLİĞİ	1	50	100	0	0	0
IGV-5020	YANGIN	1	50	100	0	0	0
IGV-5021	LABORAYUVARLARDA İŞ GÜVENLİĞİ	1	50	100	0	0	0
IGV-5022	ÇEVRE KORUMA	1	50	100	0	0	0
IGV-5023	İLK YARDIM	1	50	100	0	0	0
IGV-5028	İŞ GÜVENLİĞİ EĞİTİM METOTLARI	1	50	100	0	0	0
IGV-5032	ELEKTRİKLE ÇALIŞMALARDA İŞ GÜVENLİĞİ	1	50	100	0	0	0
IGV-5033	ENERJİ VE ISI SİSTEMLERİNDE İŞ GÜVENLİĞİ	1	50	100	0	0	0
IGV-5034	KİMYASAL RİSK ETMENLERİ	1	50	100	0	0	0
IGV-5037	MADENLERDE İŞ GÜVENLİĞİ	1	50	100	0	0	0
IGV-5039	BİYOLOJİK RİSK ETMENLERİ	1	50	100	0	0	0
IGV-5040	FİZİKSEL RİSK ETMENLERİ	1	50	100	0	0	0

Not: (1) Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 teorik, %25 laboratuvar gibi).

Tablo 5.3 Ders-Program Çıktısı İlişkisi

[illegible]

IGV-5034	KİMYASAL RİSK ETMENLERİ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
IGV-5040	FİZİKSEL RİSK ETMENLERİ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

* İlişki düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.

Eğitim Planında bulunan tüm derslere ve aşağıdaki koşullar verin linke tıklayarak ulaşılabilir.

- Bölüm, kod ve ders adı
- Zorunlu/seçmeli ders bilgisi
- Dersin kredisi ve AKTS kredisi
- Ders (katalog) içeriği
- Önşart(lar)
- Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme
- Dersin amaçları
- Dersin öğrenim çıktıları
- İşlenen konular
- Dersin meslek eğitimini sağlamaya yönelik katkısı
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Bu tanımı hazırlayan kişi(ler) ve hazırlanma tarihi

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=07&curSunit=420785#>

5.2-Eğitim Planını Uygulama Yöntemi: Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Program Eğitim Planında bulunan derslerin öğrenciye etkin bir biçimde aktarılabilmesi için teorik konuların yanında tartışma ve örnek olay gibi faaliyetler gerçekleştirilmektedir. İş güvenliği eğitiminin temelini ifade eden içerik, teorik olarak konu bazında öğrencilere anlatılırken, konunun daha iyi kavratılabilmesi için örneklemeler, iş hayatındaki güncel ve gerçek problemler dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından kullanılmaktadır. Dersler yarıyıl bazında iki dönem halinde öğrencilere verilmekte, yarıyıl içerisindeki dersler 14 hafta üzerinden işlenmektedir. Tüm dersler 100 puan üzerinden değerlendirilmekte ve başarı katsayısı 4 üzerinden hesaplanmaktadır. Bu süreç içerisinde eğitim öğretim yöntemlerinden anlatım ve tartışma yoğun bir şekilde kullanılmaktadır. Anlatımda öğretmenin merkezde olduğu yöntemlerin başında gelir. Öğretmenin konuyu aktif olarak anlattığı, öğrencinin ise pasif dinleyici olduğu bir yöntemdir. Bu yöntemle ders; rapor, betimleme ve açıklama şeklinde işlenir. Etkili olması için kısa süreli olmalı, uzun anlatımlardan kaçınılmalıdır. Dersin tamamını anlatımla yürütmek sağlıklı sonuçlara götürmez. Öğrencilerin alternatif beceriler geliştirmelerini desteklemez. İyi bir ön hazırlık yapılmazsa, verimsiz bir çabaya dönüşür. Bu sınırlılıklarından dolayı teorik derslerde öğretim elemanları gerektiğinde modern ders araç ve gereçlerini kullanmaktadır. Uygun olan derslerde çağdaş sunum tekniklerinin kullanılması sayesinde derslerin görsel zenginliği arttırılmakta, daha etkin sınıf içi iletişim kurulmakta ve ders süresi daha verimli kullanılabilir. Derslerin daha aktif gerçekleşmesi, ölçme ve

değerlendirmenin daha sağlıklı yapılması amacıyla haftalık ödevler verilmesine, kısa sınavlar yapılmasına ve yarıyıl/tasarım ödevi verilmesine önem verilmektedir. Tartışma ise duruma göre sınıftaki bütün öğrencilerin ya da sınıfın belli bir kısmının katılımını sağlayan bir yöntemdir. Bu yöntemde, grup üyeleri tartışma konusunu çeşitli görüş noktalarına göre ele alarak tartışılır ve problem çözme ile ilgili alternatif görüşler ortaya çıkarılırlar. Tartışmada esas olan noktalardan biri; grubun birlikte düşünme ve düşüncelerini belli bir mantık örüntüsü içinde ifade etme çabasıdır. Öğrencilerin düşünme, ifade becerileri ve demokratik tutum geliştirmelerine katkı sağlar.

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği: Öğretim kadrosu sayıca yeterli olmalıdır. Bu sayı, (a) her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, tez yöneticiliğini/dönem projesini, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, araştırma etkinliklerini, programla ilişkili sanayi ve kamu kuruluşları ile ilişkileri sürdürebilmeyi sağlamalı ve (b) programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde olmalıdır.

Öğretim kadrosunun Ölçüt 6.1.a'da belirtilen etkinlikleri yürütecek ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterliliğini irdeleyiniz. Tablo 6.1 ve 6.2'yi doldurunuz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti
[Program Adı]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı	TZ, YZ, AG veya BÖ ⁽¹⁾	Son İki Dönemde Verdiği Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı) ⁽²⁾	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁽³⁾			
			Lisans Öğretimi	Lisansüstü Öğretimi	Araştırma	Diğer ⁽⁴⁾

(1) TZ: Tam zamanlı öğretim üyesi veya görevlisi, YZ: Yarı zamanlı veya ek görevli öğretim üyesi veya görevlisi, AG: Araştırma görevlisi, BÖ: Burslu öğrenci

(2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (lisans ve lisansüstü, normal ve ikinci öğretim dahil) sıralayınız. Gerekğinde ilave satır ekleyiniz.

(3) Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

(4) Uzun süreli izinleri "Diğer" sütununda gösteriniz.

Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi
[Program Adı]

Öğretim Elemanının Adı ⁽¹⁾	Ünvanı	TZ veya YZ ⁽²⁾	Aldığı Son Derece	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta

(1) Tabloyu programdaki her öğretim üyesi ve görevlisi için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir. Etkinlik derecesi son yıl (ziyaretten önceki yıl) ile önceki iki yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

(2) TZ: Tam zamanlı öğretim üyesi veya görevlisi, YZ: Yarı zamanlı veya ek görevli öğretim üyesi veya görevlisi.

6.2-Öğretim Kadrosunun Nitelikleri: Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır. Öğretim üyelerinin genel anlamda yeterlilikleri; eğitimleri, araştırma alanlarındaki yayın ve deneyimleri, konularının çeşitliliği, mesleki deneyimleri, tamamladıkları projeleri, öğretme becerileri ve deneyimleri, iletişim becerileri, daha etkin programlar geliştirme yönündeki heyecanları gibi hususlarla değerlendirilebilir.

Öğretim kadrosunun sahip oldukları niteliklerin yeterliliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını Ölçüt 6.2’de belirtilen özellikleri de göz önüne alarak irdeleyiniz.

Ders vermekle yükümlü olan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini sonraki sayfada belirtilen formata uygun olarak veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve unvan terfi tarihleri
- Diğer iş deneyimi (Öğretim, kamu/özel sektör, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son beş yıldaki belli başlı yayınları
- Son beş yılda tamamladığı projeler ve bu projelerdeki görevleri
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son beş yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son beş yıldaki akademik gelişme etkinlikleri

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	
UNVANI	

ALINAN DERECELER

Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans			
Lisans			
Yüksek lisans			
Doktora			

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER

Kuruma ilk atanma tarihi			
Kurumdaki hizmet süresi			
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih

DİĞER İŞ DENEYİMİ

Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

DANIŞMANLIKLAR

Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER

Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSSEL KURULUŞLAR

Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR**A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. ...

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. ...

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. ...

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

1. ...

F. Ulusal/Uluslararası Projeler ve Bu Projelerde Alınan Görevler

1. ...

6.3-Atama ve Yükseltme: Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Üniversitemiz senatosu tarafından kabul edilen ve 01.01.2021 tarihinden itibaren uygulamaya konulan “Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi” aşağıda sunulduğu gibidir.

<https://personel.aku.edu.tr/ogretim-uyeligine-yukseltme-ve-atanma-yonergesi/>

7-ALTYAPI

7.1-Eğitim veya Araştırma için Öğrencilerin Kullandığı Alanlar ve Teçhizat: Sınıflar, laboratuvarlar, özel amaçlı odalar (soğuk/temiz odalar gibi) ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli, öğrenmeye ve araştırmaya yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Programın altyapısını program eğitim amaçları ve çıktılarını desteklemeleri açısından irdeleyiniz. Sırasıyla aşağıdaki alanları ve teçhizatı anlatınız.

i) Sınıflar

Tablo 7. 1a Program Tarafından Kullanılan Sınıflar

Bulunduğu Kat	Mekân Adı (Derslik)	Büyükülüğü (m ²)	Sıra Sayısı	Öğrenci Kapasitesi

ii) Laboratuvarlar, Özel Amaçlı Odalar

Tablo 7.1b Program Tarafından Kullanılan Laboratuvarlar

Bulunduğu Kat	Laboratuvar No	Mekânın Adı (Derslik/Lab)	Büyükülüğü (m ²)	Sıra/Masa Sayısı	Öğrenci Kapasitesi

iii) Teçhizat: Lisansüstü öğrencilerinin eğitim veya araştırma amaçlı olarak kullandıkları başlıca teçhizatı bu bölümde listeleyip açıklayınız.

7.2-Diğer Alanlar ve Altyapı: Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

i) Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları Ölçüt 7.2 kapsamında anlatınız.

ii) Öğretim üyeleri, diğer öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.

7.3-Modern Araçlar ve Bilgisayar Altyapısı: Programlar öğrencilerine öğrenim ve araştırma için gereken modern araçları kullanma olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

i) Öğrencilere modern araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları anlatınız.

ii) Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

7.4-Kütüphane: Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları program eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız.

Tablo 7.4a Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar

KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (BASILI) :			
Merkez Kütüphane	Basılı Yayınlar		Adet
	Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)		Çeşit
	Tezler		Adet
	Kitap Dışı Kaynaklar (Ekler, Proje vb.)		Adet
	Nadir Eserler (Matbu)		Adet
	Nadir Eserler (El Yazması)		Adet
İslami İlimler Fakültesi (Şube)	Basılı Yayınlar		Adet
TOPLAM			
KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (ELEKTRONİK) :			
Merkez Kütüphane	E-kitap (abone + satın)		Adet
	E-dergi (abone)		Adet
	E-tez (abone)		Adet
TOPLAM			

Tablo 7.4b Veritabanları ve Deneme Veritabanları

VERİTABANLARI	
AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi)	Nature Journals
Bmj Journals	Ovid - LWW
Cab Abstract (ULAKBİM)	ProQuest Dissertations & Theses
EBSCO e - Books	Sage
EBSCO (EKUAL) Veritabanları	ScienceDirect
Elsevier e - Book	Scopus
Emerald e - Journals Premier	Sobiad - Sosyal Bilimler Atıf Dizini
Grammarly Premium Aboneliği	Springer Link
IEEE Xplore	Taylor & Francis Online Journals (Informaworld)
IEEE MIT e - Books Library	Turnitin
IGI Global	VETİS
iThenticate	Wiley Online Library
İdealonline Elektronik Veritabanı	Wiley E-Book Library
İntihal.net	World eBook Library
JSTOR Archive Journal Content	WoS - Web of Science
Legal Online Veri Tabanı	
Mendeley	
DENEME VERİTABANLARI	
The Company of Biologists	

7.5-Özel Önlemler: Öğretim ortamında ve araştırma laboratuvarlarında gerekli iş sağlığı ve güvenliği önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

- Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan iş sağlığı ve güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.
- Engelliler için alınmış olan altyapı önlemlerini anlatınız.

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1- Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek: Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Programın bütçesinin oluşturulma sürecini ve bu sürece kurumun (enstitü, üniversite, mütevelli heyet vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğini anlatınız. Programa sağlanan parasal desteğin kaynaklarını açıklayınız. Programı yürüten ana bilim/sanat dalı için Tablo 8.1'i doldurunuz.

Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar
[Programın Adı]

Harcama Kalemi	Mali Yıl	[Önceki yıl] (Gerçekleşen) (TL)	[Başvurunun yapıldığı yıl] (Bütçelenen) (TL)	[Sonraki yıl] (Bütçelenen) (TL)
Ücretler ⁽¹⁾				
Yolluklar				
Hizmet alımları				
Tüketim malları ve malzemeleri alımları				
Bakım ve onarım giderleri				
Yatırım harcamaları				
Döner Sermaye gelirleri ⁽²⁾				
Öğrenci harçlarından düşen pay ⁽³⁾				
Diğer ⁽⁴⁾				

(1) Öğretim üyelerinin ek ders, döner sermaye vs. dahil tüm gelirlerini belirtiniz.

(2) Döner sermaye gelirlerinden ana bilim/sanat dalı kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

(3) Öğrenci harçlar fonundan ana bilim/sanat dalı kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

(4) Miktar ve kaynak belirtiniz.

8.2-Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği: Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve araştırma faaliyetlerini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliğini irdeleyiniz. Öğretim kadrosunun mesleki gelişimini sürdürmesi için sağlanan parasal desteği açıklayınız.

8.3-Altyapı ve Teçhizat Desteği: Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Altyapı ve teçhizatı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteği anlatınız.

8.4-Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği: Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

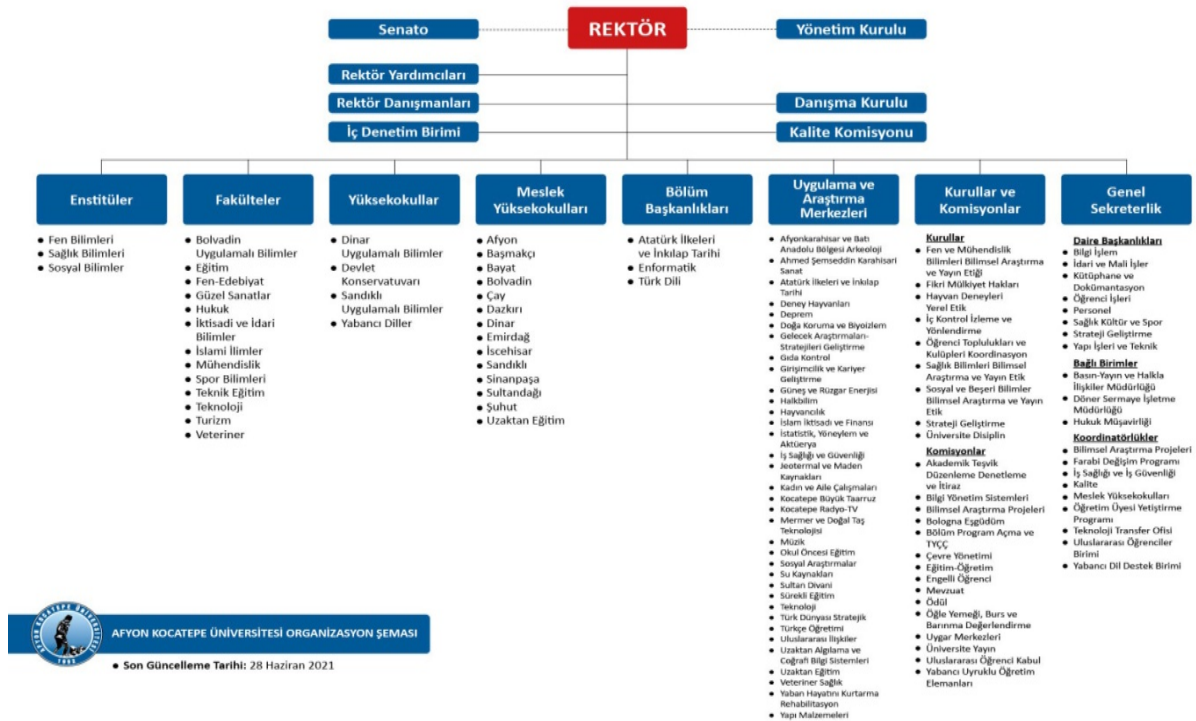
Programa destek veren teknik ve idari personelin sayıca ve nitelik olarak yeterliği konusunda bilgi veriniz.

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, enstitü, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve program eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Rektörlük, enstitü, fakülte, bölüm, enstitü ana bilim dalı ve varsa diğer alt birimler düzeyindeki tüm karar alma süreçlerini anlatınız ve bunları program çıktılarının gerçekleştirilmesi ile eğitim amaçlarına ulaşılması açılarından irdeleyiniz. Enstitü müdürünün ve müdür yardımcılarının ve enstitünün üniversite içerisindeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı Organizasyon Şeması olarak adlandırınız. Şemada enstitünün bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu rektör yardımcısı, enstitü müdürü gibi).

Tablo 9a. Üniversite Organizasyon Şeması



Programın, ana bilim/sanat dalı, enstitü ve üniversite üst yönetimiyle yönetimsel ilişkisini de organizasyon şeması kullanarak açıklayınız.

Tablo 9b. Birim Organizasyon Şeması (Programın bağlı olduğu ana bilim/sanat dalının yer aldığı birime ait organizasyon şemasını ekleyiniz)