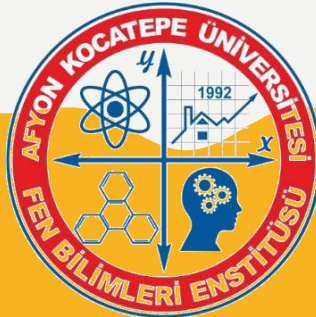




AFYON KOCATEPE
ÜNİVERSİTESİ

FEN BİLİMLERİ
ENSTİTÜSÜ



Misyonumuz

Enstitü bünyesinde açılan programlarda kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bulunmak, yönetmelikler doğrultusunda **şeffaflık, etik ve akademik işleyiş ilkelerine bağlı kalarak lisansüstü tez çalışmalarının yürütülmesini sağlamak**, Ulusal ve Uluslararası ihtiyaçları göz önüne alarak **üniversite, sanayi ve kamu üçgeninde işbirliğini artırmak ve disiplinler arası araştırma faaliyetlerini** destekleyerek lisansüstü programlarda gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

KALİTE POLİTİKASI

Uluslararası düzeyde kabul edilen standartlara uygun eğitim-öğretim vermeyi, bilimsel araştırmalara dayalı çıktı elde etmeyi ve bunların sürdürülebilirliğini güvence altına almayı amaçlayan Üniversitemiz;

Yükseköğretime özgü gelişmekte olan kalite standartlarını dikkate alarak iç ve dış paydaş memnuniyetini sağlamayı,

Küresel rekabet koşullarına uygun, ülke ve bölge koşullarını gözetenerek ulusal kalkınmaya katkıda bulunan çevreye ve topluma duyarlı bireyler yetiştirmeyi,

Kurum içi ve dışı eğitim programlarıyla çalışanlarının bireysel yetkinliklerini sürekli artırmayı,

Vizyonunu gerçekleştirmek için eğitim-öğretimi sürekli olarak iyileştirmeyi,

Bilimsel araştırma yapma yeteneğinin artırılması ve geliştirilmesi için gerekli olan altyapı ve kaynakları iyileştirmeyi ve bunların etkin bir şekilde kullanımını sağlamayı,

Sunulan hizmetlerin en üst düzeye ulaştırılması ve başarının artırılması için ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirmeyi,

Kalite Politikası olarak belirlemiştir.

Prof. Dr. Mehmet KARAKAŞ
Rektör



Vizyonumuz

Üniversitemiz vizyonu doğrultusunda, araştırmayı ön plana alarak eğitim ve öğretim kalitesinden asla ödün vermeden, ulusal ve uluslararası yararlılık ve etik prensiplerine bağlı, alanlarında uzman bireyler yetiştiren, uluslararası rekabet edebilir seçkin bir kurum olmaktadır.



Afyon Kocatepe Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü 11.07.1992 tarih ve 21281 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 3837 sayılı Kanununun 18. Ek Maddenin

c) fıkrası gereğince Üniversitemizin kuruluş yasası ile birlikte kurulmuştur.

EĞİTİM DİLİ	Türkçe
EĞİTİM SÜRESİ	6 Yarıyıl (Yüksek Lisans) 12 Yarıyıl (Doktora) 3 Yarıyıl (Tezsiz Yüksek Lisans)
İLETİŞİM BİLGİLERİ	Tel: 0272 218 14 60 / 66 / 67 / 68 / 69 / 70 / 71 / 72 / 73 / 74 E-mail: fenbilens@aku.edu.tr Faks : 0272 218 14 62
ADRES	A.K.Ü. Fen Bilimleri Enstitüsü Ahmet Necdet Sezer Kampusü Gazlıgöl Yolu, 03200 AFYONKARAHİSAR

Enstitü Akademik Personeli



Prof. Dr. Bekir YALÇIN
Müdür



Doç. Dr. Ziya Özgür YAZICI
Müdür Yrd.



Dr. Öğr. Üyesi Şükrü TORTOP
Müdür Yrd.

Enstitü İdari Personeli



Abdullah KILINÇER
Enstitü Sekreteri



Ömer Faruk ŞAHİN
(Memur)

Öğrenci İşleri, Askerlik İşlemleri



Menekşe ERYILMAZ
(Bilgisayar İşletmeni)

Ayniyat İşleri – Tahakkuk



Melike BAŞARAN
(Büro Personeli)

Yazı İşleri, Yönetim ve Kurul Kararları



Betül YOĞURTÇU
(Memur)

Öğrenci İşleri



Lale ÖZÇELİK
(Bilgisayar İşletmeni)

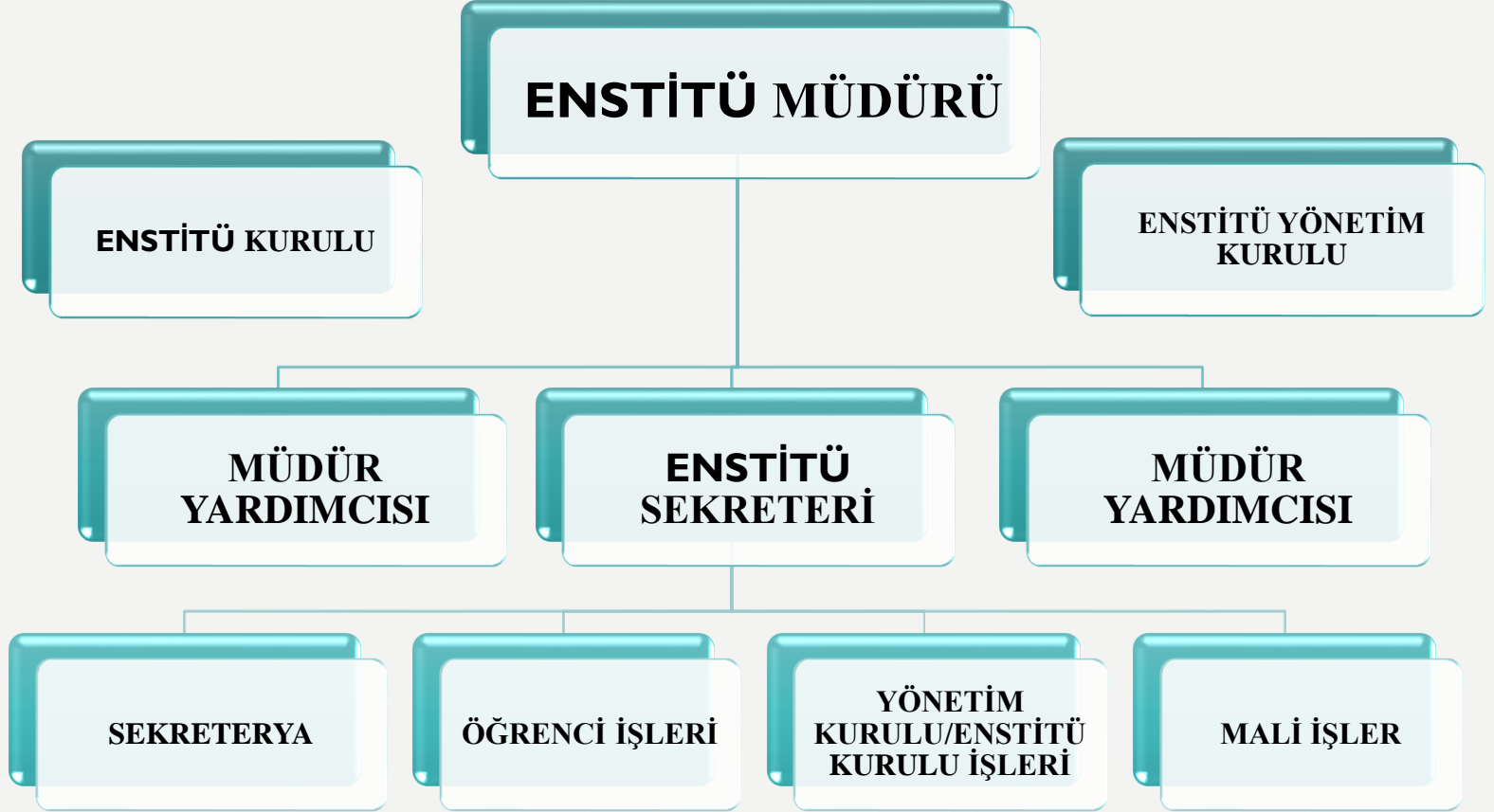
Öğrenci İşleri



Eda ÇELİK
(Memur)

Müdür ve Dergi Sekreteryası

ENSTİTÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



MEVZUAT

ENSTİTÜ BÜNYESİNDE TESİS EDİLEN TÜM İŞLEMLER ;

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ (YÖK)

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21510&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM- ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2023/10/20231002-1.htm>

Çerçevesinde gerçekleştirilir.

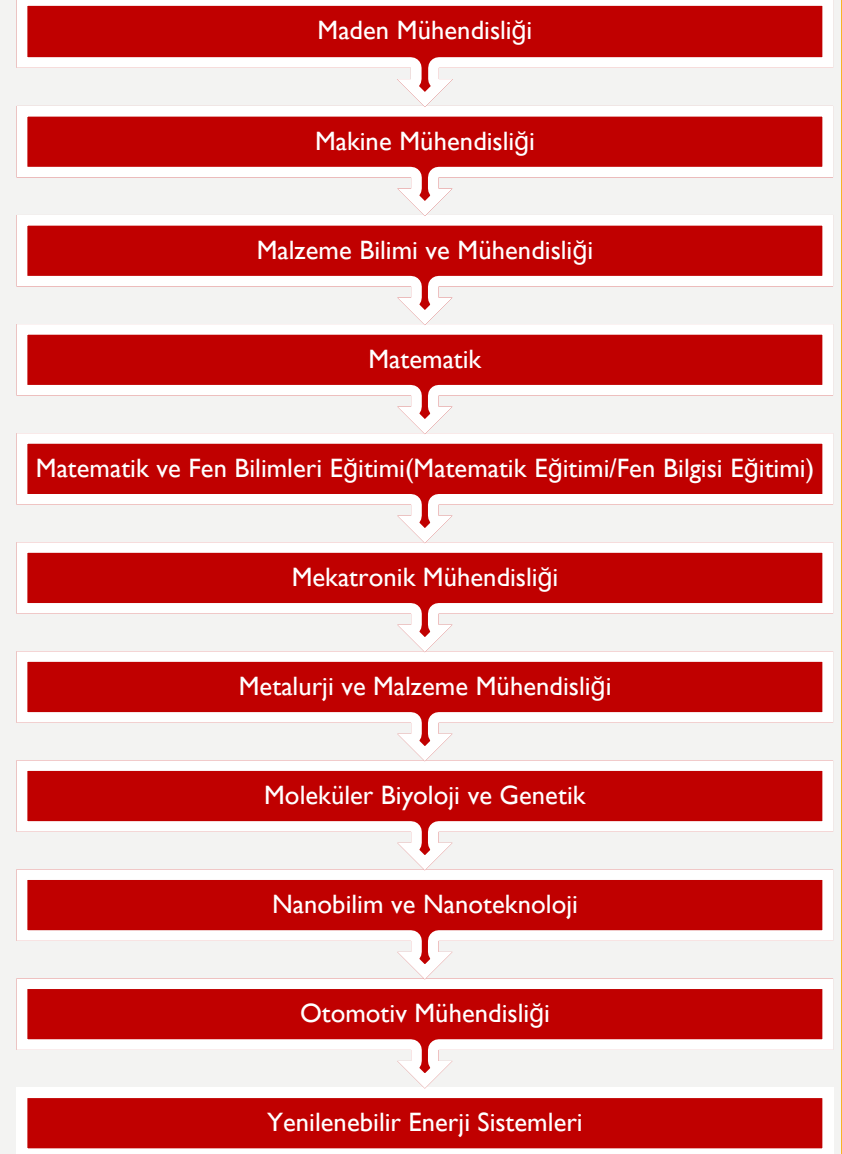
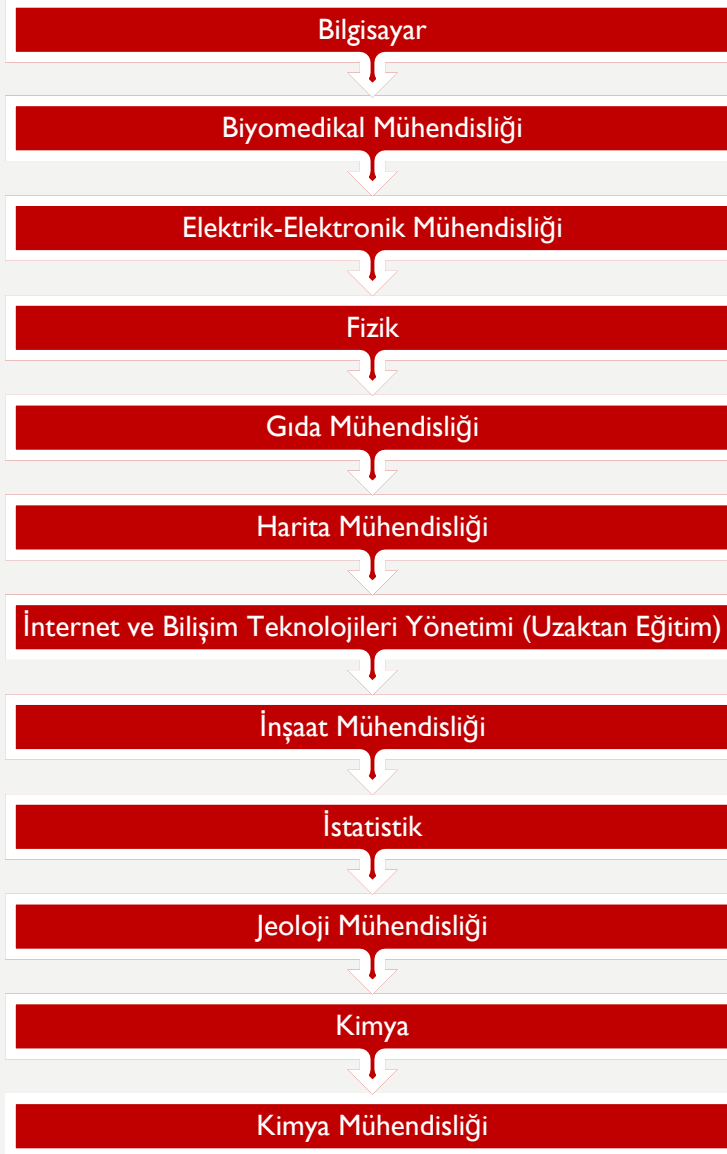
Anabilim Dalları ve Programlar

Anabilim Dalı	24 Anabilim Dalı Başkanlığı
Program	23 Yüksek Lisans (Tezli) 4 Tezsiz Yüksek Lisans 16 Doktora

DOKTORA PROGRAMLARI



TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARI



TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARI

İş Sağlığı ve Güvenliği



Matematik Eğitimi



Fen Bilgisi Eğitimi



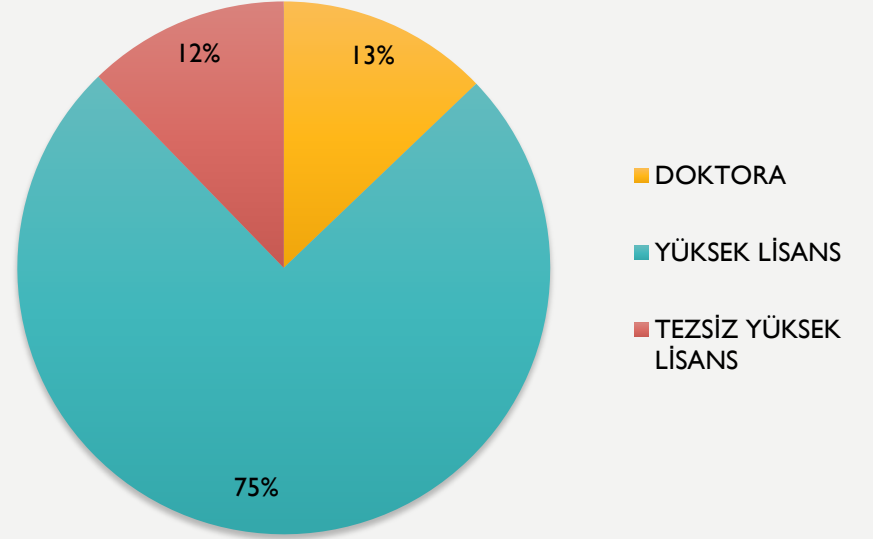
Matematik

TEZLİ UZAKTAN ÖĞRETİM YL PROGRAMLARI

- İnternet ve Bilişim Teknolojileri Yönetimi

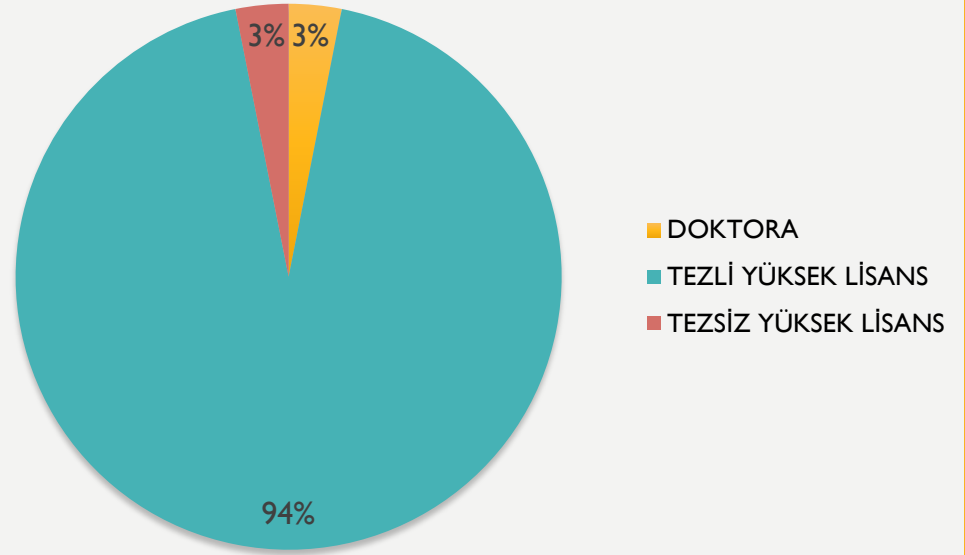
Öğrenci Sayıları

- **Toplam Öğrenci: 1167**
- **Doktora: 150**
- **Tezli Yüksek Lisans : 874**
- **Tezsiz Yüksek Lisans: 143**



Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

- **Toplam öğrenci: 32**
- **Doktora: 1**
- **Tezli Yüksek Lisans : 30**
- **Tezsiz Yüksek Lisans: 1**



Yüksek Lisans

Ders Aşaması Yapılması Gerekenler

- Yeni kayıtlı öğrenciler ders kayıtlarını Anabilim Dalı tarafından atanan Danışman ile gerçekleştirir.
- Danışman, ders ve tez aşamasındaki öğrencisine rehberlik yapmakla yükümlüdür.
- Yüksek Lisans Öğrencilerimiz Doktora ders havuzunda bulunan dersleri seçemezler.

- Öğrenciler Ders aşamalarının **ilk döneminde 30 AKTS** ders seçmek zorundadırlar.
- Ders seçim işlemleri **çerçeve programına** göre yapılmalıdır.
- Ders Aşaması en fazla 4 dönem içinde tamamlanmalı en az 21 kredi **en az 7 ders, en az 120 AKTS**
- **(Dersler + Seminer + Uzmanlık Alan Dersi + Tez Çalışması)** [Madde 41 \(1 \)](#)

- **Alınacak 7 tane seçmeli dersin içinde bulunan ve zorunlu olan BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ** dersi mutlaka seçilmelidir.
- **4 Yarıyıl sonunda** kredili derslerini ve **Seminerini** başarıyla **tamamlayamayan öğrencinin Enstitü ile ilişiği kesilir.** [Madde 34- \(1-b/1 \)](#)
- Her öğrenci için tez konusu en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar EABD/EASD Kurulu kararı ile enstitüye önerilir. Bu sürede tez konusu önerisini enstitüye teslim etmeyenler için Senato tarafından belirlenen haklı ve geçerli mazeretler aranır. Bu durumdaki öğrenciler, en geç beşinci yarıyılın ders kayıt haftasından önceki son iş günü mesai bitimine kadar EABD/EASD Kurulu kararı ile tez konusu önerisini enstitüye bildirmekle yükümlüdür. Tez konusu, EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nin öneriyi; yazım kuralları, başlık-içerik uyumu, bilimsel yöntem, Türkçe dil bilgisine uygunluk ve benzeri açılardan nihai değerlendirmesinden sonra onaylaması ile kesinleşir.”
- “Bu durumdaki öğrencilerin, her hâlükârda tez konusu önerilerini en geç beşinci yarıyılın ders kayıt haftasından önceki son iş günü mesai bitimine kadar teslim etmiş olması gerekir.” Tez Konusu öneri formunu ilgili dönemlerde teslim etmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişiği kesilir.

Not: Dönemlik ders listesini ve bilgilerini Enstitümüz Web Sayfası duyurularında bulabilirsiniz.

Not: Akademik takvimde belirtilen tarihlerde her Yarıyıl Kayıt Yenileme şartı ile Lisans üstü derslere kayıt olunmalıdır.

YÜKSEK LİSANS TEZ AŞAMASINDA YAPILMASI GEREKENLER

- Öğrenci tez aşamasında **en az 2 yarıyıl** geçirmek zorundadır. [Madde 42\(1\)](#)
- Öğrenci tez aşamasında uygun ders kodlu “**uzmanlık alan dersi**” ve “**tez çalışması**” derslerine danışmanı aracılığıyla kayıt yaptırmak zorundadır. Örneğin 3.Dönem için KIM-5503 uzmanlık alan dersi ve KIM-5603 tez çalışması derslerine kayıt yaptırır.
- Öğrencinin **seminer, uzmanlık alan, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması derslerinden YT (yeterli) notu alması gerekir**. YT (yeterli) not almadığı takdirde bir sonraki dönem YZ (yetersiz) almış olduğu dersi tekrarlar. [Madde 42\(3\)](#)
- Öğrencinin öğrenimini uzatması halinde (5. ve 6. Dönem) **uzmanlık alan ve tez çalışması dersleri tekrar edilir**.
- Dersin tekrar edilmesi halinde son alınan not geçerlidir. (5504 ve 5604 kodlu 4. Dönem dersleri tekrar edilir).
- 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılından itibaren geçerli olmak üzere Yüksek Lisans öğrencilerinin yüksek lisans tez konusu ya da alanı ile ilgili olmak koşuluyla danışmanının da ortak yazar olarak yer aldığı, en az bir makalesinin ulusal veya uluslararası hakemli dergilerden birinde yayımlanması veya yayıma kabul edilmesi (DOI numarası alınması) ya da ulusal veya uluslararası yayınevleri tarafından bir kitap ve/veya kitap bölümünün yayımlanması ya da katıldığı ulusal/uluslararası sempozyum veya kongrelerde bildirisinin basılı veya dijital ortamda yayımlanması şartı aranır.

YÜKSEK LİSANS TEZ TESLİM AŞAMASINDA YAPILMASI GEREKENLER

Ders ve tez aşamalarını başarıyla tamamlayan öğrenci tez savunmasına girmeye hak kazanır.

Öğrenci, tez yazım kılavuzuna uygun bir biçimde hazırladığı tezini jüri önünde sözlü olarak sunar. [Madde 43\(I\)](#)

Fen Bilimleri Enstitüsü tez yazım kılavuzuna uygun olarak yazılan tez, **intihal yazım programı raporu, tez formatı inceleme formunu ve ciltsiz tez örneği (e-maile)** ABD kurulu kararı ile birlikte enstitüye gönderilir.

Tez jürisi EYK tarafından atandığı tarihten itibaren **en erken 10 gün en geç 1 ay içinde** Tez Savunma Sınavı gerçekleştirilir.

Tez Sınav Tutanağı **en geç 3 gün içinde** ABD tarafından enstitüye gönderilir. [Madde 43](#)

Tezini başarıyla savunan öğrenci ciltlenmiş tezinin **en az 2 nüshasını**, dijital kopyalarını ve tez formatı inceleme formunu **1 ay içinde enstitüye teslim eder**. EYK gerekli gördüğü taktirde süreyi **en fazla 1 ay uzatabilir**.

Verilen süre sonunda şartları yerine getiremeyen öğrencinin **Enstitü ile ilişkisi kesilir**. [Madde 44](#)

YÜKSEK LİSANS TEZ TESLİM AŞAMASINDA YAPILMASI GEREKENLER

Azami süreler içerisinde Tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir. [Madde 34\(1-b/2,3\)](#)

Düzeltilme kararı verilen öğrenci **en geç 3 ay içinde** tezi yeniden savunur.

Bu savunma sonunda da başarısız bulunan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir. [Madde 34\(b/4,5,6\)](#)

TEZSİZ YÜKSEK LİSANS EĞİTİM SÜRECİ

Tezsiz yüksek lisans programı, toplam 30 krediden ve 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla **en az 10 ders ile dönem projesi dersinden oluşur.**

Dönem projesi dersi kredisiz olup **YT (yeterli)** veya **YZ (yetersiz)** olarak değerlendirilir. [Madde 37 \(1\)](#)

Tezsiz yüksek lisans programı en az iki en fazla üç yarıyıl olabilir. Tezsiz yüksek lisans öğrencilerine de bir danışman atanır.

Danışman ders seçimi ve dönem projesi konusunda rehberlik yapar.

TEZSİZ YÜKSEK LİSANS SÜRECİNDE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR;

Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır. Madde 38 (1)



Tezsiz yüksek lisans programında bir öğrencinin başarılı sayılabilmesi için, aldığı tüm derslerden CC veya bunun üzerinde bir not alması ve dönem projesinden ve yönlendirilmiş çalışma derslerinden YT (yeterli) notu alması gerekir. Madde 38 (2)



Öğrenci ders seçerken ders çerçeve programına uymak zorundadır. Öğrenci 2. dönem 45 ACTS' e kadar ders seçebilir.

DOKTORA DERS AŞAMASI YAPILMASI GEREKENLER;

Yeni kayıtlı öğrenciler ders kayıtlarını Anabilim Dalı tarafından atanan Danışman ile gerçekleştirir.

Danışman, ders ve tez aşamasında öğrencisine rehberlik yapmakla yükümlüdür.

Öğrenciler Ders aşamalarının ilk döneminde 30 AKTS ders seçmek zorundadırlar.
Ders dağılımı; 1.Yarıyıl- 4,ders 2.Yarıyıl-4 ders , 3.Yarıyıl-3 ders +seminer

Doktora Programı seçmeli ONBİR ders ve Seminer dersi olmak üzere 240 AKTS ile tamamlanır.

Bu dersler arasında **BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ** dersi zorunlu olup mutlaka seçilmelidir.

Yüksek lisans esnasında **BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ** dersini veya muadilini alan öğrenciler yerine ders alma taleplerini Anabilim Dalı Başkanlığına Enstitümüz formlar kısmında yer alan <https://fenbil.aku.edu.tr/doktora-formlari/> linkindeki **FB_YLDR-12** kodlu formu doldurup bu dersin yerine başka bir seçmeli ders almakla yükümlüdürler.

Doktora Öğrencilerimiz Yüksek Lisans ders havuzunda bulunan dersleri seçemezler.

DOKTORA DERS AŞAMASI YAPILMASI GEREKENLER;

Doktora programlarını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç öğrencinin kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın **8 yarıyıl olup**, azami tamamlama süresi ise **12 yarıyıldır**. Doktora programı için gerekli kredili dersleri ve Seminer dersini başarıyla tamamlamanın azami süresi ise dört yarıyıldır (**Ders Dönemi**).

Dört yarıyıl sonunda, öğretim planında yer alan kredili derslerini en az CB (70-74) ve seminer dersini YT (yeterli) başarı notuyla tamamlayamayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Öğrenci ve Danışmanlar ders seçerken ders çerçeve programına uymak zorundadır.

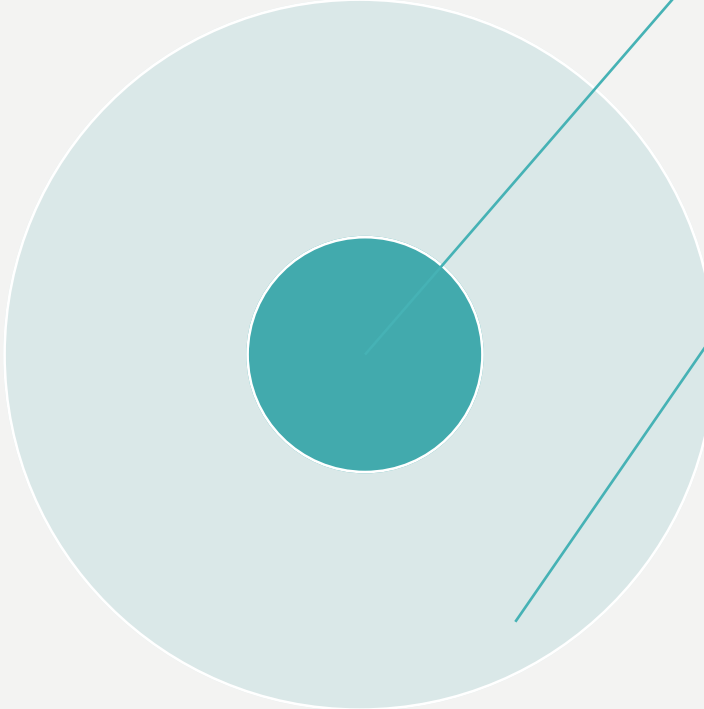
[Yönetim-mevzuat-anabilimdalları-dersler-ders müfredatları]

(<https://fenbil.aku.edu.tr/ders-cerceve/>)

Öğrenci dört dönem içinde almış olduğu tüm kredili derslerden başarılı olmak zorundadır. (Asgari: 11 (Onbir) seçmeli ders ve seminer dersi)

Doktora programında öğrencinin 240 AKTS'yi sağlaması için seminer, uzmanlık alan, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması derslerinden YT (yeterli) notu alması gerekir.

DOKTORA YETERLİLİK AŞAMASI YAPILMASI GEREKENLER



Bir öğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girebilir. Ancak ikinci kez yeterlik sınavına girecek öğrencinin ilk yeterlik sınav tarihinden itibaren en az 6 ay süre geçmiş olması zorunludur. [Madde 48\(2\)](#)

Doktora öğrencileri **en geç beşinci yarıyılın, sonuna kadar** yeterlik sınavına girmek zorundadır. [Madde 48\(4\)](#) Beşinci yarıyılının sonuna kadar Yeterlik Sınavına girmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

[Madde 34 \(1\)-c/3](#)

DOKTORA TEZ İZLEME KOMİTESİ AŞAMASI

- Doktora Yeterlik Sınavını başarıyla geçiren öğrenciye **bir ay içinde Tez İzleme Komitesi oluşturularak**, Tez konusu aşamasına geçilmiş olur.
- Öğrenci Yeterlik tarihinden **en erken üç, en geç altı ay içinde tez konusunu**, oluşturulan tik komitesi önünde savunur. Yeterlik Sınavı tarihinden itibaren en geç 6 ay sonra Tez Konusu Öneri Formunu vermeyen öğrencilerin Enstitü ile ilişkisi kesilir.
- Konusu Tez İzleme Komitesi tarafından başarılı bulunan öğrenci, tez izleme sürecine geçer.
- Doktora öğrencisi savunma sınavına girebilmek için AKÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde ilgili madde ile belirtilen şartları taşıyan akademik makaleyi ilgili yönetmelik maddesinde belirtildiği şekilde; **MADDE 52-** (1) Doktora öğrencilerinin tez savunmasına girebilmesi için, doktora kayıt tarihinden sonra olmak üzere, doktora tez konusu ya da alanı ile ilgili olmak koşuluyla danışmanın da ortak yazar olarak yer aldığı, en az bir makalesinin Web of Science (WOS) veya Scopus veri tabanları/endeksleri tarafından taranan hakemli dergilerden birinde ya da en az iki makalesinin ERIC veya TR Dizin (ULAKBİM) tarafından taranan hakemli dergilerden birinde yayımlanması veya yayıma kabul edilmesi (DOI numarası alınması) ya da bir makalesinin ERIC veya TR Dizin (ULAKBİM) tarafından taranan hakemli dergilerden birinde yayımlanmasına veya yayıma kabul edilmesine ilave olarak katıldığı ulusal/uluslararası sempozyum veya kongrelerde en az bir bildirisinin tam metin olarak basılı veya dijital ortamda yayımlanması şartı aranır. Öğrenci tez savunması için istenen belgelerle birlikte yayın şartına ilişkin EYK tarafından belirlenen kanıtlayıcı belgeleri de Enstitüye sunmakla yükümlüdür.
- Tez önerisi kabul edilen öğrenci için TİK, **ilki önerinin kabul edildiği tarihten en az altı ay sonra olmak üzere, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır.**
- Öğrenci toplantı tarihinden **en geç 30 gün önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar.**
- Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir.
- Öğrencinin tez çalışması komite tarafından YT (yeterli) veya YZ (yetersiz) olarak belirlenir ve hazırlanan bir tutanakla EABD başkanlığınca **en geç üç gün içinde Enstitüye bildirilir.** [Madde 50\(4\)](#)
- Öğrencinin tez savunmasına girebilmesi için dördüncü fıkrada belirtilen zaman dilimlerinde TİK'e girmesi ve **en az üç TİK raporunun başarılı olması gerekir.** TİK'e ilişkin Tez İzleme Komitesi Formu ekindeki belgelerle Anabilim Dalı başkanlığı üst yazısı aracılığı ile Enstitüye gönderilir. [Madde 50\(5\)](#)

İLİŞİK KESME/KAYIT SİLME GEREKÇELERİ

MADDE 34 – (1) Lisansüstü programlara devam eden öğrencilerin ilişik kesme/kayıt silme durumlarına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Tezsiz yüksek lisans programlarında;

- 1) Azami sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayanlar ile dönem projesinde başarılı olduğu hâlde azami süre içinde dönem projesini ve gerekli diğer belgeleri teslim etmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.
- 2) Öğrencinin kendi isteği doğrultusunda da kayıt silme işlemi gerçekleştirilebilir. Kaydını sildirmek isteyen öğrenci, dilekçe ile Enstitüye başvurarak kayıt silme işlemi gerçekleştirilir.
- 3) Programa kayıt yaptıran ancak, belgelerinde eksiklik, tahribat veya tahrifat bulunanların, başka bir yükseköğretim kurumundan disiplin cezası olarak çıkarılmış olanların kesin kaydı yapılmış olsa bile, tespit edilmesi durumunda kaydı silinir.
- 4) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinde belirtilen kayıt silmeyi gerektirecek bir eylem gerçekleştirenlerin kaydı silinir.
- 5) Enstitüyle ilişkisi kesilen öğrencinin durumu, ilgili kişi, birim ve kurumlara bildirilir.
- 6) Kaydı silinen öğrencinin ödenmiş olan öğrenci katkı payı iade edilmez.

b) Tezli yüksek lisans programlarında;

- 1) Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini en az CC(60-69) ve seminer dersini YT (yeterli) başarı notuyla tamamlayamayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.
- 2) Bu Yönetmeliğin 19 uncu maddesindeki süreçleri belirtilen zaman dilimlerinde yerine getirmeyen/tamamlamayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.
- 3) Azami süreler içinde tez çalışmasında başarısız olan, tez savunmasına girmeyen veya tez savunma sınavı sonucunda tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.
- 4) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen ve tez savunma tarihinden itibaren en geç üç ay sonunda düzeltmeyapılmış tezini aynı jüri önünde yeniden savunduğu halde başarısız bulunan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.
- 5) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen ve en geç üç ay sonunda aynı jüri önünde tezini mazeretsiz olarak yeniden savunmayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.
- 6) Tez savunma sınavında başarılı olduğu halde tezin, Enstitü tez yazım kurallarına uygun ve istenen sayıda ciltlenmiş kopyalarını ve gerekli diğer belgeleri bir ay içerisinde (EYK kararı ile en fazla bir ay daha uzatılabilir) teslim etmeyen ve Senato tarafından belirlenmiş haklı ve geçerli mazeret beyan eden azami süresini doldurmamış olanlar dışında yukarıda belirtilen tez teslim süresini dolduran öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.
- 7) Bilimsel hazırlık programında iki yarıyıl sonunda başarılı olamayan, öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.
- 8) Öğrencinin kendi isteği doğrultusunda da kayıt silme işlemi gerçekleştirilir. Kaydını sildirmek isteyen öğrencinin dilekçe ile Enstitüye başvurması halinde kayıt silme işlemi gerçekleştirilir.
- 9) Programa kayıt yaptıran ancak, belgelerinde eksiklik, tahribat veya tahrifat bulunanların, başka bir yükseköğretim kurumundan disiplin cezası olarak çıkarılmış olanların kesin kaydı yapılmış olsa bile, tespit edilmesi durumunda kaydı silinir.
- 10) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinde belirtilen kayıt silmeyi gerektirecek bir eylem gerçekleştirenlerin kaydı silinir.
- 11) Enstitüyle ilişkisi kesilen öğrencinin durumu, ilgili kişi, birim ve kurumlara bildirilir.
- 12) Kaydı silinen öğrencinin ödenmiş olan öğrenci katkı payı iade edilmez.

c) Doktora programlarında;

- 1) Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini CB (70-74) ve seminer dersini YT (yeterli) başarı notuyla tamamlayamayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.
- 2) Kredili ve kredisiz tüm derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını azami süreler içinde tamamlayamayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.
- 3) En geç beşinci yarıyılın,sonuna kadar yeterlik sınavına girmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.
- 4) Doktora yeterlik sınavının her birinden (yazılı ve sözlü) ayrı ayrı olmak üzere iki kez başarısız olan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.
- 5) Yeterlik sınavında başarılı olduğu halde, yeterlik sınav tarihinden itibaren mazeretsiz olarak 6 ay içerisinde tez önerisini Enstitüye teslim etmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.
- 6) Tez önerisi, tez izleme komitesince iki kez reddedilen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.
- 7) Doktora tez çalışmasında tez izleme komitesi tarafından üst üste iki kez ya da aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan veya TİK'e bu Yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen süreler içerisinde mazeretsiz olarak katılmayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.
- 8) Tez savunma sınavı sonucunda, tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

9) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen ve en geç altı ay içinde düzeltme yapılmış tezini aynı jüri önünde yeniden savunduğu halde tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

10) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen ve en geç altı ay içinde aynı jüri önünde tezini mazeretsiz olarak yeniden savunmayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

11) Tez savunma sınavında başarılı olduğu halde tezin, Enstitü tez yazım kurallarına uygun ve istenen sayıda ciltlenmiş kopyalarını ve gerekli diğer belgeleri bir ay içerisinde (EYK kararı ile en fazla bir ay daha uzatılabilir) teslim etmeyen ve Senato tarafından belirlenmiş haklı ve geçerli mazeret beyan eden azami süresini doldurmamış olanlar dışında yukarıda belirtilen tez teslim süresini dolduran öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

12) Bilimsel hazırlık programında iki yarıyıl sonunda başarılı olamayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

13) Öğrencinin kendi isteği doğrultusunda da kayıt silme işlemi gerçekleştirilir. Kaydını sildirmek isteyen öğrencinin dilekçe ile Enstitüye başvurması halinde kayıt silme işlemi gerçekleştirilir.

14) Programa kayıt yaptıran ancak, belgelerinde eksiklik, tahribat veya tahrifat bulunanların, başka bir yükseköğretim kurumundan disiplin cezası olarak çıkarılmış olanların kesin kaydı yapılmış olsa bile, tespit edilmesi durumunda kaydı silinir.

15) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinde belirtilen kayıt silmeyi gerektirecek bir eylem gerçekleştirenlerin kaydı silinir.

16) Enstitüyle ilişkisi kesilen öğrencinin durumu ilgili kişi, birim ve kurumlara bildirilir.

17) Kaydı silinen öğrencinin ödenmiş olan öğrenci katkı payı iade edilmez.

SIKÇA SORULAN SORULAR

❑ BİR DERSTEN KALDIM NE YAPMALIYIM?

Dersten Kalma Durumlarında, İzleyen Yarıyılıda Ders Açılırsa Öğrenci Dersi Tekrar Alabilir Ya Da **Fb_yldr-09** “Başarısız Ders Tekrarı Formu” İle Eşdeğer Bir Ders Alabilirler.(Akademik Takvimde Belirtilen Tarihler İçinde Alınmalıdır)

❑ KAYDIM SİLİNDİĞİNDEYENİDEN KAYIT DURUMUNDA KAÇ DERSİ SAYDIRABİLİYORUM?

Lisansüstü Eğitim-öğretim Yönetmeliğine Göre Ve Anabilim Dalı Başkanlığının Uygun Görmesi Halinde Talep Edilen Derslerin Tamamı İntibak Yapılabilir.

❑ İLK DÖNEM KAÇ AKTS'LİK DERS ALMAM GEREKLİ?

İlk Dönem 30 Akts'lik Ders Alınmalıdır.

❑ YÜKSEK LİSANS İÇİN TEZ ÖNERİMİ EN GEÇ NE ZAMAN VEREBİLİRİM?

Her öğrenci için tez konusu en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar EABD/EASD Kurulu kararı ile enstitüye önerilir. Bu sürede tez konusu önerisini enstitüye teslim etmeyenler için Senato tarafından belirlenen haklı ve geçerli mazeretler aranır. Bu durumdaki öğrenciler, en geç beşinci yarıyılın ders kayıt haftasından önceki son iş günü mesai bitimine kadar EABD/EASD Kurulu kararı ile tez konusu önerisini enstitüye bildirmekle yükümlüdür. Tez konusu, EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nin öneriyi; yazım kuralları, başlık-içerik uyumu, bilimsel yöntem, Türkçe dil bilgisine uygunluk ve benzeri açılardan nihai değerlendirilmesinden sonra onaylaması ile kesinleşir.”

“Bu durumdaki öğrencilerin, her hâlükârda tez konusu önerilerini en geç beşinci yarıyılın ders kayıt haftasından önceki son iş günü mesai bitimine kadar teslim etmiş olması gerekir.

❑ DERSLERİMİ KAÇINCI DÖNEME KADAR BİTİRMELİYİM?

Tüm Yüksek Lisans Ve Doktora Öğrencileri İçin Kredili Seçmeli Dersler Ve Seminer Dersi İlk Dört Dönem İçinde Tamamlanacaktır.

❑ YÜKSEK LİSANSTA TEZ SAVUNMASINA GİRMEM İÇİN GEREKLİ ŞARTLAR NELERDİR?

Yüksek Lisans 7 Ders Ve Seminer Dersi Başarılı Olup, 120 Akts Toplanarak Tez Savunmasına Başvurulabilir. 4. Yarıyılın sonunda Savunma Sınavına Girilebilir. Tezli yüksek lisans öğrencilerinin tez savunmasına girebilmesi için, **yüksek lisans tez konusu ya da alanı ile ilgili olmak koşuluyla danışmanının da ortak yazar olarak yer aldığı, en az bir makalesinin ulusal veya uluslararası hakemli dergilerden birinde yayımlanması veya yayıma kabul edilmesi (DOI numarası alınması) ya da ulusal veya uluslararası yayınevleri tarafından bir kitap ve/veya kitap bölümünün yayımlanması ya da katıldığı ulusal/uluslararası sempozyum veya kongrelerde bildirisinin basılı veya dijital ortamda yayımlanması şartı** aranır.

❑ BÜTÜNLEME SINAVI VAR MI?

Lisansüstü Programlarda Bütünleme Sınavı Yoktur. Ara Sınav ve Final Sınav Mazeret Sınavı bulunmaktadır.

❑ DOKTORA TEZ SAVUNMA SINAVINA GİREBİLMEK İÇİN MAKALE ZORUNLU MU?

Doktora öğrencilerinin tez savunmasına girebilmesi için, doktora kayıt tarihinden sonra olmak üzere, doktora tez konusu ya da alanı ile ilgili olmak koşuluyla danışmanının da ortak yazar olarak yer aldığı, en az bir makalesinin Web of Science (WOS) veya Scopus veri tabanları/endeksleri tarafından taranan hakemli dergilerden birinde ya da en az iki makalesinin ERIC veya TR Dizin (ULAKBİM) tarafından taranan hakemli dergilerden birinde yayımlanması veya yayıma kabul edilmesi (DOI numarası alınması) ya da bir makalesinin ERIC veya TR Dizin (ULAKBİM) tarafından taranan hakemli dergilerden birinde yayımlanmasına veya yayıma kabul edilmesine ilave olarak katıldığı ulusal/uluslararası sempozyum veya kongrelerde en az bir bildirisinin tam metin olarak basılı veya dijital ortamda yayımlanması şartı aranır. Öğrenci tez savunması için istenen belgelerle birlikte yayın şartına ilişkin EYK tarafından belirlenen kanıtlayıcı belgeleri de Enstitüye sunmakla yükümlüdür.

❑ YATAY GEÇİŞTE ALDIĞIM DERSLERİN KAÇ TANESİ SAYDIRILABİLİR?

Anabilim Dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu Kararına Göre Tümü Saydırılabilir.

❑ KAYDIMI NASIL DONDURABİLİRİM?

Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu'nun Belirlediği Haklı/Geçerli Nedenler Doğrultusunda Ve Enstitü Yönetim Kurulu Kararı Çerçevesinde Kayıt Dondurulabilir.

❑ ENSTİTÜ İLE İLİŞİĞİMİ NASIL KESEBİLİRİM?

Öğrenci Kimliği Teslim Edilmesi ve Dilekçe ile başvurmanız halinde ilişkiniz Kesilir.

❑ UZAKTAN EĞİTİM PROGRAMINIZ VAR MIDIR?

Enstitümüzde, "İnternet Ve Bilişim Teknolojileri Yönetimi" Uzaktan Eğitim Veren Tezli Yüksek Lisans Programıdır.

❑ YL VE DOKTORA PROGRAMLARINA NASIL BAŞVURU YAPABİLİRİM?

Enstitümüz web sitesinde yayınlanan Lisansüstü Öğrenci Alım İlanlarını Takip Ederek Başvuru yapabilirsiniz.

❑ BAŞKA ÜNİVERSİTELERDEN DERS ALMAK İÇİN NE YAPMALIYIM ?

Danışmanı Ve Anabilim Dalının Onayını Alan Öğrenci Enstitü Yönetim Kurulu Kararı İle Başka Yükseköğretim Kurumundan **En Çok İki** Ders Alabilir.

❑ ÖZEL ÖĞRENCİ OLARAK DERS ALMA ŞARTI NEDİR?

Başka Bir Yükseköğretim Kurumunda Lisansüstü Eğitim Yapıyor Olmak.

❑ 2.DANIŞMAN ATAMASINI NE ZAMAN YAPABİLİRİM?

Tez Konusu Öneri Formu Enstitü Yönetim Kurulu Tarafından Onaylandıktan Sonra 2. Danışman Atama Talebinde Bulunulabilir.

❑ DOKTORA YETERLİK SINAVINA NE ZAMAN GİREBİLİRİM?

En geç 5. Yarıyılının sonuna kadar derslerini başarılı olarak tamamlayan öğrenci içinde bulunmuş olduğu dönem içerisinde Danışmanının ve Anabilim Dalının uygun gördüğü, Enstitü Yönetim Kurulunun da onayladığı bir tarihte Doktora Yeterlik Sınavına girebilir.

❑ FAZLADAN ALDIĞIM DERSLERDEN BAŞARISIZ OLURSAM NE OLUR?

Öğrenci Lisansüstü Öğrenimi Boyunca Aldığı/Seçtiği Tüm Derslerden Başarılı Olmak Durumundadır. Seçmiş olduğu dersler fazla olsa bile seçtiği tüm derslerden sorumludur.

Henüz hazırlanmakta olan ‘**en iyi tez ödülü**’ yönergesine göre, en iyi lisansüstü teze ödül verilecektir.

Katılımlarınıza teşekkür ederim.

