



KODU

804.01

İŞİN ADI

Gelen ve Giden Evrak İşlemleri

TOPLAM SÜRE

1 GÜN

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

1
GÜN

Enstitü Sekreteri

EBYS üzerinden Personelle ilgili gelen yazılar Enstitü Yönetimi tarafından sevk edilir.

Dilekçe Kullanılmasına Dair Kanun

Personel/Yazı İşleri Birimi

Personel/Yazı İşleri Birimi ilgili gelen evrak cevapları için;

- Dilekçe Hakkı Kanununa göre usulüne uygun verilen dilekçeye 30 gün içinde,
- Belge taleplerine 5 iş günü içinde,
- Bilgi ve görüş taleplerine ise 15 iş günü içinde,
- Acele ibareli yazılarla derhal,
- Günlü yazılarla belirtilen tarih dikkate alınarak gerekli yazışmalar yapılır.

Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Personel/Yazı İşleri Birimi

Personel Gelen ve Giden klasörüne bir kopyası konur.

Bitiş