



KODU

302.05.01

İŞİN ADI

Öğrenci Ders Muafiyeti İşlemleri

TOPLAM SÜRE

7 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Öğrenci daha önceden almış olduğu ve saydırmak istediği dersler için dilekçesi öğrenci tarafından Ana Bilim Dalı Başkanlığına teslim edilir.

7 Gün

Anabilim Dalı
Başkanlıları

Öğrencinin dilekçesi Ana Bilim Dalı Kurulunda görüşülür ve alınan karar bir yazı ile Enstitüye EBYS sistemi üzerinden bildirilir. Ana Bilim Dalından gelen evrak Enstitü Yönetim Kurulu gündemine alınarak değerlendirilir.

Enstitü Yönetim
Kurulu

Enstitü gerekli kontrolleri yaparak danışman tekliflerini Enstitü Yönetim Kurulu gündemine alır.

Enstitü Yönetim
Kurulu

Enstitü
Yönetim Kurulu
Kararı
UYGUN MU?

EVET

HAYIR

Alınan karar öğrenciye ve Ana Bilim Dalı Başkanlığına yazılı olarak bildirilir. Saydırmak istenilen dersler OİBS sistemine öğrenci işleri tarafından işlenir.

Ana Bilim Dalı Başkanlığına ve öğrenciye uygun olmadığı gerekçesiyle bildirilir.

Karar öğrenci dosyasına kaldırılır.

Bitiş