



KODU

302.10.01

Sorumlular

İŞİN ADI

Öğrenci Belgesi, Transkript vb. Belge Talepleri

İş Süreçleri

TOPLAM SÜRE

1 GÜN

Süreler

1GÜN

Başlangıç

Öğrenci

Öğrenci belgeyi almak için öğrenci işleri biriminden şahsen/vekaleten talepte bulunur.

Enstitü Sekreteri

Belge öğrenci işleri birimi tarafından düzenlenir ve imzalatılmak üzere Enstitü sekreterine yönlendirilir.

Öğrenci İşleri Birimi

İmzalanan belge öğrenciye/vekalet verilen kişiye teslim edilir.

Bitiş