

**KODU**

903

İŞİN ADI

Personel Atama İşlemleri

TOPLAM SÜRE

1 GÜN

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Personel Daire
Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığından ilgili personelin atama evrakları Enstitümüze gönderilir.

1
GÜN

Tahakkuk Birimi

Ataması yapılan personelden ilgili evraklar istenilir. (Kimlik Fotokopisi, Diploma Fotokopisi, Aile Yardım Bildirimi)

Tahakkuk Birimi

SGK'ya sistem üzerinden ilgili personelin tescil kayıt işlemi yapılır.

Tahakkuk Birimi

Personelden kurumun sözleşmeli bankasından hesap açtırılması istenilir.

Tahakkuk Birimi

Ataması yapılan personel, Bankadan hesap açtırıp, hesap numarasını tahakkuk birimine iletir.

Tahakkuk Birimi

Kurum sicil numarası alınan personelin maaş veri bilgileri Kamu Bilgi Sistemine (KBS) giriş işlemi yapılır.

Bitiş