



KODU

100

Sorumlular

İŞİN ADI

Tebliğ Yazıları ve Duyurular

İş Süreçleri

TOPLAM SÜRE

2 GÜN

Süreler

Başlangıç

Personel/Yazı İşleri
Birimi

Rektörlükten veya diğer birimlerden gelen tebliğ yazıları ilgili personele tebliğ- tebellüğ belgesi düzenlenerek imzalatılır. Duyurular ise personele elektronik posta yoluyla duyurulur.

2 Gün

Personel/Yazı İşleri
Birimi

İlgili birim tarafından Tebliğ-tebellüğ belgesi isteniyorsa üst yazı ile bildirilir.

Personel/Yazı İşleri
Birimi

Tebliğ- tebellüğ belgeleri Özlük dosyasına kaldırılır

Bitiş