

KODU

302.12.01

İŞİN ADI

Öğrenci Disiplin İşlemleri

TOPLAM SÜRE

30 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Yazı İşleri Birimi

Şikayet sahibi şikayetini bildiren dilekçeyi varsa ekleri ile birlikte yazarak Müdürlük Makamına başvuruda bulunur. Dilekçe EBYS'de kayda alınır.

30
GÜN

Enstitü Müdürü

Soruşturma açılıp açılmaması Müdürlük Makamınca incelenir.

Yükseköğretim Kurumları
Öğrenci Disiplin
Yönetmeliği

Enstitü Müdürü

Soruşturma açılacak ise Müdürlük Makamınca Soruşturmacı atanır.

Soruşturmacı

Soruşturmacı soruşturmayı süresi içerisinde tamamlayarak Dosyayı Müdürlük Makamına sunar.

Enstitü Müdürü

Dosyanın incelenmesi için raportör atanır.

Raportör raporuna göre dosyada eksiklikler var mı?

EVET

HAYIR

Raportör

Tamamlanması için dosya soruşturmacıya iade edilir.Eksik evraklar tamamlattırılır.

Dosya Müdürlük Makamına sunulur.

Öğrenci İşleri Birimi

Dosya Soruşturmacının teklifine göre Disiplin Amirine veya Disiplin Kuruluna Müdürlük Makamınca sevk edilir.

Öğrenci İşleri Birimi

Disiplin Amiri veya Disiplin Kurulu Dosya ile ilgili nihai kararını verir.

Enstitü Müdürü

Karar; Öğrencinin kendisine ailesine, burs aldığı kurumlara, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve Hukuk Müşavirliğine bildirilir.

Enstitü Müdürü

Karar; Enstitü tarafından OBS'ye ve kişisel dosyasına işlenmek üzere öğrenci işleri birimine gönderilir.

Bitiş