

Öz Değerlendirme Raporu

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

MADEN MÜHENDİSLİĞİ ANABİLİM DALI

YÜKSEK LİSANS (TEZLİ)

Öz Değerlendirme Takımı

Prof. Dr. İ. Sedat BÜYÜKSAĞIŞ (Başkan)

Doç. Dr. İrfan C. ENGİN (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Z. Ebru SAYIN (Üye)

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Giriş

Öğrencilerin lisans derslerine ve bilgilerine ek olarak özel çalışma konularında bilgi seviyelerini artırarak bu sayede hem özel hem de kamu sektöründe verimli mühendisler olmalarını sağlamak ve kendi alanında uzmanlaşmış insanlar yetiştirmek amacıyla açılmıştır.

Amaç

Programımızın günümüzün ve geleceğin rekabet koşullarıyla uyumlu hale getirilmesi doğrultusunda kapsamlı bir öz değerlendirme bulunarak bölgesel anlamda tercih edilebilirliğimizi arttırmak ve üniversitemizin sürdürülebilir rekabet üstünlüğüne anlamlı katkılar sunmaktır.

Kapsam

Bu dokümanda sunulan bilgiler Afyon Kocatepe Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü Maden Mühendisliği Anabilim Dalı örgün öğretim programını kapsamaktadır. Bu doküman öz değerlendirme komisyonu üyeleri tarafından tüm iç ve dış paydaşların önerileri ışığında hazırlanmıştır.

Uygulama Planı

Anabilim Dalı danışmanlığımızca yürütülen bu süreçte öncelikle alanında uzman öğretim elemanlarımız arasından 3 kişilik bir öz değerlendirme komisyonu oluşturulmuştur. Ardından bu komisyon tüm iç ve dış paydaşlardan gerekli bilgi ve önerileri temin ederek bu raporun hazırlanmasına katkı sunmuştur.

Komisyon Üyeleri

Prof. Dr. İ. Sedat BÜYÜKSAĞIŞ (Başkan)

sbsagis@aku.edu.tr

0 272 218 23 33

Doç. Dr. İrfan C. ENGİN (Üye)

icengin@aku.edu.tr

0 272 218 23 44

Dr. Öğr. Üyesi Z. Ebru SAYIN (Üye)

zerkan@aku.edu.tr

0 272 218 23 83

01. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER

01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkânlar

2002 yılında kurulan Bölümümüz 2003 yılında Lisans eğitime başlamış, aynı yıl Yüksek Lisans ve 2009 yılında da Doktora programları açılmıştır. Bölümümüzde Maden İşletme ve Cevher Hazırlama Anabilim Dalı olarak iki Anabilim dalı mevcut olup, toplamda 4 Profesör, 4 Doçent, 2 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Araştırma Görevlisi, 2 Öğretim Görevlisi ve 2 Mühendis görev yapmaktadır.

Bölüm bünyesinde Maden İşletme, Cevher Hazırlama ve Zenginleştirme, Maden Havalandırması ve İş Güvenliği ve Akredite Doğaltaş ve Agrega Analiz Laboratuvarları bulunmaktadır.

Maden Mühendisliği Anabilim Dalı, Afyon Kocatepe Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü'nün Fen Bilimleri alanında otuz bir Anabilim dalından birisi olup, kullanılabilir (ofis ve derslik) alanına sahiptir. Yüksek lisans dersleri, Mühendislik Fakültesi'nin binanın üçüncü katında yer alan dersliklerde müsait olanlarda yapılmaktadır.

Anabilim Dalı başkanı ve öğretim üyelerine ait çalışma ofislerinin yanı sıra davetli konuşmacılar ve eğitim gören öğrenciler için 100 kişilik bir konferans salonu bulunmaktadır. Öğrencilerimize; temel, mühendislik ve mesleki alanda eğitim verilmektedir. Bunun için uygulanan müfredat ve ders içerikleri, ülkemizde bulunan diğer Maden Mühendisliği Anabilim Dallarına ile eşdeğer düzeyde olup teorik dersler, laboratuvar çalışmaları ve bilgisayar uygulamaları ile desteklenmektedir.

01.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü

Maden Mühendisliği Anabilim Dalı yukarıda bahsedilen tüm bu imkânlar kapsamında öğrencilere kamu, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve/veya girişimcilik alanında iş fırsatı sunan, nitelikli yüksek mühendis yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyılık tam zamanlı bir yüksek lisans programıdır. Eğitim dili Türkçedir.

Öğrenci Kabulü;

- 1) EABD/EASD kurulunun önerisi üzerine EYK'nın belirlediği en az üç kişiden oluşan jüri tarafından yapılacak bilimsel değerlendirme sınavına katılmış olması gerekir.
- 2) ALES puanı veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığının %50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının %15'i, yabancı dil sınav puanının %15'i ve yapılacak bilimsel değerlendirme sınavı sonucunun %20'si toplamının, 100 üzerinden en az 70 puan olması gerekir.
- 3) Lisansüstü programlarda başarı sıralaması; kontenjan sayısı kadar asıl kayıt hakkı kazananlar belirlenir. Başarı değerlendirmesinde baraj notu ile asıl kayıt hakkı kazananlar olarak belirlenenler arasında kalanlar için de yedek kayıt hakkı verilir ve enstitü tarafından ilan edilir. Listeler en yüksek puandan en düşük puana doğru sıralama yapılarak oluşturulur.
- 4) Lisansüstü programlar için yapılacak bilimsel değerlendirme sınavına girmeyen aday başarısız sayılır.

5) Lisansüstü programlara başvuru yapan öğrenci adaylarının, lisans/yüksek lisans diploma not ortalamaları değerlendirmeye alınırken, Senato tarafından kabul edilen 100'lük not çevirim tabloları kullanılır. Eğer Senato tarafından kabul edilen 100'lük not çevirim tabloları mevcut değilse, YÖK Başkanlığının 100'lük not sistemi karşılığı kabul edilen not çevirim tabloları kullanılır.

Yabancı uyruklu öğrenci başvuru, kabul ve kayıt;

Yurt dışında ikamet eden Türkiye Cumhuriyeti ve yabancı uyruklu adayların lisansüstü eğitime başvuru ve kabulü ile ilgili hususlar AKÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 11 inci maddesinde düzenlenmiştir.

MADDE 11 – (1) Lisansüstü öğrenim görmek isteyen yabancı uyruklu veya bir alt eğitimini yurt dışında tamamlamış T.C. uyruklu öğrenci kabulü, ayrıca bir sınav yapılmaksızın, EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararı ile gerçekleşir. Öğrenci, ilgili mevzuat hükümleri kapsamında belirlenen öğrenim ücretini ödemekle yükümlüdür. Ancak Türkiye Cumhuriyeti'nden veya kendi devletinden burslu olduğunu belgeleyen öğrenciler öğrenci katkı payını ödemekle yükümlü değildir.

(2) Üniversitenin taraf olduğu ikili anlaşmalara dayalı olarak, lisansüstü öğrenim görmek üzere müracaat eden yabancı uyruklu veya bir alt eğitimini yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adaylar, ayrıca bir sınav yapılmaksızın EABD/EASD kurulunun görüşü ve EYK kararı ile öğrenci olarak kabul edilirler.

(3) Yabancı uyruklu veya bir alt eğitimini yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adaylar için ALES puanı koşulu aranmaz. Lisans diplomasıyla başvuran adayların not ortalamasının 4'lük not sisteminde en az 2,00; yüksek lisans diplomasıyla başvuran adayların not ortalamasının 4'lük not sisteminde en az 2,50 olması, doktora/sanatta yeterlik programlarına başvuru yapacak adayların anadili dışındaki bir yabancı dil sınavından en az 55 puan almış olduğunu belgelemesi gerekir.

(4) Başvurular, gerekli belgelerle enstitü tarafından ilan edilen başvuru süresi içerisinde, şahsen ya da posta yolu ile enstitüye veya enstitünün resmî mail adresine yapılır.

(5) Kayıtlar her yıl akademik takvimde belirlenen enstitüye öğrenci kayıt başlangıcından ders kayıt haftasının son gününe kadar yapılır. Adaylar, aşağıda belirtilen belgeleri süresi içinde enstitüye teslim ederek kesin kayıtlarını yaptırırlar. Başvuru sırasında ve/veya kesin kayıt esnasında Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru Formu ekinde, enstitüye teslim edilmesi/ulaştırılması gerekli belgeler şunlardır:

a) Bir alt eğitimini Türkiye'de tamamlayan yabancı uyruklu öğrenci için başvuru ve kesin kayıt belgeleri:

1) Diploma veya mezuniyet belgesi onaylı sureti.

2) Not döküm belgesi onaylı sureti.

3) Pasaport onaylı fotokopisi.

4) Öğrenim meşruhatlı giriş vizeli pasaport örneği (kesin kayıta).

5) Eğitim dili Türkçe dışında bir programdan mezun olan adaylardan resmî kurumların gerçekleştirmiş olduğu Türkçe seviye tespit sınavı başarı puanının en az 60 (B2) olduğunu gösterir belge (kesin kayıta).

6) Eğitim dili Türkçe dışında olan bir programa başvurularda, programın yürütüleceği eğitim dilinden olmak YÖK merkezi yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan almış olduğunu gösterir belge. %100 ilgili yabancı dilde eğitim veren bir programdan mezun olan adaylarda, aynı dilde eğitim verilecek lisansüstü programlara başvurularda ise bu puan şartı aranmaz.

7) Göç İdaresi Başkanlığı tarafından düzenlenen kimliğin fotokopisi (kesin kayıta).

8) 2 adet fotoğraf (kesin kayıta).

9) Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen öğrenci katkı payının yatırıldığına dair banka dekontu (kesin kayıta-burslular hariç).

10) Doktora/sanatta yeterlik programlarına başvuru yapacak adayların ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen ve anadili dışındaki bir yabancı dil sınavından en az 55 puan almış olduğunu gösteren yabancı dil belgesinin onaylı sureti.

b) Bir alt eğitimini Türkiye dışında tamamlayan öğrenci başvuru ve kesin kayıt belgeleri:

1) Diploma veya mezuniyet belgesinin onaylı sureti (Türkçe tercümesi veya İngilizce sureti).

2) Sağlık alanları için (klinik uygulaması olmayanlar hariç) kayıt tarihinden itibaren 1 yıl içinde YÖK'ten alınacak diploma denklik belgesi. İlgili belgenin belirtilen sürede enstitüye teslim edilmemesi halinde 34 üncü madde hükümleri uygulanır.

3) T.C. uyruklu öğrenciler için mezuniyete kadar YÖK'ten alınacak diploma denklik belgesi.

- 4) YÖK tarafından verilen tanınma belgesi (Mülteci öğrenciler hariç).
 - 5) Not döküm belgesi onaylı sureti (Türkçe tercümesi veya İngilizce sureti).
 - 6) Pasaport onaylı fotokopisi.
 - 7) Öğrenim meşruhatlı giriş vizeli pasaport örneği (kesin kayıta).
 - 8) Resmî kurumların gerçekleştirmiş olduğu Türkçe seviye tespit sınavı başarı puanının en az 60 (B2) olduğunu gösterir belge (kesin kayıta). Anadili eğitim verilen lisansüstü programın dilinde olan bir programdan mezun olan adaylarda ilgili lisansüstü programa başvurularında bu belge istenmez. Bunun yerine, eğitim yürütülecek ilgili lisansüstü programın dilinde olmak üzere, YÖK merkezi yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan almış olduğunu gösterir belge istenir (kesin kayıta). %100 ilgili yabancı dilde eğitim veren bir programdan mezun olan adaylarda, aynı dilde eğitim verilecek lisansüstü programlara başvurularında ise en az 55 puan şartı aranmaz.
 - 9) 2 adet fotoğraf (kesin kayıta).
 - 10) İlgili mevzuat hükümlerine göre belirlenen öğrenci katkı payının yatırıldığına dair banka dekontu (kesin kayıta-burslular hariç).
 - 11) Doktora/sanatta yeterlik programlarına başvuru yapacak adayların ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen ve anadili dışındaki bir yabancı dil sınavından en az 55 puan almış olduğunu gösteren yabancı dil belgesinin onaylı sureti.
- (6) Kayıtları yapılan ve bu maddede belirtilen kriterler kapsamında Türkçe yeterlik belgesi olmayan adaylar Üniversitenin Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezinde Türkçe hazırlık sınıfına alınırlar. İlgili belgeyi getiren öğrencilerin ders kayıtları yapılır. Bu programda geçirilen süre, bu Yönetmelikte belirtilen yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programı süresine dâhil edilmez.
- (7) Kayıtları yapılan adayların, ilgili EABD/EASD kurulunun görüşü doğrultusunda, lisansüstü programı yürütebilecekleri düzeyde bilimsel yeterliğe sahip olup olmadıkları değerlendirilir. İlgili adaylar yetersiz olmaları durumunda bilimsel hazırlık programına alınırlar. Bilimsel hazırlık programı uygulamalarında 14 üncü madde hükümleri uygulanır.
- (8) Yabancı uyruklu veya bir alt eğitimini yurt dışında tamamlayan öğrenci alımına ilişkin diğer esaslar EYK kararlarıyla belirlenir.

Başvuru için aşağıda belirtilen belgeler istenir;

- Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Sınavı (ALES) Sonuç Belgesi,
- Lisans Diploma,
- Lisans Transkript,
- Biyometrik fotoğraf

01.3. Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu

Maden Mühendisliği Anabilim Dalı'nda görev yapan 4 profesör, 4 Doçent ve 2 Doktor Öğretim Üyesi yaş dağılımları bulunmaktadır (Tablo 1). Maden Mühendisliği Anabilim Dalı hedefleri olan ve bu hedeflerin ulaşılabilirliğini sürekli test ederek bu hedeflere doğru ilerleyen, şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla ilgili tüm paydaşları sürece dâhil etmeye çalışan deneyimli kadrosuyla güçlü ve rekabetçi bir yapıya sahiptir. Tablo 2-8'de Anabilim dalımız akademik kadrosunun mevcut durumu sunulmuştur.

Tablo 1. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı Akademik Unvan Yaş Grupları

Akademik Unvan	Yaş Aralığı							
	< 30		30-39		40-49		50-59	
	K	E	K	E	K	E	K	E
Prof. Dr.						1		3
Doç. Dr.						4		
Dr. Öğr. Üyesi				1	1			
Arş. Gör.				1				

Tablo 2. Öğretim Kadrosunun Ders Yüğü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler

Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre Olması Gereken Minimum Ders Yüğü ve Mevcut Ders Yüğü Dağılımları			
Akademik Unvan	Ad, Soyadı	En Az	Mevcut Ders Yüğü
Prof. Dr.	İ. Sedat BÜYÜKSAĞIŞ	5	25
Prof. Dr.	Bahri ERSOY	10	16
Prof. Dr.	Eyüp SABAH	10	
Prof. Dr.	İrfan C. ENGİN	10	30
Doç. Dr.	Fatih BAYRAM	10	23
Doç. Dr.	M. Fatih CAN	10	
Doç. Dr.	A. Ekrem ARITAN	10	20
Doç. Dr.	Erkan ÖZKAN	10	35
Dr. Öğr. Üyesi	Z. Ebru SAYIN	10	23
Dr. Öğr. Üyesi	Hakan ÇİFTÇİ	10	

Tablo 3. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı 24 / Programda Kadrosu Bulunan Öğretim Üyesi Sayısı 10	2,4
--	-----

Tablo 4. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler

Akademik Unvan Adı Soyadı	Uluslararası + Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı	Toplam Atf Sayısı	Sosyal Bilimler Alanında ISI Indexlerine Giren Dergilerde Aldıkları Atf Sayısı	Akademik Ders Kitabı ve Kitap Bölemleri
Prof. Dr. İ. Sedat BÜYÜKSAGİŞ	45	975		1
Prof. Dr. Bahri ERSOY	132	483		1
Prof. Dr. Eyüp SABAH	118	2741		
Prof. Dr. İrfan C. ENGİN	44	158		6
Doç. Dr. Fatih BAYRAM	46	478		2
Doç. Dr. M. Fatih CAN	87	295	-	-
Doç. Dr. A. Ekrem ARITAN	SCI (6) Uluslararası (3) TR Dizin (6) Ulusal Hakemli (2)	32	-	-
Doç. Dr. Erkan ÖZKAN	41	85		
Dr. Öğr. Üyesi Z. Ebru SAYIN	34	99 (WOS)	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Hakan ÇİFTÇİ	32	69	-	-
Genel Toplam	596	5415	-	10

Tablo 5. Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Kadrosu			Deneyim Yılı			Etkinlik Düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)		
Akademik Unvan, Ad Soyadı	Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı	Halen Öğretim Görüyorsunuz Hangi Aşamada Olduğu	Kamu, Özel Sektör, Sanayi	Kaç Yıldır Bu Kurumda	Öğretim Üyeliği Süresi	Meslek Kuruluşlarında	Kamu, Sanayi ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel Danışmanlıklarda	Araştırmada
Prof. Dr. İ. Sedat BÜYÜKSAĞIŞ	Osmangazi FBE 1998		30	28	23	Düşük	Yüksek	Yüksek
Prof. Dr. Bahri ERSOY	İTÜ- 2000		30	26	19		Orta	Orta
Prof. Dr. Eyüp SABAH	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi, 1998	-	3,5 yıl	24	24			
Prof. Dr. İrfan C. ENGİN	2006 Hacettepe Üniversitesi FBE Doktora	-	25 yıl	18 yıl	16 yıl	Düşük	Orta	Yüksek
Doç. Dr. Fatih BAYRAM	Hacettepe Üni-2008		22	4	12	Yok	Yüksek	Yüksek
Doç. Dr. M. Fatih CAN	İstanbul Teknik Üniversitesi 2009		2	12	12	Yok	Yüksek	Yüksek
Doç. Dr. A. Ekrem ARITAN	Dumlupınar Üniversitesi/Dr/2011	-	1,5 yıl	20	10	Yok	Orta	Orta
Doç. Dr. Erkan ÖZKAN	2011 Eskişehir Osmangazi Üniversitesi FBE Maden Mühendisliği anabilim Dalı	0	0	22	10	Düşük	Düşük	Yüksek
Dr. Öğr. Üyesi Z. Ebru SAYIN	Dokuz Eylül Ün. Fen Bilimleri Ens. 2010	-	KAMU -20 YIL	20 YIL	12	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Hakan ÇİFTÇİ	AKÜ, 2019	-	12	10	10	Orta	Orta	Yüksek

Tablo 6. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan Veya Halen Devam Etmekte Olan Projeleri

Akademik Unvan Ad, Soyadı	BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Proje Sayısı	Proje Kapsamında Görevi
Prof. Dr. İ. Sedat BÜYÜKSAĞIŞ	BAP (3) TÜBİTAK (5) AB (3) DPT(1)	Proje Yürütücüsü, Araştırmacı, Danışman, Yararlanıcı
Prof. Dr. Bahri ERSOY	BAP (18) TÜBİTAK (10)	Proje Yürütücüsü, Araştırmacı, Danışman,
Prof. Dr. Eyüp SABAH	23	Yürütücü, Danışman, Araştırmacı
Doç. Dr. İrfan C. ENGİN	17	Yürütücü ve Araştırmacı
Doç. Dr. Fatih BAYRAM	13	Araştırmacı, Danışman
Doç. Dr. M. Fatih CAN	35	Araştırmacı, Danışman, Yürütücü
Doç. Dr. A. Ekrem ARITAN	18	Yürütücü (8) Araştırmacı (10)
Doç. Dr. Erkan ÖZKAN		
Dr. Öğr. Üyesi Z. Ebru SAYIN	BAP (18), TÜBİTAK (3)	YÜRÜTÜCÜ, DANIŞMAN, ARAŞTIRMACI
Dr. Öğr. Üyesi Hakan ÇİFTÇİ	12	Araştırmacı
Genel Toplam		

Tablo 7. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller

Akademik Unvan Ad, Soyadı	Burs, Ödül, Destek Adı / Tarihi / Veren Kurum
Prof. Dr. İ. Sedat BÜYÜKSAĞIŞ	Burs/Yurtdışı Doktora Sonrası Araştırma/2014/TÜBİTAK Burs/Yurtdışı Doktora Sonrası Araştırma/2012//YÖK Ödül/2018/Amerikan Kaya Mekanîği Derneği
Prof. Dr. Bahri ERSOY	
Prof. Dr. Eyüp SABAH	
Doç. Dr. İrfan C. ENGİN	Maden İşletmelerinin yerinde gözlemi German Academic Exchange Service (DAAD), 1998 (15 days in Ruhr Area, Dusseldorf), TÜBİTAK Yurtdışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu (Bir Yıl - Missouri University of Science

	and Technology, Mining and Nuclear Engineering Department, Rock Mechanics and Explosives Research Center, ABD: 5 Kasım 2013–5 Kasım 2014)
Doç. Dr. Fatih BAYRAM	
Doç. Dr. M. Fatih CAN	Doktora sonrası araştırma bursu, 2014, YÖK
Doç. Dr. A. Ekrem ARITAN	
Doç. Dr. Erkan ÖZKAN	
Dr. Öğr. Üyesi Z. Ebru SAYIN	
Dr. Öğr. Üyesi Hakan ÇİFTÇİ	

Tablo 8. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları

Akademik Unvan Ad, Soyadı	Marka, Tasarım, Patent Sayıları
Prof. Dr. İ. Sedat BÜYÜKSAGIŞ	1
Prof. Dr. Bahri ERSOY	
Prof. Dr. Eyüp SABAH	
Doç. Dr. İrfan C. ENGİN	
Doç. Dr. Fatih BAYRAM	
Doç. Dr. M. Fatih CAN	
Doç. Dr. A. Ekrem ARITAN	
Doç. Dr. Erkan ÖZKAN	
Dr. Öğr. Üyesi Z. Ebru SAYIN	
Dr. Öğr. Üyesi Hakan ÇİFTÇİ	
Toplam	

01.4 Anabilim Dalının Vizyon ve Misyonu

Misyon

Madencilik sektörünün aradığı evrensel niteliklere sahip iyi eğitim almış, kaliteli, takım çalışmasına yatkın, yenilikçi ve girişimci maden mühendisleri yetiştirmektedir. Ülkemizin eksikliğini hissettiği üniversite-sanayi işbirliğini hak ettiği seviyeye yükseltmek ve bu işbirliğine dayalı Ar-Ge projeleri ile doğaltaş sektörü başta olmak üzere ülkemiz madenciliğinin sürdürülebilir çevre bilinciyle gelişimine katkı sağlamaktır.

Vizyon

Madencilik sektörünün aradığı evrensel niteliklere sahip iyi eğitim almış, kaliteli, takım çalışmasına yatkın, yenilikçi ve girişimci maden mühendisleri yetiştirmektir. Ülkemizin eksikliğini hissettiği üniversite-sanayi işbirliğini hak ettiği seviyeye yükseltmek ve bu işbirliğine dayalı Ar-Ge projeleri ile doğaltaş sektörü başta olmak üzere ülkemiz madenciliğinin sürdürülebilir ve çevre bilinciyle gelişimine katkı sağlamaktır.

Üniversite-sanayi işbirliğine dayalı çağdaş eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri yürüten, sürdürülebilir uluslararası ilişkiler geliştirerek, ulusal alanda söz sahibi, dünyada saygın bir maden mühendisliği bölümü olmaktadır.

01.5 Anabilim Dalının Amacı

Maden Mühendisliği Anabilim Dalı'na ait örnek programlar incelenerek Anabilim dalının amacı oluşturulmuştur. Bu kapsamda Anabilim dalının amacı; kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının madencilik üretimi ve faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş ve etik anlayışa sahip ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, mühendisler yetiştirmektir. Aynı zamanda ülkemizin ve üniversitemizin tematik alanı olan doğaltaş konusunda literatüre ve sektöre katkılar sağlamak amaçlanmıştır.

01.6 Anabilim Dalının Hedefi

Araştırmalar için güçlü laboratuvar altyapımızı güncel teknolojik makine ve cihazlarla güçlendirmek için BAP, TÜBİTAK ve SAN-TEZ gibi projelerle desteklenmeye çalışılmaktadır. Mesleğimiz multidisipliner bir meslek olduğu için diğer mühendislik bölümlerinden de öğrencilere yüksek lisans yapma fırsatı tanıyıp yeni konularla çalışmalar yapmaktır.

01.7 Kazanılan Derece

Maden Mühendisliği Anabilim Dalı'nı bitiren öğrenciler yüksek lisans diploması almaya hak kazanmakla birlikte ayrıca " Maden Yüksek Mühendisi" meslek unvanı almaya hak kazanmaktadırlar. Bu anabilim dalından mezun olabilmek için öğrencilerin; Tezli yüksek lisans programı en az yedi ders ve 21 kredi ile uzmanlık alan dersi, seminer, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Seminer, uzmanlık alan, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması dersleri kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

01.8 Öğrencilerin Anabilim Dalı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler

Başarı değerlendirmesinde; ALES puanı veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığının %50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının %20'si, bilimsel değerlendirme sınavı sonucunun %30'u toplamının 100 üzerinden en az 60 puan olması gerekir.

01.9 Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler

Mezun olan öğrenciler kamu ve özel sektörde (şantiye, açık arazi ve yeraltı madenciliği gibi) çalışma olanaklarına sahiptirler. Maden yüksek mühendisleri, madenlerin aranmasından, hazırlık çalışmalarına ve üretime kadar ki aşamalardan, maden sahalarının fizibilitesinden, çıkan madenin işlenmesinden ayrıca çalışma ortamlarının yönetimini, güvenliğini ve üretkenliğini değerlendirmekle sorumludur. Yüzey ve yeraltı kaynaklarının çıkarılmasını planlar ve yönetirler.

01.10 Anabilim Dalının Mevcut Öğrenci Profili

Maden Mühendisliği Anabilim Dalı yüksek lisans programımızda genel olarak yoğunlukla Kütahya, Konya gibi illerden gelen Maden Mühendisliği Bölümü mezunları tercih etmektedir.

01.11 Anabilim Dalı Mezunlarının Mesleki Profili

Yüksek lisansı başarıyla tamamlayan öğrenciler madencilik alanında çalışan kamu ve özel çeşitli sektörlerde faaliyet gösteren şirketlerde üretim, hazırlık, vardiya, proses mühendisi, daimî nezaretçi, iş güvenliği uzmanı vb. ve idari işler gibi farklı bölümlerinde iş imkanlarına sahip olabilmektedirler.

01.12 Anabilim Dalının Paydaşları

Üniversitemizin ikili iş birliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

- Ege İhracatçıları Birliği
- Maden Mühendisleri Odası

01.13 Anabilim Dalının İletişim Bilgileri

Afyon Kocatepe Üniversitesi ANS Kampüsü Mühendislik Fakültesi 03320 Afyonkarahisar

Maden Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığı

Prof. Dr. İ. Sedat BÜYÜKSAĞIŞ

e-posta: sbsagis@aku.edu.tr

Tel: 0272 218 23 33

Kanıtlar

<https://maden.aku.edu.tr/>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=39268&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Maden Mühendisliği Anabilim Dalına kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kesin kayıtları, Fen Bilimleri Enstitüsü Uygulama Esaslarına göre istenen belgelerle her yarıyıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde, Fen Bilimleri Enstitüsü tarafından yürütülmektedir. Kayıt için zamanında başvurmayan veya gerekli belgeleri zamanında sağlamayan öğrenciler kayıt hakkını kaybetmektedirler. Kayıt için sunulan belgelerde eksiklik veya tahrifat olduğunun belirlenmesi, öğrencinin başka bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olması veya başka bir yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması hallerinde, kesin kayıt yapılmış olsa bile kayıt iptal edilmektedir. Programın süresi 4 yarıyıl olarak belirlenmiştir. Bu süre öğrencilerin tezlerini bitirememesi durumunda 6 yarıyıla kadar uzayabilmektedir. 6 yarıyıl sonunda bitiremeyen öğrencilerin kaydı silinmektedir. Anabilim dalımızın eğitim dili Türkçe olup, Türkçe dersler ile eğitim verilmektedir. Kaydolan öğrenciler, programdan mezun olabilmesi için Fen Bilimleri Enstitüsü Uygulama Esaslarına ve anabilim dalımızda öngörülen müfredattaki dersleri almak zorundadırlar.

1.1 Öğrenci Kabulleri

Bölümümüzün Yüksek Lisans öğretim programı için kontenjanlar Anabilim dalımız talepleri doğrultusunda Fen Bilimleri Enstitüsü tarafından belirlenmekte ve öğrenciler programa Fen Bilimleri Enstitüsü tarafından gerçekleştirilen Anabilim dalı tarafından yürütülen sınav ve değerlendirme sonuçlarına göre yerleştirilmektedirler. Kontenjanlarımız öğretim üyesi taleplerine göre oluşturulmaktadır.

Tablo 9. Programa Kayıtlı Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler

Programın Adı	Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı
Yüksek Lisans Programı	24
Toplam Aktif Öğrenci Sayısı	31

Tablo 10. Programdan Mezun Olan Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler

Programın Adı	Mezun Olan Öğrenci Sayısı	
	2020-2021 Akademik Yılı	2021-2022 Akademik Yılı
Yüksek Lisans Programı	2	7

Tablo 11. Öğrencilerin Derslere Devam Durumları

Programın Adı	Derslere Sürekli Devam Eden Ortalama Öğrenci Sayısı
Yüksek Lisans Programı	2

Tablo 12. Programa Kayıt İçin Uygulanan Kriterler

Kriter	ALES Puanı (Taban; 55)	Lisans Mezuniyet Not Ortalaması	Sözlü Bilim Sınavı
% olarak	50	40	10

Kanıt

<https://fenbil.aku.edu.tr/>

<https://fenbil.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/115/2022/07/2022-2023-EGTIM-OGRETIM-YILI-GUZ-YARIYLI-KONTENJAN-ILANI-2.pdf>

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Fen Bilimleri Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 12. Maddesine göre yatay geçiş şartları aranmaktadır.

MADDE 12 – (1) Başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenime başlayan yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik öğrencisi, enstitü bünyesinde yürütülen yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programlarına EABD/EASD kurulunun uygun görüşü ve EYK kararı ile kabul edilir. Öğrencinin öğrencilik süresi dikkate alınarak, alacağı zorunlu dersler ve muafiyetler EABD/EASD kurulunun uygun görüşü üzerine EYK tarafından karara bağlanır.

(2) Yatay geçiş kontenjanları EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararı doğrultusunda her yarıyılın başlangıcından bir ay öncesinde belirlenir ve enstitünün internet sayfasında ilan edilir.

(3) Enstitü tarafından ilan edilen kontenjanlar ve başvuru süresi dâhilinde öğrenci başvuruları alınır. Başvuru sonuçları EABD/EASD Kurulu önerisi ve EYK kararı ile kesinleştirilerek, kayıt tarihleri ile birlikte enstitü tarafından ilan edilir. Yatay geçiş başvurusu için öğrencinin;

a) Aynı programda veya program adı farklı olmakla birlikte ders içerikleri örtüşen diğer bir yükseköğretim kurumundaki lisansüstü programlarda kayıtlı olması,

b) Tezsiz yüksek lisans programı için bir yarıyılı tamamlamış, ancak ikinci yarıyılına başlamamış olması,

c) Tezli yüksek lisans programı için en az bir yarıyılı tamamlamış, ancak dördüncü yarıyılına başlamamış olması,

ç) Doktora/sanatta yeterlik programı için en az bir yarıyılı tamamlamış, ancak yedinci yarıyılına başlamamış olması,

d) Başarısız olduğu dersinin bulunmaması,

e) Bu Yönetmelikte yüksek lisans programı için belirtilen ALES puanına veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığına sahip olması,

f) Bu Yönetmelikte doktora/sanatta yeterlik programı için belirtilen ALES puanına veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığına ilişkin koşulunu ve asgari yabancı dil puanı koşulunu taşıması,

g) Disiplin cezası almamış olması, gerekir.

(4) Yatay geçiş/programlar arası geçiş ilişkisi esaslar şunlardır:

a) Farklı tezli lisansüstü programlar arasında yatay geçiş ile öğrenci kabul edilmez. Program isimleri farklı, ders içerikleri aynı olan lisansüstü programlara yatay geçişte EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararı gerekir.

b) Örgün öğretimden uzaktan öğretim veya tezsiz yüksek lisans programlarına yatay geçiş ile öğrenci kabul edilebilir. Ancak uzaktan öğretim veya tezsiz yüksek lisans programlarından örgün öğretim tezli programlara yatay geçiş kabul edilmez.

c) Başka bir yükseköğretim kurumunda kadrosuyla ilgili anabilim dalında lisansüstü öğrenim gören Üniversitenin araştırma görevlileri, görev yaptıkları bölümde bir lisansüstü program açılması durumunda, yatay geçiş koşulları aranmaksızın, ilgili EABD/EASD kurulunun uygun görüşü ve EYK kararı ile söz konusu programa yatay geçiş yapılabilir.

ç) Araştırma görevlisi kadrosunda olanlar hariç, yatay geçişi kabul edilen öğrenci, öğrenci katkı payını ödemek zorundadır.

d) Yatay geçişler ancak Enstitü tarafından ilan edilen kontenjanlar ve başvuru süresi dâhilinde yapılır.

e) Yatay geçiş başvurularında; öğrencinin kayıtlı olduğu programa girişte kullandığı ALES puanının %50'si, devam ettiği programdaki not dökümü belgesindeki başarı ortalamasının %40'ı ve yüksek lisans için lisans; doktora için ise yüksek lisans mezuniyet notunun %10'u alınarak elde edilen puana göre en yüksek puandan en düşük puana göre bir sıralama yapılarak kayıt hakkı kazananlar ilan edilir.

Kanıt

<https://maden.aku.edu.tr/>

<https://fenbil.aku.edu.tr/>

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Programımıza kayıtlı öğrenciler, lisansüstü eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca anabilim dalımızda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır. Erasmus programında yüksek lisans öğrencileri için Freiberg Üniversitesi ve Ostrava Üniversitesi ile anabilim dalımızın anlaşması bulunmaktadır.

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Tüm danışmanlar öğrencileriyle kariyer planlaması konusunda, çalışma alanları konusunda uzun sürelerde rehberlik yapmaktadırlar.

Danışmanlık ve İzleme

Danışmanlar, tez yürütme, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları Anabilim dalı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Danışmanlar danışmanı oldukları öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu

yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu, sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ve tez yönetimi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim üyeleri öğrencilerin danışmanlığına başladığı tarihten itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Anabilim dalında danışmanı olan öğretim üyeleri öğrencilerin sadece tez, kayıt yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık işlemleriyle değil aynı zamanda onlarla dostane ilişkiler içerisinde girerek tıpkı bir mentor veya koç gibi öğrenciler yönlendirilmeye çalışılmakta ve destek görmektedirler. Bunun yanı sıra anabilim dalımız öğretim üyeleri öğrencilerle yakın ilişkiler içerisinde olup onları yönlendirmektedir. Öğretim üyeleriyle bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir.

Kanıt

<https://maden.aku.edu.tr/>

<https://fenbil.aku.edu.tr/>

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Başarı Değerlendirmesi

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmektedir. Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Ayrıca öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYs Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir.

Sınavlarımız;

a) Ara Sınavlar / Vizeler: Her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın yedinci haftadan sonrasında derslerden sorumlu öğretim üyelerinin görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az on dört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

c) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

Sınavlar ve değerlendirme:

(1) Her ders için en az bir ara dönem ve bir dönem sonu notu verilir. Ara dönem notu öğrencinin hazırladığı ödevler, yaptığı uygulamalı çalışmalar veya girdiği sınavlar temel alınarak verilebilir. Dönem sonu notu dönem sonu sınavı temel alınarak verilir. Dönem sonu sınavı yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir. Dersin niteliğine göre, ödev ve benzeri çalışmalar da dönem sonu sınavı yerine sayılabilir. Devamsızlık sınırını aşan öğrenciler o dersin dönem sonu sınavına giremez. Tez çalışması, uzmanlık alan dersi, seminer ve dönem projesi dersleri için dönem sonu sınavı şartı aranmaz.

(2) Bir derste yapılacak sınavların, ödev, proje, sözlü sunum gibi çalışmaların sayısı, niteliği dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenir ve dönem başında ilan edilir. Dönem içi notunun ağırlığı %40, dönem sonu notunun ağırlığı %60'tır.

(3) Ara sınavlara katılmayan ve belgelendirilmiş geçerli bir mazereti olan öğrencilere, söz konusu sınavın veya çalışmanın yapıldığı tarihten itibaren yedi gün içinde başvurduğu takdirde, EABDK önerisi ve EYK'nın kararı ile mazeret sınavı hakkı verilebilir. Final ve bütünleme sınavı için mazeret sınavı hakkı verilmez.

(1) Yüksek lisans ve doktora programlarında öğretim elemanı tarafından, öğrencilere aldıkları her ders için, aşağıdaki harf notlarından biri, yarıyıl sonu ders notu olarak verilir:

a) Tam Puan 100 Esasına Harfli Puan Sistemine Tam Puan 4,00

Not Karşılığı Esasına Göre Katsayı

90-100	AA	4,00
85-89	BA	3,50
80-84	BB	3,00
75-79	CB	2,50
70-74	CC	2,00
60-69	DC	1,50
50-59	DD	1,00
0-29	FF	0,00

b) DZ: Devamsız c) G: Geçer ç) K: Kalır d) M: Muaf

(2) Geçer (G) ve Kalır (K) notları uzmanlık alan, dönem projesi ve seminer dersleri için kullanılır. Bu iki not genel not ortalamasına katılmaz.

(3) Bir dersten başarılı sayılabilmek için, o dersten yarıyıl sonu notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az CC notu, doktora öğrencisinin ise en az CB notu almış olması gerekir. Seminer dersi, tez önerisi sınavı, yeterlik sınavı, uzmanlık alan dersi ve dönem projesi dersinden başarılı sayılabilmek için YT notunu almış olmak gerekir.

Diğer anabilim dallarından ders alma:

Danışmanın önerisi, EABDK kararı ve EYK'nın onayıyla, yüksek lisans öğrencileri ve yüksek lisans derecesi ile doktora/sanatta yeterlik programlarına kabul edilen öğrenciler en fazla iki, lisans derecesi ile doktora/sanatta yeterlik programlarına kabul edilen öğrenciler en fazla dört dersi Üniversitenin diğer lisansüstü programlarından veya diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden alabilirler.

Seminer dersi:

Seminer dersi tezli yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarında zorunlu ve kredisiz bir ders olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Seminer dersi tez danışmanı tarafından yürütülür.

Uzmanlık alan dersi:

Uzmanlık alan dersi kredisiz bir ders olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrencinin uzmanlık alan dersini alabilmesi için, tez ve/veya sanatta yeterlik önerisinin EYK tarafından onaylanması gerekir. Uzmanlık alan dersleri güz yarıyılı başında kaydolan öğrenciler için bahar yarıyılı başlangıcına kadar, bahar yarıyılında kaydolan öğrenciler için güz yarıyılı başlangıcına kadar kesintisiz olarak yarıyıl ve yaz tatillerinde de öğrencinin mezuniyetine kadar devam eder. Uzmanlık alan dersine ilişkin diğer esaslar Senato tarafından kararlaştırılır.

Tez savunma sınav tarihleri:

Tez ve/veya sanatta yeterlik savunma sınavları tarihi akademik takvimde belirtilen tarihler içerisinde tez danışmanın önerisi, EABDK kararı ve EYK onayı ile belirlenir.

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Programdan Mezuniyet Koşulları

Anabilim dalımız derslerinden toplam 21 krediden az olmamak şartıyla en az yedi adet ders, seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Bir yarıyıldan alınabilecek azami kredi miktarı, EK'nın önerisi ve Senatonun kararıyla sınırlandırılabilir. Maden Mühendisliği Anabilim Dalı tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim dönemi (iki yarıyıl) 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dahil en az sekiz ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Öğrenci, en geç danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl tez dönemi için kayıt yaptırmak zorundadır.

Öğrencinin alacağı derslerin en çok ikisi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile

diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden en fazla iki ders seçilebilir. Tezli yüksek lisans programı ikinci lisansüstü öğretim programı olarak yürütülebilir. Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyıldan tamamlanır. Tezli yüksek lisans programında, tez danışmanı ataması öğrencinin çalışma alanı dikkate alınarak öğrenci tercihi, öğretim elemanı uzmanlık alanı ve danışmanlık yükleri dikkate alınarak EABDK önerisi ve EYK'nın kararı ile yapılır. Enstitü EABD/EASD her öğrenci için Üniversite kadrosunda bulunan bir tez danışmanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye bildirir.

Tez danışmanı, öncelikle EABD kadrosunda bulunan ve en az iki yarıyıl lisans/yüksek lisans programlarında ders vermiş olan öğretim üyeleri arasından belirlenir. Belirtilen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde Üniversitenin kadrosunda veya diğer üniversitelerde görev yapan öğretim üyeleri arasından seçilir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda atanacak olan ikinci tez danışmanı, birinci danışmanın görüşü, EABDK/EASDK önerisi ve EYK kararı ile Üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir. Bu durumda, öğrencinin dersleri ve tez çalışmalarıyla ilgili resmî işlemleri gerçekleştirme görevini birinci danışman yerine getirir.

Zorunlu hallerde birinci danışmanın görevini yerine getirememesi durumunda, öğrencinin talebi, EABDK/EASDK önerisi ve EYK kararıyla ikinci danışman birinci danışmanın görevlerini yerine getirebilir. Danışman değişikliği öğrencinin talebi, mevcut ve atanacak danışmanın görüşü alınarak, EABDK önerisi ve EYK kararı ile gerçekleştirilir. Öğrencinin alacağı derslerin seçimi, onaylanması ve tez çalışmaları ile ilgili akademik görev ve sorumluluklar danışman tarafından yürütülür.

Yüksek lisans tez önerisi:

- (1) Öğrencinin hazırladığı tez önerisi, danışmanı tarafından EABD'ye sunulur. Gerekli durumlarda tez önerisi ile birlikte, Üniversitenin Etik Kurulu Raporu da istenebilir. Tez önerisinin belirlediği kurallara uygun olarak hazırlanması gerekir.
- (2) Tez önerisi EABDK kararı ile en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye bildirilir ve EYK tarafından karara bağlanır.

Yüksek lisans tezinin sonuçlanması:

- (1) Tezli yüksek lisans programındaki öğrenci, enstitünün belirlediği tez yazım kurallarına göre danışmanı/danışmanları ile hazırladığı tezini, jüri önünde sözlü olarak savunur.
- (2) Öğrencinin tez savunma sınavına alınabilmesi için, programın gerektirdiği zorunlu dersleri başarıyla tamamlaması, asgari kredi koşullarını sağlaması ve uzmanlık alan dersini en az iki dönem başarı ile alması gerekir.
- (3) Yüksek lisans tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşünü intihal

raporunu ve tezin bir kopyasını ve tez jürisi atama formunu EABD'ye iletir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

(4) Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanı ve EABDK/EASDK önerisi ve EYK onayı ile atanır. Gerekli durumlarda EYK, EABDK/EASDK tarafından önerilen jüri üyelerinde değişiklik yapılabilir. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de Üniversite dışından olmak üzere üç veya beş asil iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Yedek üyelerden biri başka bir yükseköğretim kurumundan belirlenir. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

(5) Tez, öğrenci tarafından jüri üyelerine teslim edilir. Jüri üyeleri, EYK tarafından belirlenen tarihte tüm üyeleriyle bizzat ya da jürinin salt çoğunluğunun fiilen sınava katılması şartı ile diğer jüri üyesinin/üyelerinin şehir dışı ya da yurt dışından gelememesi durumunda enstitü yönetim kurulunun kararı ile video konferans sistemi yoluyla kayıt altına alınarak elektronik ortamda toplanarak aralarından birini başkan seçip öğrenciyi tez savunma sınavına alır. Sınav, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur ve öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir.

(6) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar EABD/EASD başkanlığınca jürideki tüm üyelerin bizzat katılımı halinde üç gün içinde, video konferans sistemi yoluyla yapılması halinde tez sınavını izleyen on gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir. Ret, düzeltme ve salt çoğunlukla kabul durumlarında, olumsuz oy kullanan üye ya da üyelerin gerekçelerini tutanakta belirtmeleri zorunludur.

(7) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde, azami süresi içerisinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur.

(8) Tez savunma veya tez düzeltme sınavına geçerli mazereti nedeniyle katılmayan öğrenciye mazeretini bildirir belge ile birlikte mazeretinin ortaya çıkmasından itibaren yedi gün içinde başvurması halinde azami süreler içerisinde ise EYK tarafından yeniden sınav hakkı verilebilir. Kabul edilebilir mazereti olmaksızın sınava girmeyen öğrenci başarısız sayılır.

(9) Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilebilir.

(10) Kabul edilen tezlerin Yüksek Lisans Tezi Sınav Sonuç Formu sayfasında jüri üyelerinin imzaları bulunur. Oy çokluğu ile kabul edilen tezlerde, ret oyu kullanan üye ya da üyeler olumsuz ibaresini belirtebilirler.

Tezli yüksek lisans diploması:

(1) Tez sınavında başarılı olmak ve bu Yönetmelik hükümleriyle belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir. Enstitü yönetim kurulu talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

- (2) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi, tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir.
- (3) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi anasanat programlarına kayıtlı öğrenciler için tez sınavı sonrası yapılan ve başarılı bulunan uygulamalı sınav tarihi; diğer programlara kayıtlı öğrenciler için ise tezin kabul edildiği tez sınavı tarihidir.
- (4) Tezli yüksek lisans öğrencisinin mezuniyetine, EYK tarafından karar verilir.
- (5) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere enstitü tarafından YÖK Başkanlığına gönderilir.

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1 Değerlendirilecek her program için programe eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Anabilim Dalımız eğitim programlarında Üniversitemizin Maden Mühendisliği Anabilim Dalının kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da Anabilim dalı çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılmasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır.

Anabilim Dalımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, tanımlanmış ulusal ve uluslararası işletme eğitimi amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılmış örnek programlar bir komisyon tarafından incelenerek 2018 yılında programda genel bir müfredat güncellemesi yapılmıştır. Maden Mühendisliği Anabilim Dalı; Endüstri 4.0'ın gerektirdiği teknolojik görgü ve bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak inovatif girişimlere imza atacak nitelikli girişimciler ile sanayi, özel sektör, kamu ve STK'ların nitelikli ara eleman ihtiyacı için gerekli donanıma sahip kaliteli insan kaynağını yetiştirmeyi misyon edinmiştir. Bu çerçevede Maden Mühendisliği Anabilim Dalının amacı; kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, işletmecilik anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, meslek elemanı özelliklerine sahip yüksek mühendisler yetiştirmektir. Programız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, mesleki teknik bilgiye sahip, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi yüksel mühendisler olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Anabilim dalımız, bu bağlamda özellikle yeraltı ve yerüstü madencilik, cevher hazırlama, havalandırma, ekonomi, girişimcilik ve işletme yönetimi, inovasyon, araştırma- geliştirme, proje yönetimi, başta olmak üzere ilgili tüm beşerî ve teknik alanlarda kendini yetiştirmeye hevesli;

- Ekip ve proje çalışmalarına yatkın;
- İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren;
- Girişimcilik ruhuna sahip;
- Bilgisayar bilen (azami Office ve SPSS programları düzeyinde);
- Yabancı dil öğrenmeye önem veren yüksek lisans mezunu öğrenci yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

Bu çerçevede tüm yüksek lisans mezunlarımız;

- a)Üretim sektörlerinde, Kamu veya Özel Kurum ve kuruluşlarda görev alabilirler,
- b)Maden yüksek mühendisleri çoğunlukla; yeraltı ve yerüstü madenciliği, cevher hazırlama tesislerinde, taş ocaklarında, TKİ, TTK, MTA, DSİ, Kara Yolları gibi devlet kurumlarında, Tünelcilik gibi yeraltı yapılarında, delme ve patlatma faaliyetlerinde, sondaj vb. alanlarında istihdam edilmektedir,
- c)Yaşam boyu öğrenme bilinciyle akademik gelişimlerine devam edebilirler.

2.2 Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Maden Mühendisliği Anabilim Dalı'nın misyonu ve eğitim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip Maden Yüksek Mühendisi yetiştirmeyi amaçlayan anabilim dalımız bu amaçları ve öz görevi tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak benimsenmiş ve bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda tüm paydaşlarla istişare edilip güncellenmiştir. Bu kapsamda kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının üretim faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş işletmecilik anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, proje geliştirebilen maden yüksek mühendisleri yetiştirmektir. Anabilim dalımız mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bu doğrultuda öğrencilere kuruluş ve işletmelerin sahip oldukları altyapı, insan gücü, bilgi ve teknoloji en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için teorik bilgiler verilmekte, tez çalışması ile Maden Mühendisliği'nin belirli konularında uzmanlaşmaları sağlanmaktadır. Öğrencilerimize sürekli gelişen işletme ve yönetim alanında gerekli eğitim ve öğretimin verilmesini sağlamak amacıyla, ilgili sektörlerle iş birliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve işletme ziyaretlerine gidilmektedir. Maden Mühendisliği Yüksek Lisans Programından mezun olan öğrenciler kamu ve özel sektör işletmelerin tüm bölümlerinde çalışma olanaklarına sahiptirler.

2.3 Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Maden Mühendisliği Anabilim Dalının misyonu ve eğitim amaçları Üniversitemizin özgörevleriyle uyumludur. Bu uyum yukarıdaki bölümlerde olduğu gibi bu bölümde de açıkça aktarılmıştır.

Üniversitemizin misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten, bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Afyon'un tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır.

Üniversitemizin bu misyonuna karşılık Fen Bilimleri Enstitüsü Maden Mühendisliği Anabilim Dalı olarak bölgenin ihtiyaçları kapsamında uzmanlaştığımız alanlarda yenilikçi projelerle;

Eğitim kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, aranan eleman yetiştirmeyi, Bölgemizdeki mevcut sorunlara çözümler üretmek ve yeni ürün geliştirmeyi

Anabilim Dalımız bu kapsamda;

Bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmek, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak,

Maden Mühendisliği Anabilim Dalı öğrencilerini Üniversitemizin en önemli paydaşı bilmek, Öğrencilerin Üniversite yaşamına uyumunu hızlandırmak için oryantasyon programları da dahil, çeşitli iç etkinliklerde bulunmak,

Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak,

Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerde ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak, Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek,

Çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamak,

Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek,

Bölümde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek,

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek,

Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamak,

Bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslararası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek,

Üniversitenin tüm faaliyetlerini i ve dış paydaşları en st düzeyde mutlu etme anlayışı ve amacıyla gerçekleştirmek,

Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini değerlendirmek,

Daha etkili ve verimli eğitim ğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek,

İç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve kurumsal bilinci geliştirerek yaygınlaştırmak, Akademisyenlerin i ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, i ve dış vrenin bilimsel bilinçten daha fazla yararlanmasına imkan hazırlamak,

Fen Bilimleri Enstitüsü yöneticilerini, yönetici geliştirme programları düzenleyerek modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak,

Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak, Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ltleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak.

Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak,

Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol amamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek,

Bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik problemlerine yönelik zm çalışmalarında bulunmak, Bölgenin sanayi ve hizmet kuruluşlarıyla bölge kalkınmasına daha fazla katkıda bulunacak iş birlikleri gerçekleştirmek,

Üniversite-Sanayi iş birliğini etkin bir şekilde gerçekleştirirken kapsam alanını tüm bölgeyi içine alacak şekilde genişletmek,

Günümüz teknolojisine uygun, kamu ve özel sektör işletmelerine ve sanayinin beklentilerine cevap verecek yeterlilik ve çeşitlilikte bilgi donanımına sahip nitelikli ara elemanlar yetiştirmek,

Bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma projeleri geliştirilerek, bölgemize değer katmayı başlıca amaç ve hedefleri arasına koymuştur.

Mühendislik Fakültesi yönetimine bağlı olarak aktif görev yapan ve Fen Bilimleri Enstitüsü Maden Mühendisliği Anabilim Dalında lisansüstü eğitimi veren ğretim üyelerimiz de bu öz görevlere uygun biçimde hareket etmektedirler. Zira anabilim dalımızda bu kapsamda kendi öz görevlerini belirleyerek kendi kadrosunda bulunan ğretim elemanlarıyla bu öz görevleri içselleştirmiş biçimde aktif olarak uygulamaktadır.

Programımız bu çerçevede;

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye’de tercih edilen;

Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren;

Uluslararası akademik çevrede Anabilim dalımızın en etkin şekilde temsil eden; Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;

Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren;

Uluslararası değerlere saygılı, post modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmak öz görevlerini içselleştirmiştir.

Görüldüğü gibi, anabilim dalımız özgörevleri birim ve kurum özgörevleriyle tüm yönleriyle uyumludur. Hatta birimimizin özgörevlerinin birçoğunu karşılamaktadır. Eğitim amaçlarının yapılandırılmasında birimin ve kurumun öz görevleri göz önüne alınmış, tüm paydaşlarla farklı zamanlarda yapılan toplantılarda dile getirilen, çeşitli anketlerde yansıtılan değerlendirmeler tartışılarak bu amaçlar sürekli gelişim çalışmaları çerçevesinde güncellenmiştir. Tüm bunlara yönelik haberlerin linkleri de ayrıca kanıt olarak eklenmiştir.

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi

Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip mezunlar yetiştirebilmek için programın öz görevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de detaylı olarak aktarılmıştır. Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Paydaşlarımız;

İÇ PAYDAŞ İLİŞKİLERİMİZ

- Öğrenci memnuniyet anketleri
- Akademisyen memnuniyet anketleri
- Kariyer günleri etkinlikleri
- Akademik yıl açılış etkinlikleri

DIŞ PAYDAŞ İLİŞKİLERİMİZ

- Yükseköğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Özel Sektör Kuruluşları,
- Mezun memnuniyet anketi
- Endüstriyel müşterek çalışmalar

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Program Amaçlarına Erişim

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci aday arkadaşlarımız Maden Mühendisliği Programı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine Öğrenci Bilgi Sistemi/ Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler. Ayrıca yüksek lisans programımızla ilişkili Öğrenci Bilgi Sistemi sayfasından sayfasında da program hakkında bilgiler yer almaktadır.

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Maden Mühendisliği Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağın gerekliliklerine göre yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmektedir.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsmalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Teknolojik ve kavramsal gelişmeler, eğitim programının zaman zaman gözden geçirilmesini gerektirmiştir. Bu arada öğretim üyelerinin araştırma ve ilgi alanlarının çeşitlenmesi seçmeli ders sayısında büyük bir artışa neden olmuştur. Bu nedenlerle anabilim dalı çıktıları ve buna bağlı olarak eğitim programı güncellenmiştir. Mühendislik alan yeterlilikleri göz önünde bulundurularak Maden Mühendisliği Anabilim Dalı çıktıları oluşturulmuştur.

Anabilim dalımızın amacı, Yüksek Maden mühendisliğinin ilgi ve uğraş alanlarında bilimsel, sosyal, iş güvenliği yetilerine ve etik ilkelere sahip, analitik düşünce kabiliyeti yüksek, risk yönetimine ve takım çalışmasına hazır, organizasyon ve liderlik becerilerine sahip, gelişime açık, sorumluluk alanlarında mühendislik ve üretim sorumluluklarını yerine getiren ve uluslararası rekabetçi yüksek mühendisler yetiştirmektir. Kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş işletmecilik anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, yüksek mühendisler yetiştirmektir.

Anabilim dalımız, bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim

becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Maden Mühendisliği Anabilim Dalı'nı bitiren öğrenci yüksek lisans diploması olarak yüksek mühendis unvanı almaya hak kazanır. Önceki bölümlerde belirtilen alanlarda iş bulabilir.

Bir dersten başarılı sayılabilmek için, o dersten yarıyıl sonu notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az CC notu, doktora öğrencisinin ise en az CB notu almış olması gerekir. Seminer dersi, tez önerisi sınavı, yeterlik sınavı, uzmanlık alan dersi ve dönem projesi dersinden başarılı sayılabilmek için YT notunu almış olmak gerekir. Genel not ortalaması en az 3.00 olan lisansüstü öğrencileri başarılı sayılırlar. Maden Mühendisliği Anabilim Dalı lisansüstü derecesi elde edebilmek için öğrencilerin alması gereken zorunlu ve seçimlik derslerin (toplam 120 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlamak ve genel ağırlıklı not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 3.00 olması gerekir.

Bu özgörev, amaçlar, hedefler ve kriterler çerçevesinde Maden Mühendisliği Anabilim Dalı çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Anabilim dalı çıktıları düzenleneceği zaman anabilim dalı danışmanının anabilim dalı başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve akademik kurul organize edilmekte ve ilgili tüm öğretim elemanlarının ve birim Bologna koordinatörümüzün de görüşü mutlaka alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde ya da öğretim planına sadece yeni bir ders eklendiğinde dersin öğrenme çıktılarının anabilim dalı çıktılarıyla uyumu kontrol edilmekte gerektiğinde duruma göre anabilim dalı çıktıları da güncellenmektedir. Özetle anabilim dalı çıktıları her sene en az bir kez rutin olarak ilgili anabilim dalı danışmanı ve komisyon tarafından gözden geçirilmekte güncelleme gerektiğinde ise bu düzenleme yukarıdaki yöntemle yerine getirilmektedir. Bu kapsamda, lisansüstü eğitimi için gerekli yeterlilikler MÜDEK'de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da eğitim-öğretim bilgi sistemimizdeki anabilim dalı çıktılarımızda anabilim dalı çıktıları matrisinde aktif olarak gözlemlenebilir. Ayrıca anabilim dalı çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi de öğrencilerimizin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesiyle de yakından ilişkilidir.

Özetle bu amaç ve hedefler, anabilim dalına ait mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılama yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu kapsamda, Fen Bilimleri Enstitüsü'nün anabilim dalı çıktıları da kanıt olarak aşağıda bilgilerinize sunulmuştur:

1. Matematik, fen ve mühendislik bilgilerini uygulama becerisi.
2. Deney tasarlama, deney yapma, deney sonuçlarını analiz etme ve yorumlama becerisi.
3. Deney tasarlama, deney yapma, deney sonuçlarını analiz etme ve yorumlama becerisi.
4. Mühendislik problemlerini tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi.
5. Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci.
6. Mühendislik uygulamaları için gerekli olan teknikleri, yetenekleri ve modern araçları kullanma becerisi.

7. Maden yüksek mühendisliği bilgisine sahip sektörün ihtiyaç, beklenti ve sorunlarına cevap verebilecek, ülke öz kaynaklarını milli menfaatler doğrultusunda kullanmayı ilke edinmiş mezunlar yetiştirmek.
8. Değişen koşullara uyum sağlama becerisi.
9. Gerek madencilik ve gerekse diğer mühendislik sektörlerinde karşımıza çıkabilecek değişik konularda yeterli donanıma sahip yüksek mühendislerin yetiştirilmesi.
10. Mühendislik alanında nitelikli ve kapsamlı bilgiye sahip yüksek mühendislerin yetiştirilmesi.
11. Maden yüksek mühendisleri için meslek ile ilgili bilgilerin öğrenilmesi.

Yukarıda ilgili anabilim dalı çıktılarıyla örtüştüğünün görülmesi açısından tekrar aktarılan anabilim dalı misyon, amaç, hedefleri ve aşağıda kanıt olarak sunulan anabilim dalı öğretim planı, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarından da anlaşılacağı üzere anabilim dalı öz görev, amaç ve hedefleriyle, öğretim planıyla, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarıyla anabilim dalı çıktılarının birbirini desteklediği ve tüm bunların birbiriyle uyuşmakta olduğu açık bir biçimde görülmektedir. Ayrıca anabilim dalı çıktıları her sene rutin olarak en az bir kez gözden geçirilmekte ve gerekli güncelleme ilgili komisyon tarafından yerine getirilmektedir. Bu da bu ölçütle ilgili tüm detay kriterlerin tamamının karşılandığı sonucunu doğurmaktadır. Öğrencilerimiz, öğrenci adaylarımız ve tüm iç ve dış paydaşlarımız Fen Bilimleri Enstitüsü Maden Mühendisliği Anabilim Dalı'na ait anabilim dalı çıktılarına anabilim dalımızın web sayfasından açık bir biçimde çok rahat erişilebileceği gibi UBYS eğitim bilgi sistemi üzerinden de erişim sağlayabilirler.

3.2 Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Yukarıda da ayrıntılı olarak aktarıldığı üzere bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisansüstü eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Maden Mühendisliği Anabilim Dalı'nın çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır.

Ayrıca, anabilim dalımız eğitim programlarında üniversitemizin ve fakültemizin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Anabilim dalı çıktıları düzenleneceği zaman anabilim dalı danışmanının anabilim dalı başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde anabilim dalı çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda anabilim dalı çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

Bunların dışında anabilim dalı çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımına ilaveten aşağıdaki anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır;

Yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi,

Yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi,

Yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi,

Yeni mezun anketi ile mezunların anabilim dalında almış oldukları eğitimin anabilim dalı çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde sağladığı, bununla ilişkili olarak anabilim dalı olanaklarının, anabilim dalı öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ilgili bilgiler toplanmaktadır. Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin anabilim dalı çıktılarını ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Formu kullanılarak, anabilim dalında yer alan tüm dersler için hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan anabilim dalı çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu anabilim dalı çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile Anabilim Dalı çıktılarını ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

3.3 Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde ders&program yeterlilik çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi derslerde ve program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere laboratuvarların sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiyen en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için laboratuvar bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır.

Öğrencinin, toplam 60 ECTS kredisinden az olmamak koşuluyla, en az 7 ders, bir seminer dersi ve her döneme ait uzmanlık alan dersleri ile birlikte en az 1 tez çalışmasını başarmış olması, aldığı tüm derslerden en az YT, CC ya da bunun üzerinde not alması ve genel not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 2,00 olması gerekmektedir. Yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarında öğretim elemanı tarafından, öğrencilere aldıkları her ders için, aşağıdaki harf notlarından biri, yarıyıl sonu ders notu olarak verilir:

(1) Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav notlarının ders başarı puanının hesaplanmasında esas alınacak katkı oranları, dersi veren öğretim üyesi tarafından Enstitüye ilgili yarıyıl başlarında yazılı olarak bildirilir.

(2) Öğrencinin bir dersten başarı notu, dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenir ve harf notu olarak takdir edilir. Bu amaçla bağıl değerlendirme ve mutlak değerlendirme yöntemlerinden istatistiksel ölçütlere göre uygun olan yöntem kullanılır. Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

<u>Başarı Notu</u>	<u>AA</u>	<u>BA</u>	<u>BB</u>	<u>CB</u>	<u>CC</u>	<u>DC</u>	<u>FF ve DZ</u>
Katsayısı	4,00	3,50	3,00	2,50	2,00	1,50	0,00
100'lük-Sistemdeki-Karşılığı	90-100	85-89	75-84	70-74	65-69	50-64	49 ve altı

(3) Diğer harf notları şunlardır:

- YT (yeterli): Not ortalamalarına katılmayan ders, seminer, uzmanlık alan dersi, proje, tez çalışmaları ve benzeri çalışmalarda başarılı olduğunu gösterir.
- YZ (yetersiz): Not ortalamalarına katılmayan ders, seminer, uzmanlık alan dersi, proje, tez çalışmaları gibi çalışmalarda başarısız olduğunu gösterir.
- DZ (devamsız): Kredili derslerde devam koşulunu sağlamayan öğrencilere verilir ve başarı ortalamasına katılır.

Uzmanlık alan, tez hazırlık veya tez çalışması,seminer dersleri YT veya YZ olarak değerlendirilir ve bu iki not genel not ortalamasına dahil edilmez. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin o program çıktısına hangi konuda ne düzeyde ulaştıklarına dair ilgili kanıtlar da detaylı olarak açıklanarak ekte bilgilerinize sunulmuştur.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1.Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

İç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda birkez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile toplantıları MEYOK toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili anabilim dalı başkanı ve anabilim dalı danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır.

Ayrıca performans gösterileri, anabilim dalı değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir.

Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılmaktadır. Bu kapsamda anabilim dalımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Bunların kanıtları sonuç anabilim dallarındaki linklerde verilmiş daha önceki anabilim dallarında da detaylı olarak açıklanmıştır. Bu kapsamda Maden Mühendisliği Anabilim Dalı'nın stratejik planında, stratejik amaçlarımız belirtilmiştir. Belirlenen bu amaçların en önemlisi bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi bir araştırma üniversitesi olmaya bir anabilim dalı olarak katkı sağlamak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak; paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve daha iyi mezunların yetiştirilmesidir. Bu stratejik amaçlarımıza ulaşabilmek için anabilim dalımız şu stratejik hedefleri doğrultusunda strateji geliştirmektedir: Bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi; eğitim- öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi; iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin kılınması şeklindedir. Bu hedefler doğrultusunda attığımız adımlar ve önümüzdeki beş yıl boyunca gerçekleştirmeyi düşündüğümüz planlar anabilim dalımıza ait stratejik planda web sitemizde kamuya açık olarak paylaşılmıştır.

Anabilim Dalı SWOT Analizi:

Anabilim dalımızın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir. Değerlendirme;

Eğitim-öğretim,

Girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olma vizyonuna katkı,

Ders içeriklerinin sürekli güncellenmesi, ders planının gerektiğinde güncellenmesi, Ders yüklerinin dağılımı,

Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması, Akademisyenlerin değerlendirilmesi,

İç ve dış paydaşlarla daha sıkı bir iletişim kurulması,

Öğrenci/akademisyen iletişimi,

Mezun ilişkileri,

Destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

Anabilim Dalının Güçlü Yönleri

-Anabilim dalımız Ege Bölgesi'nde mevcut olan çoğu doğaltaş ocaklarına ve işletmelerine yakın bir konumdadır.

-Afyon bölgesi sahip olduğu doğaltaş gibi yer altı kaynakları bakımından zengin bir bölgedir. Bu kadar zengin işletmelerin bulunması anabilim dalımıza araştırma alanları ve endüstriyel işbirlikleri sunması açısından avantaj oluşturmaktadır.

-Tecrübeli ve yetkin bir akademik kadroya sahip olmamız,

-Öğrencilerimizin tüm çalışmalarda kullanabilmeleri için güçlü bir laboratuvar alt yapısına sahip olmamız,

-Anabilim dalımıza aldığımız öğrenci sayısının az olması, bire bir öğrenci-öğretim üyesi etkileşimi sağlamaktadır.

-Afyonkarahisar ilinde bulunan büyük ölçekli endüstriyel kuruluşların tamamına yakını bir madeni hammadde kaynağı olarak kullanmaktadır. Bu da yine bu kuruluşlarla ikili işbirlikleri ve ar-ge çalışmalarında kolaylıkla bulunabileceğimizin bir göstergesidir.

-Bölge bir maden bölgesi ve madene dayalı sektörlerin fazla olması anabilim dalımıza öğrencilerimize çok kolaylıkla öğrenci ve konu bulunabilmesi üstün yönlerimizdir.

-Bölgede halkın her türlü madencilğe karşı olan olumsuz tepkisinin ve kamuoyunda oluşmuş bilgi kirliliğinin giderilmesi için kamuoyunun bilgilendirilmesine yönelik anabilim dalımızın bilgi ve tecrübeye sahip olması.

Anabilim Dalının Zayıf Yönleri:

Anabilim dalı araştırma görevlisi ve tekniker eksikliğinin tamamlanarak daha hızlı bir şekilde hedeflerine ulaşması ve daha yetkin bir anabilim dalı olması sağlanmalıdır.

Fırsatlar:

-Yeni yasal düzenlemeler,

-Öğretim planının yeni güncellenmiş olması,

- Anabilim dalımız öğretim üyelerinin güncel mevzuata hakim olması ve üniversite-sanayi, üniversite-kamu ilişkilerinin geliştirebilme potansiyelinin var olması,
- Anabilim dalımız öğretim kadrosunun alanlarında yeterli bilgi ve donanıma sahip olması nedeniyle ulusal ve uluslararası akademik çevrede tanınmaları,
- Fakültemizde aktif, yönetime katılımı sağlayan, paylaşımcı, eleştiri ve yeniliklere açık her konuda çalışanına ve kuruma destek olmaya çalışan idari bir yapıya sahip olunması,
- Anabilim dalı ve diğer üniversite öğretim üyeleri arasındaki ilişkinin yeterli olması,
- Ulusal ve uluslararası projelerde çalışabilecek nitelikte yeterli akademik personele sahip olunması, Anabilim dalımız öğretim kadrosunun tecrübe, yetenek ve gelişme arzusunun yeterli olması.

Tehditler:

- Yabancı dil sınıflarının olmayışı,
- Kısa staj süreleri,
- Tercih dönemlerinde il merkezinde puanları taban puanımızdan daha yüksek olmasından dolayı potansiyel öğrencilerimizin il dışındaki devlet ve vakıf üniversitelerini tercih etmeleri,
- Fakültemiz hakkında tanıtıcı broşürler ve tercih danışmanlığı gibi adımlar atıldığı halde öğrenci alamama riskiyle karşı karşıya kalması.
- Akademik personelin kaygılarının bilimsel çalışma trendine olumsuz etki yapması, Yardımcı akademik personelin olmaması,
- Eğitim kalitesinin düşmesi,
- Öğrencilerin genelinin bilgisayar, Microsoft Office vb. programlara hâkimiyetlerinin ve ilgilerinin çok zayıf olması,
- Yeterli bilgisayar laboratuvarına, programlara ve ekipmana sahip olunmaması,
- Özel ve kamu sektöründe İngilizce öğrenimine eğilimin artması nedeniyle öğrencilerin bilimsel bilgidan daha çok yabancı dile önem vermek istemesi fakat bu imkanları yeterli düzeyde elde edememeleri,
- Öğrencilerin liseden gelen alışkanlıklarını devam ettirmeleri, ders geçmek amaçlı ezbere eğitime öğretim elemanlarını yöneltmeye çalışmaları,
- Öğrencilerin gerçekleştirilen oryantasyon ve iş güvenliği eğitimlerini dikkate almamaları,
- Zor çalışma koşulları ve iş bulamama endişesi nedeni ile öğrencilerin Maden Mühendisliği Anabilim Dalı'nın tercih edilirliliğini düşürmesi,
- Öğrencilerin derslerde ses kaydı alması, kitap, defter, ders notu olmadan derse gelmesi, sınavlara kalemsiz katılmaya çalışmaları gibi sorumsuz davranışlarının süreklilik arz etmesi.

4.2.Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Programda önceki yıllarda program geliştirme önerileri tüm bölüm öğretim elemanlarını kapsayan genişletilmiş toplantılarda ele alınarak uygulamaya geçirilmiştir. Uzun Dönemli Çevrim, beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak

organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir. Toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulmaktadır:

- i) Üniversite, Enstitü, Anabilim Programı Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının Öz görevlerle uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.
- ii) Çeşitli yurt içi ve yurt dışı üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılmaktadır.
- iii) Bir önceki toplantı kararları değişen katılımcılarına bilgi aktarmak amacıyla kullanılmaktadır.
- iv) Bir önceki toplantıdan sonra yapılmış olan Mezun Anketi ve İşveren Anketi değerlendirme sonuçları Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyini ölçmek amacıyla; Mezun Durumundaki Öğrenci Anketi, Program Çıktılarına ulaşma düzeyini yorumlamak amacıyla kullanılmaktadır.
- v) Bir önceki toplantıdan sonra hazırlanmış olan yıllık Faaliyet Raporları, İç Kontrol Raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılmaktadır.

Kısa Dönemli Çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve özdeğerlendirmede bulunabilmektedir. Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan edebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir. Ayrıca performans göstergeleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılmaktadır.

Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Ayrıca mevcut stratejik planımızda kurum, birim ve bölüm stratejik planlarına uygun biçimde verilere dayalı olarak oluşturulmuş stratejik hedeflerimiz de bulunmaktadır. Bunlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Kurum, Birim ve Bölüm Stratejik Planları Kapsamında Veriye Dayalı Oluşturulan Program Stratejileri

Strateji 1: Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak ve öğretim üyesi sayısının artırılması.

Strateji 2: Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, diğer yaşam bilimleri programlarıyla daha rekabetçi bir program için yenilikçi bir öğretim planı geliştirmek, bilimsel çalışma ve proje sayısının artırılmasına yönelik ortak çalışmalar yapılmak.

Strateji 3: Tüm paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik yeni faaliyetler geliştirmek.

Strateji 4: Bologna girişlerinin her dönem dersi veren ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesinin sağlanması. Öğretim elemanlarının araştırma yöntem ve teknikleri ile istatistik konularında kendilerini yenilemeleri bu konularda gerekli hizmet içi eğitimlerin alınması.

Strateji 5: Eğitimin kalitesinin yükselmesi ve öğrencilerimizin eğitimden daha fazla istifade

edebilmeleri için akademik personelin kendi uzmanlık alanında ders vermesi sağlanarak adaletli bir ders paylaşımı yapılmalıdır.

Strateji 6: Programın diğer üniversitelerde tanıtımıyla potansiyel öğrencilerimizi kazanmamız için daha fazla çaba harcanması.

Strateji 7: Proje yazma, ortaklaşa çalışma, multidisipliner çalışma, holistik bakış açısı, eğiticinin eğitimi, mobing ve empati konularında gerektiği ölçüde hizmet içi eğitimlerin alınarak kurumsal bağlılığın ortak amaca hizmet eden faaliyetler ve etkinliklerle güçlendirilerek kurumsal vizyonun sahiplenilmesi.

Strateji 8: Öğretim elemanlarının derse girmeden önce öğrenciyi bilgilendirmesine özen gösterilmesi.

Strateji 9: Örnek ödev hazırlama klavuzu ekte bilgilerinize sunulmuştur.

Strateji 10: Öğrencilerin, teknik gezi, kongre vb. etkinliklere katılımın daha fazla teşvik edilerek piyasa uygulamalı eğitimin desteklenmesi.

Strateji 11: Öğretim üyesi öğretim elemanının uyumlu çalışabilmesi için etkin iletişim tekniklerinin kullanılması.

Strateji 12: Öğretim elemanlarının derslerinin sabit hale getirilmesi.

Strateji 13: Demirbaş ve sarf malzeme konusunda çalışanlara yapılan katkının artırılması.

Strateji 14: Üniversite sanayi iş birliği protokolleri yapılması için çalışmalar yapılarak gerekli bağlantıların kurulması.

Strateji 15: Plan ve projelerdeki sorumlulukların paylaşılması ve sorumluluk almayan öğrencilerin sürece dahil edilmesi.

Strateji 16: Öğretim elemanlarının ders anlatım tekniklerini geliştirerek uygulamaya ağırlık verilmesi.

Strateji 17: Rakip programlarla gereken karşılaştırmaların yapılarak varsa yeni önerilerin getirilmesi.

Strateji 18: İnternet Destekli Öğretimin ve sanal gerçeklik uygulamalarının desteklenmesi.

Strateji 19: Öğrencilerin, teknik gezi, kongre vb. etkinliklere katılımın daha fazla teşvik edilerek alan eğitiminin desteklenmesi.

Strateji 20: Programın öğrencilerine gereken alt yapı sağlanarak öğrencilerin bilimsel alandaki çalışmalara katılımının sağlanması. Programdaki öğretim elemanları ve enstitümüz nezdinde girişimlerde bulunarak başarılı öğrencilere projelerde çalışma karşılığında burs ve benzeri imkanların sağlanabilmesi için girişimlerde bulunulması gerekmektedir.

Strateji 21: Üniversitemiz mezunları ile ilişkileri biriminin aktif çalışarak bölümümüze çeşitli kaynaklar sunmasının teşvik edilmesi.

5.EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Programımız 2018 akademik yılında gerçekleştirilen son güncellemeler ile birlikte Maden Mühendisliği Bölümü ülkemiz üniversitelerindeki benzeri Anabilim dallarıyla rekabet edebilecek bir öğretim planına sahip olmuştur. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir.

Bu amaç ve hedefler, mesleksel ve toplumsal beklentileri karşılmasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, Maden Mühendisliği Anabilim Dalı (ABD) tüm yönlerini örneğin jeoloji, kimya, harita mühendislikleri ve insan kaynakları yönetimi ile ilgili bilgi ve beceriler yanı sıra bir mühendise yakışır tutum ve davranışın kazandırılması için davranış bilimleri, psikoloji ve insani bilimlerden de yararlanmaktadır. Ayrıca, tez çalışması ve her yarıyıl yapılan teknik gezi, seminer ve konferanslarla bu durum peçinlenmektedir.

ABD'mizin bu kapsamdaki temel hedefi, öğrencinin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir. Bu doğrultuda öğrencilere sunulan eğitim-öğretim planı, yer altı ve yerüstü madencilik faaliyetleri ile ilgili temel bilgileri, madenlerin endüstriyel gereksinimlere uygun olarak hazırlanmasını, analitik düşünebilmeyi, mühendislik formasyonunu, mühendislik ekonomisini, çalışma alanlarında iş sağlığı ve güvenliği, mesleki hukuk, çevre duyarlılığı, proje yönetimi, inovasyon, araştırma yöntemleri, organizasyon, halkla ilişkiler, insan kaynakları yönetimi ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır. Ayrıca Anabilim dalı diğer mühendislik alanlarıyla (jeoloji, jeofizik, İnşaat, harita, çevre, kimya, metalurji) disiplinlerarası alanda çalışmayı gerektirmektedir. Ayrıca, ABD'da çalışma alanlarında insanları, makineleri, enerjiyi, malzemeyi en verimli şekilde kullanabilecek süreçleri organize edebilecek eleman yetiştirilmesine de önem verilmektedir. Bu bağlamda öğrencilerimizin başlıca ilgi alanları yer altı ve yerüstü madencilik faaliyetlerinin sürdürülmesine, çıkarılan madenin işleme proseslerine, minerallerin tanınmasına, mineralojik ve kimyasal analizlere ve ekonomik madencilğe yönelik olarak iyi ve yetkin bir uzman mühendis olarak yetişmek, işbilim ve iş etüdü, iş yeri düzenleme, iş güvenliği, yatırım analizi ve planlaması, kuruluş yeri seçimi, finansman yönetimi, mühendislik ekonomisi, üretim planlama ve kontrol, satış tahminleri, malzeme yönetimi, lojistik ve stok kontrolü, kalite kontrol ve güvenilirlik, standardizasyon, AR-GE ve teknoloji yönetimi, bilgisayar programları, yönetim ve organizasyonel planlama, insan gücü planlama, proje yönetimi vb. olmaktadır.

5.2.Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Anabilim dalımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğunundan en az kullanılana doğru sırayla özetlenmiştir.

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğunundan en az kullanılana doğru sırayla özetlenmiştir.

Yüz yüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların

sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır. Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Soru – Cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözüme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Örnek olay incelemesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

Laboratuvar - Deney: Derslerde anlatılan konuların öğrenci ve araştırma laboratuvarında, bilgisayar laboratuvarında Microsoft Office ve farklı bilgisayar programlarını kullanılarak daha iyi pekiştirilmesi sağlanmaktadır.

Seminer-Konferans: Bunlar dışında alanında önde gelen öğretim üyeleri ve araştırmacılar bölüme ve üniversitemize davet edilip kongre, seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir. Program eğitim planında yer alan zorunlu dersler, birinci öğretim şeklinde tek grup halinde yapılmaktadır. Diğer yandan seçmeli derslerin açılması öğretim üyesi programı ve öğrencilerden gelen taleplere göre değişmektedir. Bölümün doğrudan alanına girmeyen seçmeli dersler, diğer bölümlerinin öğretim elemanları veya misafir öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikayet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile onların kapılarında asılı olan öğrenci görüşme saatleri çerçevesinde rahatça görüşebilmektedirler.

Ölçüt 2’de yer alan bölüm eğitim planının hedeflerine ulaşmada Maden Mühendisliği eğitimi alanında ulusal ve uluslararası değişim ve gelişmelere açık olması ve yüksek nitelikli bir eğitiminde istatistiğin özel bir yeri olması dolayısıyla teknik yönü güçlü bir eğitime önem verilmiştir. Öğrencilerin ders esnasında ve ders dışında hocaları ile sürekli iletişime sahiptirler. Tüm bu bilgilere eğitim-öğretim bilgi sisteminden veya öğrenci bilgi sisteminden

de ulaşılabilmektedir. Bu kapsamda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunduğu söylenebilir. Zira Eğitim planı, Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve ğretim Yönetmeliği kapsamında Gz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders ğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Bu kapsamda ilgili tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

5.3 Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları lisansüstü eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçmeli derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları lisansüstü eğitim planını ve derslerin içeriklerini ğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce ğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için ğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, ğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, ğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için lisansüstü eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme ıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ltleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin ğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca ğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin ğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm ğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonu yelerimiz belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle i ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler işığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, güncel uluslararası ilişkiler faaliyetlerinin neler olduğu, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görüşülmektedir. Birim Kalite Komisyonu koordinatörlüğünün güdümünde ve Bölüm Yönetim Kurulunun işbirliğinde bir eğitim yönetim sistemi öngörülmektedir.

5.4.Eğitim Planı

1.Yarıyıl

FBE-5001 BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ 3+0+0 Zorunlu AKTS 5

MAD-5501 UZMANLIK ALAN DERSİ 8+0+0 Zorunlu AKTS 9

MAD-5601 TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI 0+1+0 Zorunlu AKTS 1

2.Yarıyıl

MAD-5502 UZMANLIK ALAN DERSİ 8+0+0 Zorunlu AKTS 9

MAD-5602 TEZ HAZIRLIK ÇALIŞMASI 0+1+0 Zorunlu AKTS 1

3.Yarıyıl

MAD-5503 UZMANLIK ALAN DERSİ 8+0+0 Zorunlu AKTS 9

MAD-5603 TEZ ÇALIŞMASI 0+1+0 Zorunlu AKTS 21

4.Yarıyıl

MAD-5504 UZMANLIK ALAN DERSİ 8+0+0 Zorunlu AKTS 9

MAD-5604 TEZ ÇALIŞMASI 0+1+0 Zorunlu AKTS 21

SIRA NO	DERSİN KODU	DERSİN ADI
1	MAD-5008	KİL SU KOLLOİDAL SİSTEMLERİN STABİLİTESİ
2	MAD-5017	ALETLİ ANALİZ TEKNİKLERİ
3	MAD-5002	KATI/SIVI AYIRIM PROSESLERİ
4	MAD-5003	FLOTASYON KİMYASI
5	MAD-5029	CEVHER HAZIRLAMA VE ZENGİNLEŞTİRMEDE SON TEKNOLOJİLER
6	MAD-5009	İLERİ KAZI MEKANİĞİ
7	MAD-5010	DOĞALTAŞLARIN TANITILMASI VE ÜRETİM YÖNTEMLERİ
8	MAD-5021	İLERİ MERMER KESME VE İŞLEME TEKNOLOJİLERİ
9	MAD-5004	MADENCİLİKTE İLERİ BİLGİSAYAR UYGULAMALARI
10	MAD-5005	MODERN/İLERİ TÜNEL KUYU AÇMA YÖNTEMLERİ
11	MAD-5022	MERMER OCAKLARINDA TEL KESME MEKANİZASYONU
12	MAD-5031	PATLATMA KAYNAKLI ÇEVRESEL SORUNLAR VE KONTROLLÜ PATLATMA
13	MAD-5015	AÇIK İŞLETMELERDE OCAK TASARIMI
14	MAD-5011	SU JETİ İLE MERMER KESME-İŞLEME
15	MAD-5046	DOĞAL TAŞ TEKNOLOJİSİNDE GELİŞMELER
16	MAD-5053	AÇIK MADEN İŞLETMELERİNDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
17	MAD-5055	MADEN SAHALARININ YENİDEN DÜZENLENMESİ
18	MAD-5012	CEVHER HAZIRLAMA TESİSLERİNİN ATIKLARININ DEPOLANMASI VE DEĞ.

19	MAD-5026	METALİK CEVHERLERİ ZENGİNLEŞTİRME YÖNTEMLERİ
20	MAD-5027	KİMYASAL MADENCİLİK
21	MAD-5028	ENDÜSTRİYEL SINIFLANDIRMANIN PRENSİPLERİ VE UYGULAMASI
22	MAD-5030	ALTIN CEVHERLERİNİN ZENGİNLEŞTİRME YÖNTEMLERİ
23	MAD-5007	AÇIK OCAK İŞ MAKİNALARI
24	MAD-5019	MADEN İŞLETME PLANLAMASI
25	MAD-5013	DOĞALTAŞ SEKTÖRÜNDE FİNANSAL ANALİZ
26	MAD-5014	MÜHENDİSLİKTE YAPAY ZEKÂ UYGULAMALARI
27	MAD-5025	CEVHER HAZIRLAMADA NANO TEKNOLOJİ UYGULAMALARI
28	MAD-5020	ENDÜSTRİYEL HAMMADDELERDE UYGULANAN ZENGİNLEŞTİRME YÖNTEMLERİ
29	MAD-5039	CEVHER HAZIRLAMADA SİMÜLASYON
30	MAD-5033	YERALTİ MADEN İŞLETMECİLİĞİNDE MEKANİZASYON VE GELİŞİMİ
31	MAD-5034	YERALTİ MADEN İŞLETMELERİNDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
32	MAD-5016	MADEN İŞLETME, MAKİNE VE EKİPMAN SEÇİMİ
33	MAD-5018	MADEN İŞLETMELERİNDE SU PROBLEMLERİ
34	MAD-5001	TÜRKİYE MERMER YATAKLARI JEOLJİSİ
35	MAD-5024	DOĞAL YAPI TAŞLARI İŞLEME TEKNİKLERİ
36	MAD-5006	MERMER İŞLETMELERİNDE FİZİBİLİTE ÇALIŞMALARI
37	MAD-5035	MADEN İŞLETMELERİNDE İSG UYGULAMALARI VE RİSK ANALİZLERİ AÇIK VE YERALTİ OCAKLARI

5.5.En az bir buçuk yılda en az 48 krediyada en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Ölçüt 5.4'de gerekli kanıtlar verilmiştir. Buradan da anlaşılacağı üzere eğitim planında Fen Bilimleri genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikteki eğitime ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır. Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, deney tasarlama, problem çözme, iş geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek amacıyla öğrencilerimize bu çalışmalarını birlikte yapabilme olanağı sunulmaktadır. Disiplinler arası çalışmalarını teşvik etmek amaçlı olarak da bu tür teorik ve uygulamalı çalışmalar için diğer bölümlerle ortak projeler yürütülebilmektedir.

5.6.Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, lisansüstü programından Maden Mühendisliği konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Kalite Kurulu ve Bölüm Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

5.7.Öğrenciler, nceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Yüksek Lisans eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmıştır. Bu doğrultuda, sonraki dersin öğrenim gerekliliği uzmanlık alanına göre planlanarak ders eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda, birimde ders veren ğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler lisansüstü eğitimi süreleri içerisinde zorunlu uzmanlık alan dersi olarak tez çalışmalarına yönelik derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı bulabilmektedirler. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan dev ve projelerle ve öğrencilerimize hazırlatılan tez çalışması ile kazandırılmaktadır.

6.ÖğRETİM KADROSU

6.1.Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, ğretim yesi-ğrenci ilişkisini, ğrenci danışmanlığını, niversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Lisansüstü programı öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Program kadrosunda bir doktor ğretim yesi, dört doçent doktor ğretim yesi ve iki profesör bulunmaktadır. Bölümdeki ğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm ğretim elemanlarının öz geçmişleri YÖKSİS ve AK OBS sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Programda yer alan ğretim yeleri; Prof. Dr. İ. Sedat BÜYÜKSAĞIŞ, Prof. Dr. Bahri ERSOY, Prof. Dr. Eyüp SABAH, Prof. Dr. M. Yavuz ÇELİK, Prof. Dr. İrfan C. ENGİN, Doç. Dr. Fatih BAYRAM, Doç. Dr. Metin ERSOY, Doç. Dr. M. Fatih CAN, Doç. Dr. A. Ekrem ARITAN, Doç. Dr. Erkan ÖZKAN, Dr. Öğr. Üyesi Z. Ebru SAYIN, Dr. Öğr. Üyesi Hakan ÇİFTÇİ'dir.

6.2.Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detay bilgiler anabilim dalının idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında, aşağıdaki tablolarda ve ekteki kanıtlarda ayrıntılı olarak sunulmuştur.

6.3.Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

(1) Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi kapsamında istenen bilgi ve belgeler ile akademik çalışmalarının yer aldığı dosyayı ilanda belirtilen ilgili birime sunar. Ayrıca başvuru sahibi, dosyasındaki yayımların ve etkinliklerin yer aldığı dijital kopyayı içeren jüri sayısı kadar taşınabilir belleği, başvuru dosyasına ilave eder.

(2) İlan edilen kadroya başvuran adayların dosyaları, Rektör tarafından belirlenecek Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunca ön incelemeye alınır. Bir rektör yardımcısının başkanlığında, ilandaki unvanlar da dikkate alınarak, en az üç öğretim üyesinden oluşan Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu, adayların dosyalarını bu yönergede atanma için şart koşulan asgari koşulları sağlayıp sağlamadığı yönünden inceler ve hazırlayacağı raporu Rektörlüğe sunar. Ön görülen asgari koşulları sağlayan adayın ilan edilen kadrolara başvurusu kabul edilir. Asgari koşullar açısından dosyası reddedilen adaylar, tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içerisinde Komisyona sunulmak üzere itirazlarını Rektörlüğe yaparlar. Komisyon yapılan itirazı üç gün içerisinde karara bağlar. Kabul edilen başvuru için Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinin ilgili maddesine göre süreç başlamış olur.

(3) Puanlamaya dayalı ön değerlendirmenin gerektirdiği koşulların sağlanmış olması, akademik atamalarda adaylar için bir hak oluşturmaz.

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA ATANMA İÇİN

(1) Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atanma işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre hazırlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğinin Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atanma ile ilgili maddelerinde tanımlanan koşullara göre yapılır.

(2) Başvuru Koşulları:

a) Doktor Öğretim Üyeliğine başvuran adaylar için, 657 sayılı Kanun'un 48. Maddesindeki genel şartlara sahip olmak,

b) Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurabilmek için doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olmak,

c) İlk kez atanmada Doktor Öğretim Üyesi Atamalarında Alanlara Göre Asgari Şartları

(1) tanımlayan Tablo 1'deki şartları sağlamış olmak,

ç) Süresi sona eren Doktor Öğretim Üyesi, son atanma döneminde gerçekleştirdiği bilimsel çalışmaların yer aldığı güncel özgeçmiş ile birlikte görev süresinin sona ereceği tarihten 2 (iki) ay önce bağlı olduğu akademik birime yeniden atanma için dilekçe ile başvurur.

d) Yeniden atanmalarda (görev uzatmalarında) en son atanma tarihinden itibaren;

1-3. maddelerden en az 40 puan olmak üzere toplam 90 puan alanlar 1 (bir) yıl için,

1-3. maddelerden en az 60 puan olmak üzere toplam 120 puan alanlar 2 (iki) yıl için,

1-3. maddelerden en az 90 puan olmak üzere toplam 150 puan alanlar 3 (üç) yıl için,

1-3. maddelerden en az 120 puan olmak üzere toplam 180 puan alanlar 4 (dört) yıl için atanmaya hak kazanır.

e) Yükseköğretim Kurulu tarafından ön lisans ve lisans düzeyinde öğrenci alımı için belirlenen öğretim üyesi sayısında asgari şartları sağlamayan bölüm, anabilim/anasanat dalı, bilim/sanat dalı veya programa atanacak adaylarda, başvuru koşullarının %50'si aranır.

DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN

(1) Doçentliğe yükseltme ve atanma işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre hazırlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği'nin doçentliğe yükseltme ve atanma ile ilgili maddelerinde tanımlanan koşullara göre yapılır.

(2) Başvuru Koşulları:

a) Doçent kadrolarına atanabilmek için, 2547 sayılı Kanunun 24. maddesi uyarınca doçentlik unvanını almış bulunmak veya yurt dışında alınan doçentlik unvanının, 2547 sayılı Kanunun 27. Maddesi gereğince Üniversitelerarası Kurul tarafından Türkiye'de geçerli sayılmış olması gereklidir.

b) 657 sayılı Kanun'un 48. maddesindeki genel şartlara sahip olmak,

c) Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesine göre doçentlik kadrosuna başvurabilmek için Doçent Atamalarında Alanlara Göre Asgari Şartları tanımlayan Tablo 2'deki şartları doktora sonrası yapılan çalışmalarla sağlamış olmak,

ç) Başvuruda Tablo 2'deki yayınlardan en az 400 puanı almış olmak ve Ek-1 de yer alan diğer faaliyetlerle birlikte en az 500 puan almış olmak gereklidir.

d) Güzel Sanatlar Eğitimi veya Müzik Eğitimi doçentlik temel alanlarında doçent atamalarında Tablo 2'de yer alan Eğitim Bilimleri temel alanındaki asgari şartları sağlamak yeterlidir.

e) Yükseköğretim Kurulu tarafından ön lisans ve lisans düzeyinde öğrenci alımı için belirlenen öğretim üyesi sayısında asgari şartları sağlamayan bölüm, anabilim/anasanat dalı, bilim/sanat dalı veya programa atanacak adaylarda, başvuru koşullarının %50'si aranır.

PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN

(1) Profesörlüğe yükseltme ve atanma işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre hazırlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğinin profesörlüğe yükseltme ve atanma ile ilgili maddelerinde tanımlanan koşullara göre yapılır.

(2) Başvuru Koşulları:

a) Profesörlük kadrosuna atanmak için, 657 sayılı Kanun'un 48. maddesindeki genel şartlara sahip olmak,

- b) Doçent unvanını aldıktan sonra en az beş yıl süreyle, açık bulunan profesörlük kadrosu ile ilgili bilim alanında çalışmış olmak,
- c) Atanma için doçent unvanını aldıktan sonra, ilgili bilim alanında uluslararası düzeyde orijinal eserler vermiş olmak (yayınlarından birinin, başvuru dosyasında başlıca araştırma eseri olarak belirtilmesi gerekir),
- ç) Atanma için uygulama alanı bulunan dallarda uygulamaya yönelik çalışmalarda bulunmuş olmak,
- d) Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesine göre profesör kadrosuna başvurabilmek için doçentlik sonrasında Tablo 3'deki şartları doçentlik sonrası sağlamış olmak ve ayrıca Tablo 4'teki faaliyetlerden en az birini gerçekleştirmiş olmak,
- e) Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesine göre profesör kadrosuna başvurabilmek için doçentlik sonrasında Tablo 3'teki yayınlardan en az 500 puan ve Ek-1 de yer alan diğer alanlarla birlikte en az 600 puan almış olmak gereklidir.
- f) Güzel Sanatlar Eğitimi veya Müzik Eğitimi doçentlik temel alanlarındaki Profesör atamalarında Tablo 3'te yer alan Eğitim Bilimleri temel alanındaki asgari şartları sağlamak ve Tablo 4'teki faaliyetlerden en az birini gerçekleştirmiş olmak yeterlidir.
- g) 2547 sayılı Kanun'un 27. maddesi gereğince doçentlik sınavını başarmış sayılarak yabancı ülkelerde aldığı unvanın eşdeğerliliği kabul edilen adaylardan, Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliğinin 12. Maddesinin 2. fıkrasındaki şartları yerine getirmiş olanların (bu durumdaki adayların doçentlikteki hizmet süreleri, unvanı yabancı ülkede aldıkları tarihten başlar), 2547 sayılı Kanun'un 28. maddesi gereğince profesörlüklerinin Türkiye'de geçerli sayılmasının Üniversitelerarası Kurul kararıyla kabul edilmiş olması,
- ğ) Rektörlük tarafından yapılan ilanda belirtilen diğer özellikleri taşıyor olmaları gerekmektedir.
- h) Yükseköğretim Kurulu tarafından ön lisans ve lisans düzeyinde öğrenci alımı için belirlenen öğretim üyesi sayısında asgari şartları sağlamayan bölüm, anabilim/anasanat dalı, bilim/sanat dalı veya programa atanacak adaylarda, başvuru koşullarının %50'si aranır.

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Programımızın amacı kamu ve özel sektör laboratuvar ve kuruluşlarının üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş bilim anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, meslek elemanı özelliklerine sahip elemanlar yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere laboratuvarların sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiden en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için laboratuvar ve araştırma bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler çalışma hayatına hazırlanmaktadır. Özellikle bölümümüzde bulunan Kaya Mekaniği, Cevher Hazırlama ve Zenginleştirme, İş Sağlığı güvenliği ve Havalandırma Laboratuvarları ve yine bölümümüz bünyesinde olan Akredite Doğaltaş Analiz Laboratuvarı (DAL) mevcuttur.

Derslikler: Fakültemizde aktif olarak kullanabildiğimiz bölümümüze ayrılan derslikler bulunmaktadır.

Toplantı Salonu: Fakültemizde 3 adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir. Ayrıca, laboratuvarlarımızda projeksiyon alt yapısı bulunduğundan, çeşitli seminer ve toplantı aktiviteleri rahatlıkla gerçekleştirilebilmektedir.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Programımız konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerini Atatürk Kültür ve Kongre Merkezi'nde, İbrahim Küçük Kurt Kültür Merkezi ve M. Rıza Çerçel Kültür Merkezi'nde gerçekleştirmektedir. Konferanslar için öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet ana yemekhane, AKÜ sosyal tesisler, değirmen kafe, kuğu kafe gibi kantinler mevcuttur. Spor aktivitelerinin gerçekleştiği çok sayıda basketbol sahası, futbol sahası, hentbol ve voleybol sahası mevcuttur.

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Amacı bilim ve bilim merkezli insan yetiştirme olan programımız, amacına hizmet edecek donanım, altyapı ve mekân hazırlamayı hedefine oturtmuştur. Bu bağlamda programa ait, Maden Mühendisliği Bölümü Kapsamlı Araştırma Laboratuvarları mevcut olup şartların iyileştirilmesine dönük çalışmalar sürmektedir. Ayrıca öğrencilerimizin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla kampüsümüz bünyesinde bir adet kütüphane bulunmaktadır. Öğrencilerimizin bilişim dünyasının vazgeçilmezi olan internetten de yeterince faydalanabilmesi için kütüphanemizde ve kampüs içerisinde internet erişimi mevcuttur.

Laboratuvar ve Atölyeler:

Kaya Mekaniği, Cevher Hazırlama ve Zenginleştirme, İş Sağlığı güvenliği ve Havalandırma Laboratuvarları ve yine bölümümüz bünyesinde olan Akredite Doğaltaş Analiz Laboratuvarı (DAL) mevcuttur. Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüzyüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Özetle bu ölçüt de karşılanmaktadır.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrenci ve öğretim elemanlarımız Afyon Kocatepe Üniversitesi ANS Yerleşkesinde yer alan 7/24 kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Afyon Kocatepe

Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerine erişim sağlanabilmektedir.

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlenmesi yapılmış olmalıdır.

Anabilim dalımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altında değildir. Anabilim dalımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek 1 adet asansörümüz mevcuttur. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

Lisansüstü öğrencilerimiz için Mühendislik Fakültesi Laboratuvar Kullanım Uygulama İlkeleri Tablo 7.5’de, öğrenci ve personelimizin laboratuvar güvenliği ve çalışma kuralları Tablo 7.6’da, verilmiştir.

Bu kurallar laboratuvar binalarındaki panolarda tüm öğrencilere duyurulmaktadır. Ayrıca her öğretim yarıyılıının başlangıcında, kayıt yaptıran lisansüstü öğrencilerine bu kurallar danışman hocaları tarafından anlatılmakta ve sonrasında laboratuvar kurallarına uyacağına dair imzalı taahhütleri alınmaktadır. (<https://muhendislik.aku.edu.tr/formlar/laboratuvar/>).

Tablo 7. 5 Laboratuvar Kullanım Uygulama İlkeleri

Bu uygulama ilkeleri laboratuvarlarının etkin ve güvenli kullanımı, kullanım sıklıklarının takibi ile temizlik işlerinin denetlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

1. Fakülte bünyesinde bulunan laboratuvarlarda çalışacak olan Öğretim Elemanlarının ve/veya öğrencilerin, öncelikle "Laboratuvar Kullanım İstek Formu" (LK 1) ile birlikte laboratuvar güvenliği ile ilgili doğacak tüm sorumluluğu üstlendiğini belirten belgeyi (EK-1) doldurup imzaladıktan sonra Bölüm Başkanına/Laboratuvar sorumlusuna imzalatması gereklidir.
2. Formun doldurulması ile ilgili olarak;
 - İlgili bölüm öğrencisinin kendi bölümüne ait ve/veya başka bir bölüme ait laboratuvarları kullanmak istemesi durumunda çalışma süresi boyunca "Form LF 1" bir kez doldurulacaktır.
 - Kendi bölümü veya kendi bölümüne ait olmayan herhangi bir laboratuvarı kullanmak isteyen öğretim elemanlarının çalışma süresi boyunca bir kez "Form LF 1" i doldurması gerekmektedir.
 - Öğrenci tez çalışmalarında; "Form LF 1" in danışman ve öğrenci tarafından doldurulması gereklidir.
 - Araştırmacının kendi çalışmaları için ilgili çalışma süresi boyunca bir kez bu formu doldurması yeterlidir.
 - Laboratuvar da ders verecek öğretim elemanının ilgili dönem için formu bir kez doldurması yeterlidir.
3. Öğretim elemanları ve/veya ilgili öğrenciler tarafından doldurulan formlar, Bölüm başkanları tarafından onaylandıktan sonra Laboratuvar sorumlusu Tekniker/Teknisyen'e teslim edilmelidir.
4. Öğretim elemanları ve/veya öğrencilerin ilgili formların bir kopyasını alması ve laboratuvar sorumlularının talebi/istemesi halinde ilgili sorumluya bu belgelerin gösterilmesi gerekmektedir.
5. Eğer kullanılacak olan laboratuvar da daimi bir tekniker/teknisyen bulunmuyorsa, ilgili öğretim elemanı ve/veya öğrenci çalışmanın başladığı ve bittiği süreleri ilgili laboratuvar sorumlusu tekniker/teknisyene bildirmekle yükümlüdür. Bu çalışma sırasında anahtar alındıysa, çalışma bitiminde ilgili sorumluya anahtarlar teslim edilmelidir.
6. Laboratuvar da bulunan herhangi bir cihazın kullanılması durumunda, ilgili cihazı kullanan öğretim elemanı ve/veya öğrenci her cihazın yanında yer alacak olan "Laboratuvar cihaz kullanım bilgileri" (Form LF 9) dökümünde istenilen bilgileri yazması gerekmektedir.
7. Laboratuvar da bulunan cihazlarda herhangi bir arıza meydana gelmesi durumunda, arızayı tespit eden ilgili öğretim elemanı "Arıza bildirim formu"nu (Form LF 4) doldurarak Elektrik teknisyenine teslim edecektir.
8. Bölüm laboratuvar sorumlusu öğretim elemanı eşliğinde, cihazın ilk kontrolü elektrik teknisyeni tarafından yapıldıktan sonra tamirat teknisyen tarafından yapılmıyorsa, "Arıza bildirim formu" Dekanlığa iletilecektir. Cihazın tamiratıyla ilgili ön piyasa araştırması yapılarak tamirat işleminin yaklaşık bedeli belirlenecektir. Dekanlık bütçesi uygunsa cihaz tamir işlemleri gerçekleştirilecektir.
9. Laboratuvarlarda bulunan cihazlar ile ilgili arızalar Elektrik Teknisyeni tarafından ayrıca bilgisayar ortamında "Cihaz arıza bildirim envanteri" (Form LF 5) adı altında kayıt altına alınacaktır.
10. Laboratuvar sorumlusu tekniker/teknisyenler, sorumlu oldukları laboratuvarlarda kullanılan cihazlara ait kullanım bilgilerini içeren dökümanları, aylık periyotlarda olacak şekilde bilgisayar ortamında kayıt altına aldıktan sonra ilgili dökümanlar Bölüm Başkanlığına ve Dekanlığa gönderilecektir.
11. Laboratuvarların yedek anahtarları aşağıda verilen tabloda belirtilen Laboratuvar sorumlusu tekniker/teknisyenlerde bulunacaktır. İlgili tekniker/teknisyenler temizlik işlerinin takibinin yanı sıra Bölümlerin Laboratuvar sorumlusu öğretim elemanlarının işlerinin yoğunluğu, izinli veya görevli olmaları durumunda (özellikle sınav dönemlerinde), ilgili Bölüm başkanlığının bilgisi ve izni dâhilinde laboratuvarların açık bulundurulmasından sorumlu olacaklardır. Laboratuvar sorumlusu tekniker/teknisyenler laboratuvar anahtarlarını kesinlikle başka birisine teslim etmeyecek laboratuvarları gerektiği durumda kendileri açık kapayacaklardır. Ayrıca laboratuvarları kimler için açtıklarını "Laboratuvar açma-kapama takip çizelgesi" (Form LF 6) formunu doldurarak yazılı kayıt haline getirip Bölüm Başkanlığına göndereceklerdir.
12. İlgili bölümlere görevlendirilen Tekniker/teknisyenler sorumlu oldukları alanlar ile ilgili her türlü iş ve işlem için Dekanlık adına, Fakülte Laboratuvar koordinatörü ile irtibat kuracaklardır.

Tablo 7.6 Laboratuvar Güvenliği ve alışma Kuralları

LABORATUVAR GÜVENLİĞİ VE ALIşMA KURALLARI	
1.	Sözlü veya yazılı bütün kurallara dikkatle uyulmalı, anlaşılmayan konular laboratuvar sorumlusuna sorulmalıdır.
2.	Laboratuvara önlük giymeden girilmemelidir. Palto, ceket, çanta vb. kişisel eşyalar laboratuvara getirilmemelidir.
3.	Uzun saçlar, sallantılı takılar ve bol elbiseler laboratuvar ortamında tehlikeye yol açacaklarından dolayı; uzun saçlar arkada toplanmalı, sallantılı takılar çıkarılmalı, bol elbise giyilmemelidir.
4.	Kimyasal madde dökülmesine ve cam kırıklarına tedbir olarak daima kapalı ayakkabı giyilmelidir.
5.	Laboratuvarda deney yapılırken laboratuvar sorumlusu mutlaka bilgilendirilmeli ve yapılacak deneyler kendisine anlatılmalıdır. Laboratuvar sorumlusu izin vermediği sürece hiçbir deney düzeneğine, kimyasala ve diğer malzemelere dokunulmamalıdır.
6.	Laboratuvarlarda kullanılacak makinelerin önce kullanım kılavuzları okunmalı ve tehlike arz edecek koşullar için gerekli önlemler alınmalıdır. Laboratuvar ekipmanları amacı dışında kullanması kesinlikle yasaktır.
7.	Laboratuvarda, kilitlenmiş bir yerde yalnız çalışılmamalıdır. Zorunlu hallerde kişi tek başına çalışıyorsa, yapacağı işleri laboratuvar sorumlusuna ya da danışman öğretim elemanına önceden anlatmalı ve sürekli haber vermelidir.
8.	alışırken eller yüze sürülmemeli, ağıza herhangi bir şey alınmamalıdır. Deneysel alışmalar sadece sorumlu öğretim elemanının size anlattığı ve gösterdiği şekilde yapılmalıdır. Asla anlatılan ve gösterilen deney yönteminden farklı bir yöntem izlenmemelidir.
9.	Laboratuvarda, gıda maddelerinin bulundurulması ve tüketilmesi kesinlikle yasaktır.
10.	Laboratuvar ortamında çalışılırken her türlü açık yara mutlaka yara bandı ile kapatılmalıdır.
11.	Laboratuvarlarda düzeni bozacak veya tehlikeye yol açabilecek şekilde hareket edilmemelidir. Laboratuvarda başkalarının da çalıştığı düşünülerek gürültü yapılmamalıdır. Asla el şakası yapılmamalıdır.
12.	Laboratuvarda dikkat dağıtacak kadar yüksek sesle müzik dinlenmemeli, deney yapılırken telefon ve benzeri dikkat bozucu cihazlarla uğraşılmamalıdır.
13.	Hiçbir sebeple hasarlı cihazlar ile çalışılmamalıdır. Hasarlı cihazlar, laboratuvar sorumlusu teknik personele bildirilmelidir.
14.	Laboratuvar sınıfında kullanımınıza sunulan cihazlar dışındaki hiçbir cihaz kullanılmamalıdır. Elektrik tesisatına ve prizlere laboratuvar sorumlusunun izni olmadan müdahale edilmemelidir.
15.	13. Laboratuvarda çalışıldığı sürece çalışmanın özelliğine göre gözlük, yüz maskesi, eldiven vb. gözü ve cildi koruyucu ekipmanlar kullanılmalıdır.
16.	Deneydeki devreler kurulurken cihazlar kapatılmalı ve laboratuvar sorumlusu, kurduğunuz devreyi kontrol etmeden cihazlar açılmamalıdır.
17.	Yüksek gerilim cihazları kullanılırken, cihazlara yeterli güvenli mesafede kalınmalı, görevli Öğretim Elemanı/Üyesi'nin talimatlarına uyulmalıdır.
18.	13 mA'den büyük akım veya 40 V'dan büyük gerilimler insan sağlığı için tehlike arz etmektedir ve öldürücü etkisi vardır. Laboratuvarda elektrik çarpmalarına karşı gerekli tedbirlerin alınması, enerjilendirilmiş devreye müdahale edilmemesi ve görevlilerin uyarılarına mutlaka uyulması gerekmektedir. Devrenin enerjisi kesildikten sonra gerekli müdahaleler yapılmalıdır. Gerilim seviyesinin yüksek olduğu deneylerde izole eldiven giyilmesi gerekmektedir.
19.	Laboratuvar terk edilirken kullanılan malzemelerin, deney düzeneğinin ve deney tezgahının temizliği gereken özenle yapılmalıdır.
20.	Laboratuvardan çıkmadan önce cihazların elektrik bağlantısı kontrol edilmeli, vanalar (gaz, su, basınçlı hava) kapatılmalı ve gereksiz ışıklar söndürülmelidir.
21.	Laboratuvar dersleri/çalışmaları sonrası elektrik-elektronik malzeme ve ölçü aletleri düzenli şekilde toplanarak muhafaza edilmelidir.
22.	Atık öp kutularının ağzı açık bırakılmamalıdır.
23.	Çalışma bittikten sonra eller sabunlu su ve gerektiğinde antiseptik bir sıvı ile yıkanmalıdır.
24.	Kaza ve yaralanma durumu olursa paniğe kapılmadan ve vakit geçirilmeden laboratuvar sorumlusu teknik personele haber verilmelidir.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik ve idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi enstitü yönetimi ve sekreterliğince takip edilmekte olup ilgili dosyalarda gerekli evraklar bulundurulmaktadır. Bunun için ise bir yazılım tavsiye edilmektedir.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Üniversitemizi temsilen Bilimsel Etkinliklere katılan akademik personelimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal ve bir kez uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanır. Bildiri başına en fazla bir akademisyen destekten faydalanabilir. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadırlar. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik

Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödülleri gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı arttırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Anabilim dalı için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz rektörlüğu bütçesinin anabilim dalı için ayrılan kısım ve BAP birimine önerilen altyapı projeleri ile karşılanmaktadır. Bunun yanı sıra TUBİTAK, SANTEZ, Kalkınma Ajansı vb. tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir. Anabilim dalımız modern bir yapıya sahip olan dersliklerinde eğitim ve öğretimini gerçekleştirmektedir. Dersliklerde ve laboratuvarlarda teknik destek ve teçhizat ihtiyaçları enstitü müdürlüğünün ve mühendislik fakültesi dekanlığının ilgili anabilim dallarına ve laboratuvarlara ayrılmış bütçesinden karşılanmaktadır. Laboratuvar ve diğer olanaklar önceki bölümlerde belirtilmiştir.

Öğrencilerimizin bilişim dünyasının vazgeçilmezi olan internetten de yeterince faydalanabilmesi için kütüphanemizde internet erişimi mevcuttur.

Laboratuvar ve Atölyeler:

Kaya Mekaniği, Cevher Hazırlama ve Zenginleştirme, İş Sağlığı güvenliği ve Havalandırma Laboratuvarları ve yine bölümümüz bünyesinde olan Akredite Doğaltaş Analiz Laboratuvarı (DAL) mevcuttur.

Programımız konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerini Atatürk Kültür ve Kongre Merkezi'nde, İbrahim Küçükkurt Kültür Merkezi ve M. Rıza Çerçel Kültür Merkezi'nde gerçekleştirmektedir. Konferanslar için öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet ana yemekhane, AKÜ sosyal tesisler, değirmen kafe, kuğu kafe gibi kantinler mevcuttur. Spor aktivitelerinin gerçekleştiği çok sayıda basketbol sahası, futbol sahası, hentbol ve voleybol sahası mevcuttur.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Anabilim dalımızda, idari işlerimizin yürütülmesinde bir anabilim dalı sekreterimiz bulunmaktadır. Teknik işlerinde yaşanan problemler ise enstitü bünyesindeki teknik personelden yararlanılarak giderilmektedir. Fen Bilimleri Enstitüsü idari kadrosunda 6 idari personel görev yapmaktadır.

Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yatay ve yalın bir model sunmaktadır. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri ihtiyaç halinde idari personelin desteğiyle Fen Bilimleri Enstitüsü sekreterliği yönlendirmesinde yürütülmektedir. Organizasyon bünyesinde görev ve sorumluluklar bellidir. İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından Fen Bilimleri Enstitüsü sekreterindedir. Bu da yetki paylaşımı açısından önem arz etmektedir.

Bu programa 2 teknisyen, 1 tekniker ve 8 sürekli işçi hizmet etmektedir. Ayrıca, Genel Laboratuvar Bina Sorumlusu olarak 1 teknisyen bulunmaktadır.

Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetişim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yatay ve yalın bir model sunmaktadır. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri ihtiyaç halinde idari personelin desteğiyle enstitü sekreterliği yönlendirmesinde yürütülmektedir. Ayrıca; Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak. Bunun gerçekleştirilmesi için yönetici geliştirme programları düzenlemek. Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak. Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak. Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek. Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak. Yönetimsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek. Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek. Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak) gibi idari kadroların destek faaliyetleri de birimizde bulunmaktadır.

İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından enstitü sekreterindedir. Bu da yetki paylaşımı açısından önem arz etmektedir. Bu bilgiler ışığında bu programda enstitü ile ilgili idari birimlerin

faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır. Organizasyon bünyesinde görev ve sorumluluklar bellidir. Yönetim sorumluluğu ilgili prosedürlerde ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Program eğitim amaçlarının ve program çıktılarının kazanılması hızlı ve yerinde karar alma süreçleriyle mümkündür. Bu süreçler Rektörlük, Enstitü ve Anabilim Dalı düzeyinde olmaktadır. Görev süresi biten Anabilim Dalı Başkanlığı atamasında Bölüm Ana Bilim Dalının Başkanlarının görüşleri alınarak Dekanlıkça atama yapılır ve Rektörlüğe bilgi verilir. Anabilim Dalına atanacak Dr. Öğr. Üyeleri ile ilgili üniversitede atama ile ilgili ölçütler çerçevesinde Bölüm Başkanlığınca rapor hazırlanır, bu rapor Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Dekanlığa gönderilir. Bölüme atanacak Doçent ve Profesörlerle ilgili olarak Rektörlük Makamınca komisyonlar kurulur ve bu komisyonlardan gelecek raporlar doğrultusunda Üniversite Yönetim Kurulunca görüş belirlenir ve bu görüş doğrultusunda Rektörlük Makamınca atama yapılır. Anabilim Dalına alınacak Araştırma Görevlileriyle ilgili olarak, Bölüm Kurulunun teklifi doğrultusunda, Fakülte Yönetim Kurulunca değerlendirme jürileri kurulur ve bu jüriler bölüme alınacak Araştırma Görevlilerini atanmak üzere Dekanlık Makamına bildirir. Anabilim Dalında çalışan her kademedeki personel ile ilgili izin işlemleri de ilgilinin talebi Anabilim Dalı Başkanı ve Dekanın onayıyla gerçekleşir. Bu onay aynı zamanda Rektörlük Makamına da bildirilir. Kongre, sempozyum, çeşitli yurt içi ve yurt dışı görevlendirmeler, Doktor Öğretim Üyesi jürilerinin belirlenmesi, görev sürelerinin uzatılması, Disiplin Kurulu bazındaki soruşturmalar, ders görevlendirmeleri, sınav programları gibi konular Fakülte Yönetim Kurulu'nda karara bağlanmakta ve gerekli olanlar üst onay için Üniversite Yönetim Kurulu'na gönderilmektedir. Üniversitede mali kaynakların kullanım süreci Bölüm 8.1' de açıklandığı gibidir. Bölüme gelen kaynaklar bölümdeki eğitimi en etkili bir şekilde sürdürebilmek için kullanılmaktadır.

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Maden Mühendisliği Yüksek Lisans Programından mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri ekteki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir fakat özel ölçütler belirlemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

SONUÇ

Sevgili Öğrencilerimiz;

Ülkelerin çağdaşlık ve gelişmişliğinin ölçüsü, ekonomik refah ve eğitimin kalitesidir. Bunları sağlamanın yolu ise ülkenin yeraltı kaynaklarını bulup, çıkartıp, işletmek ve bunu yapacak yeni nesilleri yetiştirmektir. Maden mühendisliği de bu büyük sorumluluğu ve onurlu görevi yerine getiren mesleklerin başında gelmektedir. Bizler öğrencilerimizi modern çağın gereği olan uluslararası eğitim düzeyinde yetkin ve kaliteli mühendisler olarak yetiştirmeyi görev edinmiş bir bölümüz. Sanayileşmenin ve uzay çağına geçişin yolu yerel enerji kaynaklarını ve metalik mineralleri verimli şekilde ekonomiye kazandırmaktır. Ülkemiz yeraltı kaynakları çeşitliliği bakımından oldukça zengin sayılabilir düzeydedir. Üniversitemizin bulunduğu Afyonkarahisar şehri de özellikle doğaltaşlar konusunda oldukça büyük rezerv ve işleme kapasitesine sahiptir. Bu nedenle madencilik ve doğaltaş sektörüne yönelik kaliteli, alanında uzman, uluslararası düzeyde ödüller almış seçkin eğitim kadromuzla hem sektörün ihtiyacı insan kaynağını yetiştiriyor, hem de güçlü laboratuvar alt yapımız ve akredite doğaltaş analiz laboratuvarımızla sektörün ihtiyacı olan hizmetleri sunuyoruz. Bu alanda özellikle aranan, iyi yetişmiş ve yönetim kadrolarında lider özellikte olan mezunlar vermeye devam ediyoruz.

Yeni çağın maden mühendisleri artık sadece temel teorik bilgilere sahip klasik mühendisler olmayıp, otomasyon, robotik, yazılım, optimizasyon, planlama, yeniden değerlendirme, küresel ekonomi ve finans alanlarında da ileri düzeyde bilgili olmak zorundadırlar. Artık okyanus ve uzay madenciliği çalışmalarına geçiş sürecinin başlangıcındayız. Yeni nesiller sanal ve arttırılmış gerçeklik yoluyla daha kısa zamanda teorik bilgileri pratikle pekiştirmektedirler. Bizler de bunun bilincinde olarak, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyindeki derslerimiz ile gelecekte alanında uzman olacak araştırmacı ve uygulamacıları yetiştiriyoruz. Bizler sizin bu yolda rehberleriniz olup, sizlere en doğru hedefe en kısa zamanda ulaşmanıza yardım edeceğiz. Sizler eğitim ve kariyerinizi geliştirmenizdeki sorularınız, önerileriniz ve katkılarınız için bizimle doğrudan iletişime geçebilirsiniz.

En İçten Sevgi ve Selamlarımla,

Prof. Dr. İ. Sedat BÜYÜKSAĞIŞ

Bölüm Başkanı ve Maden İşletme Anabilim Dalı Başkanı