

T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
KİMYA ANABİLİM DALI
DOKTORA
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

GİRİŞ

Ölçüt 0.1-Programa Ait Bilgiler

Kimya Anabilimdalı, Fen Bilimleri Enstitüsüne bağlı olarak çalışmalarına devam etmektedir. Programımız eğitim dili Türkçe (%100) olup normal eğitim süresi 4 yıldır. Programımız Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Necdet Sezer Yerleşkesinde bulunmakta olup Fen Bilimleri Enstitüsü'ne bağlı olarak Fen Edebiyat Fakültesi bünyesi altında devam etmektedir. Bölümümüz bilim dünyası ve kamu ile sıkı iletişim halindedir. Meslek elemanı adayı öğrencilerimize sürekli değişen ve gelişen bilim ve biyoteknoloji alanında gerekli eğitim ve öğretimin verilmesini sağlamak amacıyla, ilgili sektörlerle işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve laboratuvar çalışmaları yapılmaktadır.

Programda hizmet veren tüm öğretim üyelerine ait araştırma laboratuvarı bulunmaktadır. Fakültemizde toplantı salonları mevcuttur, konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, projeksiyon cihazı ve ses sistemi gibi tüm ihtiyaçlara cevap verecek donanıma sahiptir. Toplantı salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane mevcuttur. spor aktivitelerinin gerçekleştiği basketbol sahası, futbol sahası, voleybol sahası mevcuttur. Ayrıca öğrencilerimiz Ahmet Necdet Sezer yerleşkesinde bulunan kütüphane imkanlarımızdan da faydalanabilmektedir.

Programımız yukarıda bahsedilen tüm bu imkanlar kapsamında öğrencilere kamu, özel sektör, araştırma ve geliştirme laboratuvarları ve/veya girişimcilik alanında iş fırsatı sunan, nitelikli ara eleman yetiştirmeyi amaçlayan bir doktora programıdır. Programımızın eğitim dili %100 Türkçe'dir. Doktora programlarını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç öğrencinin kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup, azami tamamlama süresi ise 12 yarıyıldır. Doktora programı için gerekli kredili dersleri ve Seminer dersini başarıyla tamamlamanın azami süresi ise dört yarıyıldır. Tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl sonunda, öğretim planında yer alan kredili derslerini CB ve seminer dersini YT (yeterli) başarı notuyla tamamlayamayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir. Öğrenci ve Danışmanlar ders seçerken ders çerçeve programına uymak zorundadır. Öğrenci dört dönem içinde almış olduğu tüm kredili dersleri borçsuz bitirmek durumundadır.(asgari:11 seçmeli ders ve seminer dersi). Doktora programında öğrencinin

240 ACTS'yi sağlaması için seminer, uzmanlık alan, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması derslerinden YT (yeterli) notu alması gerekir.

Ölçüt 1. ÖĞRENCİLER

Ölçüt 1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Fen Bilimler Enstitüsü - Kimya programına öğrenci kabulleri, talep edilen belgeler ile Fen Bilimleri Enstitüsü öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Kimya programına alınacak öğrencilerin, Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen Doktora programına müracaat ve kabul koşullarını sağlamaları gerekmektedir. Programımızın eğitim dili % 100 Türkçe'dir.

Doktora programlarına başvurabilmek için adayların;

- 1) İlanda belirtilen kesin kayıt tarihi itibari ile ilgili tezli yüksek lisans mezuniyet/geçici mezuniyet belgesi (veya barkodlu e-devlet çıktısı) ya da mezuniyet transkriptine sahip olmaları veya hazırlık sınıfları hariç en az 10 yarıyıl süreli tıp, eczacılık, diş hekimliği ve veteriner fakültesi mezuniyet/geçici mezuniyet belgesi (veya barkodlu e-devlet çıktısı), mezuniyet transkripti ya da Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmaları,
- 2) Başvurduğu programın ilan edilen puan türünde ALES'ten en az 55 puan veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan buna eşdeğer bir puan almış olmaları,
- 3) Anadili dışından olmak kaydı ile ÖSYM tarafından düzenlenen yabancı dil sınavlarının birinden 100 üzerinden en az 55 puan ya da ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puanın eşdeğeri bir puanı almış olmaları,
- 4) Eğitim dili bir yabancı dilde olan doktora programlarına başvurabilmek için adayın başvurduğu programın yürütüldüğü yabancı dilde, ÖSYM tarafından düzenlenen yabancı dil sınavlarının birinden 100 üzerinden en az 65 puan ya da ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puanın eşdeğeri bir puan, bilim alanı bir yabancı dil olan programlar için ise o dilde yukarıda belirtilen sınavların birinden en az 80 (seksen) puan almış olması gerekir.

Ölçüt 1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay ve dikey geçişle ğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve ğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. Tüm yatay geçişler, Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliėince kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

(1) Başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenime başlayan yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik ğrencisi, Enstitü bünyesinde yürütülen yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programlarına EABD/EASD kurulunun uygun görüşü ve EYK kararı ile kabul edilir. Öğrencinin öğrencilik süresi dikkate alınarak, alacağı zorunlu dersler ve muafiyetler EABD/EASD kurulunun uygun görüşü üzerine EYK tarafından karara bağlanır.

(2) Yatay geçiş kontenjanları EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararı doğrultusunda her yarıyılın başlangıcından bir ay öncesinde belirlenir ve Enstitü web sayfasında ilan edilir.

(3) Enstitü tarafından ilan edilen kontenjanlar ve başvuru süresi dâhilinde ğrenci başvuruları alınır. Başvuru sonuçları EABD/EASD Kurulu önerisi ve EYK kararı ile kesinleştirilerek, kayıt tarihleri ile birlikte Enstitü tarafından ilan edilir.

Yatay geçiş başvurusu için öğrencinin;

a) Aynı programda veya program adı farklı olmakla birlikte ders içerikleri örtüşen diğer bir yükseköğretim kurumundaki lisansüstü programlarda kayıtlı olması,

b) Tezsiz yüksek lisans programı için bir yarıyılı tamamlamış, ancak ikinci yarıyılına başlamamış olması,

c) Tezli yüksek lisans programı için en az bir yarıyılı tamamlamış, ancak dördüncü yarıyılına başlamamış olması,

) Doktora/sanatta yeterlik programı için en az bir yarıyılı tamamlamış, ancak yedinci yarıyılına başlamamış olması,

d) Başarısız olduğu dersinin bulunmaması,

e) Bu Yönetmelikte yüksek lisans programı için belirtilen ALES puanına veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığına sahip olması,

f) Bu Yönetmelikte doktora/sanatta yeterlik programı için belirtilen ALES puanına veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığına ilişkin koşulunu ve asgari yabancı dil puanı koşulunu taőıması,

g) Disiplin cezası almamış olması, gerekir.

(4) Yatay geçişe/programlar arası geçişe ilişkin esaslar şunlardır:

a) Farklı tezli lisansüstü programlar arasında yatay geçiş ile öğrenci kabul edilmez. Program isimleri farklı, ders içerikleri aynı olan lisansüstü programlara yatay geçişte EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararı gerekir.

b) Örgün öğretimden uzaktan öğretim veya tezsiz yüksek lisans programlarına yatay geçiş ile öğrenci kabul edilebilir. Ancak uzaktan öğretim veya tezsiz yüksek lisans programlarından örgün öğretim tezli programlara yatay geçiş kabul edilmez.

c) Başka bir yükseköğretim kurumunda kadrosuyla ilgili anabilim dalında lisansüstü öğrenim gören Üniversitenin araştırma görevlileri, görev yaptıkları bölümde bir lisansüstü program açılması durumunda, yatay geçiş koşulları aranmaksızın, ilgili EABD/EASD kurulunun uygun görüşü ve EYK kararı ile söz konusu programa yatay geçiş yapabilir.

ç) Araştırma görevlisi kadrosunda olanlar hariç, yatay geçişi kabul edilen öğrenci, öğrenci katkı payını ödemek zorundadır.

d) Yatay geçişler ancak Enstitü tarafından ilan edilen kontenjanlar ve başvuru süresi dâhilinde yapılır.

Yatay geçiş başvurusu için gerekli belgeler

MADDE 13 – (1) Noter veya kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumları tarafından onaylanmış olmak koşulu ile aşağıdaki belgeler ile başvuru yapılır:

a) Yatay geçiş başvuru dilekçesi.

b) Öğrenci belgesi.

c) Diplomanın onaylı sureti veya barkodlu e-devlet çıktısı.

ç) ALES (veya GRE ya da GMAT sınavı) sonuç belgesi.

d) Doktora ve sanatta yeterlik için yabancı dil sınavından en az 55 puan almış olduğunu gösteren belge.

e) 2 adet fotoğraf.

f) Not döküm belgesinin (transkript) aslı ya da sureti.

g) Not döküm belgesinde yer alan derslerin onaylı ders içerikleri.

ğ) Disiplin cezası almadığına dair belge.

h) Yurt dışında bulunan yükseköğretim kurumlarından başvuru olması halinde YÖK tarafından verilecek tanınırlık belgesi.

Ölçüt 1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Öğrenci değişimi Lisansüstü Eğitim-Öğretim yönetmeliğinin 64. maddesine göre yapılmaktadır.

Öğrenci değişimi programı

MADDE 64 – (1) Üniversite ile yurt içi ve yurt dışındaki başka bir yükseköğretim kurumu/yüksek teknoloji Enstitüsü arasında yapılan anlaşmalar uyarınca, öğrenci değişimi programı çerçevesinde yurt içi ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarına öğrenci gönderilebilir. Program kapsamında gönderilen öğrencilerin kayıtları bu süre içinde Enstitüde devam eder ve söz konusu süre eğitim-öğretim süresinden sayılır. Öğrenciler o dönem için kendi programlarında almaları gereken dersler yerine, gittikleri üniversitede aldıkları derslerden sorumludurlar. Derslerin seçimi öğrenci danışmanlarının nezaretinde ve Enstitü ilgili Değişim Programı Koordinatörünün kontrolünde yapılarak EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK'nın onayı ile kesinleşir. Bu derslerden alınan notlar AKTS kredi sistemine göre değerlendirilir. Değişim programları kapsamında diğer üniversitelerden gelen öğrencilere de, Üniversitede okudukları süre içinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır ve kendilerine aldıkları dersleri ve başarı durumlarını gösteren bir belge verilir.

Ölçüt 1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri ile her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Kimya programında danışman öğretim elemanları bulunmaktadır. Danışmanlar, öğrencilerin akademik gelişimleri, yüksek lisans sonrası devam edecek akademik kariyer ya da iş hedefleri, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Program danışmanı olan öğretim elemanları öğrencilerin sadece staj, kayıt yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık işlemleriyle değil aynı zamanda onlarla bir mentor öğrencileri desteklemektedir. Danışmanları ile bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de programdaki öğrencilerin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir.

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti bölüm öğretim üyelerimiz tarafından verilmektedir. Danışmanlık görevi tez danışmanı atanıncaya kadar EABD/EASD başkanı veya üniversite kadrosunda bulunan bir öğretim üyesi tarafından yürütülür. Tez danışmanının atanması ve görevleri Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 17. maddesine göre belirlenmektedir.

MADDE 17 – (1) Her öğrenciye en geç birinci yarıyılın sonuna kadar, akademik takvimde belirtilen süre içinde alacağı derslerin belirlenmesi, kayıt işlemleri ve tez çalışmaları için öğrencinin de görüşü alınarak, EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile Üniversite kadrosunda bulunan bir öğretim üyesi danışman olarak atanır. Danışman atanıncaya kadar bu görevi EABD/EASD başkanı yürütür. Tez konusu belirlendikten sonra, tez çalışması niteliğinin birden fazla danışmanı gerektirdiği durumlarda, EABD/EASD kurulunun gerekçeli önerisi ve EYK'nın onayı ile ikinci tez danışmanı atanabilir. İkinci tez danışmanı Üniversite kadrosu dışındaki öğretim üyeleri arasından da atanabilir. İkinci tez danışmanına danışmanlık ücreti ödenmez.

(2) Danışman değişiklik önerileri için aynı usul uygulanır fakat öğrenci tez aşamasında ise yüksek lisans programlarındaki öğrenciler için en geç dördüncü yarıyılın sonuna kadar, doktora programlarındaki öğrenciler için en geç sekizinci yarıyılın sonuna kadar, bütünlük doktora programlarında ise en geç onuncu yarıyılın sonuna kadar EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile danışman değişikliği yapılabilir. Bu durumdaki öğrencilerin mevcut tez konularının değişip değişmeyeceği hususu EABD/EASD kurul kararında belirtilmelidir. Danışman değişikliği ile ilgili bu maddede belirtilmeyen ve ortaya çıkacak farklı ve özel durumlar hakkında EYK yetkilidir.

(3) Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi, tez çalışmaları, atanan danışman tarafından yürütülür. Danışman, lisansüstü programda açılması kararlaştırılan dersler arasından, öğrencinin alacağı dersleri belirler. Altı aydan fazla yurt içinde veya yurt dışına başka bir kuruma görevlendirilen danışmanların talep etmeleri durumunda EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile öğrenciye yeni bir danışman atanır. Tezsiz yüksek lisans programında EABD/EASD başkanlığı her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesini veya Senato tarafından belirlenen niteliklere sahip doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirler.

(4) Tezli yüksek lisans ve doktora programları için öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı en fazla 14, tezsiz yüksek lisans programları için ise tezli yüksek lisans ve doktora programları hariç en fazla 16'dır. Ancak, Yükseköğretim Kurulu ile yapılan protokol dâhilinde ve Üniversite sanayi iş birliği çerçevesinde yürütülen lisansüstü programlar için bu kontenjan %50'ye kadar artırılabilir. Hâlihazırda öngörülen üst sınırın üzerinde danışmanlıkları bulunan öğretim üyeleri, sayılar bu sınırın altına düşene kadar yeni danışmanlık alamazlar.

(5) Veteriner Fakültesi anabilim dalları hariç doktora/sanatta yeterlik programında tez yönetebilmek için öğretim üyelerinin; tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi (ikinci danışman olmamak kaydıyla) yönetmiş olmaları gerekir.

(6) Yükseköğretim kurumu ya da üst kurullarında yer değiştiren veya emekliye ayrılan öğretim üyelerinin başlamış olan tez danışmanlıkları süreç tamamlanıncaya kadar devam eder. Ancak ilgili danışmanın talep etmesi durumunda EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile danışman değişikliğine gidilebilir.

Ölçüt 1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı OBS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir.

(1) EABD/EASD lisansüstü öğretim planları, lisansüstü programdan mezun olunabilmesi için alınması gereken zorunlu/seçmeli dersler, tez, seminer ve benzeri çalışmaları ile kredi toplamlarıdır. Bu öğretim planları Senato tarafından kararlaştırılan asgari muhtevaya uymak şartı ile ilgili Enstitü kurulunda görüşülerek onaylanır.

(2) Bir yarıyıldaki hangi lisansüstü derslerin açılacağı ve bu derslerin hangi öğretim üyeleri tarafından verileceği, ilgili EABD/EASD başkanlığının önerisi üzerine EYK tarafından belirlenir.

(3) Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin lisansüstü eğitim sırasında verilmesi zorunludur.

(4) Sınav türleri, ayrıntısı aşağıda açıklanan ödev, ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı ve tek ders sınavıdır. Bu sınavlar ders programlarında belirtildiği gibi, yazılı, sözlü, sözlü ve yazılı ya da uygulamalı olarak yapılır. EABD/EASD başkanlığı yeterlik, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavları, kâğıt ortamında ve eş zamanlı olarak yapabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapabilir ve ölçmenin hangi sınav türü ile yapılacağına dersi yürüten öğretim üyesi karar vererek yarıyıl başında Enstitüye bildirir. Sınavlarda sorulacak soruların hazırlanması, soru bankasının oluşturulması ve şifrelenmesi, sınav sorularının kâğıt ortamında veya elektronik ortamda saklanması ile sınav güvenliğinin sağlanmasına ilişkin ilkeler, YÖK tarafından belirlenir.

a) Ara sınav: Bir yarıyıldaki tez hazırlık çalışması, tez çalışması ve uzmanlık alan dersi hariç olmak üzere her ders için en az bir ara sınav yapılır.

b) Mazeret sınavı: Sadece ara sınavlardan herhangi birine, Senato tarafından belirlenmiş haklı ve geçerli nedenlerle katılamayan öğrenciler için, EYK kararı ile mazeret sınavı açılır. Mazeret sınavına girmek isteyen öğrenciler mazeretlerinin bitim tarihini takip eden yedi gün içinde mazeretlerini gösterir belgenin ekli olduğu bir dilekçe ile Enstitüye başvurmak zorundadır. Yarıyıl sonu sınavları ile bütünleme sınavları için mazeret sınav hakkı verilmez.

c) Yarıyıl sonu sınavı: Her yarıyıl sonunda, Akademik Takvim Yılı içerisinde belirlenen ve ilan edilen tarihler arasında tez hazırlık çalışması, tez çalışması ve uzmanlık alan dersi hariç olmak üzere her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır.

ç) Bütünleme sınavı: Yarıyıl sonu sınavında başarısız olan öğrenciler için Akademik Takvim Yılı içerisinde belirlenen ve ilan edilen tarihlerde, bütünleme sınavı yapılır.

d) Tek ders sınavı: Seminer, uzmanlık alan dersleri, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması hariç programdaki almakla yükümlü olduğu dersleri alan, derslere devam koşulunu yerine

getiren ve tek dersten başarısız olan öğrencileri kapsar. Bu durumdaki öğrenciler bütünleme sınavlarından en geç 10 gün sonra Enstitüye dilekçe ile müracaat ederler. İlgili öğrencilerin durumlarının incelenmesi ve uygun bulunması halinde, EYK'nın belirlediği ve ilan edilen tarihlerde tek ders sınavına girerler. Tek ders sınavı neticesinde başarısız olan öğrencilerin bu sınavdan aldıkları not geçersiz sayılır ve transkriptlerine işlenmez. Tek ders sınavlarının not değerlendirmesinde yarıyıl içinde alınan diğer notlar dikkate alınmaz.

(5) Uzaktan öğretim programlarında yarıyıl sonu sınavları, ilgili anabilim dalının uygun gördüğü derslik, laboratuvarlar veya atölye ortamlarında yapılır. Uygulama sınavları, ilgili anabilim dalında yapılabileceği gibi, öğrenciye internet üzerinden verilen proje ya da ödevlerin değerlendirilmesi biçiminde de yapılabilir. Ara sınavlar internet aracılığıyla duyurulur.

(6) Sınavı yapan öğretim üyesi sınav sonuçlarını sınav tarihinden itibaren yedi iş günü içinde Üniversitenin not sistemine girerek ilan eder. Süresi içinde ilan edilmeyen notların ilanı için sorumlu öğretim üyesi gerekçesini belirten dilekçesini EABD/EASD başkanlığı aracılığıyla not sisteminin tekrar açılması için ilgili enstitüye sunar. Sınav tutanağının bir nüshası, sınav belgeleri, ödev dosyaları ve diğer notlar istenildiğinde Enstitüye teslim edilmek üzere sınav tarihinden itibaren iki yıl süreyle dersi veren öğretim üyesi tarafından saklanır.

(7) Lisansüstü programlara kayıtlı engelli öğrenci, bu Yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen sınavlara girmek zorundadır, ancak öğrencinin performansının en iyi şekilde değerlendirilebilmesi için, öğrencinin engeli temel alınarak dersi veren öğretim üyesi onayı ile sınav yeri, süresi, biçimi değiştirilip uygun hale getirilebilir. Sınavda kullanılacak özel alfabe, bilgisayar, büyüteç gibi ek gereçler, okumaya ya da yazmaya yardımcı kişi ya da araçların kullanılmasına izin verilir.

Değerlendirme

MADDE 26 – (1) Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav notlarının ders başarı puanının hesaplanmasında esas alınacak katkı oranları, dersi veren öğretim üyesi tarafından Enstitüye ilgili yarıyıl başlarında yazılı olarak bildirilir.

(2) Öğrencinin bir dersten başarı notu, dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenir ve harf notu olarak takdir edilir. Bu amaçla bağlı değerlendirme ve mutlak değerlendirme yöntemlerinden istatistiksel ölçütlere göre uygun olan yöntem kullanılır. Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Başarı Notu AA BA BB CB CC DC FF ve DZ

Katsayısı 4,00 3,50 3,00 2,50 2,00 1,50 0,00

100'lük Sistemdeki Karşılığı 90-100 85-89 75-84 70-74 65-69 50-64 49 ve altı

(3) Diğer harf notları şunlardır:

a) YT (yeterli): Not ortalamalarına katılmayan ders, seminer, uzmanlık alan dersi, proje, tez çalışmaları ve benzeri çalışmalarda başarılı olduğunu gösterir.

b) YZ (yetersiz): Not ortalamalarına katılmayan ders, seminer, uzmanlık alan dersi, proje, tez çalışmaları gibi çalışmalarda başarısız olduğunu gösterir.

c) DZ (devamsız): Kredili derslerde devam koşulunu sağlamayan öğrencilere verilir ve başarı ortalamasına katılır.

Ölçüt 1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Üniversitemizde ilgili bölüm başkanlıklarından oluşan mezuniyet kriterleri belirleme ve mezuniyet komisyonu bulunmaktadır. Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en az sekiz ders ve 24 kredi (uzmanlık alan dersi, seminer, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması hariç) ile uzmanlık alan dersi, seminer, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 240 AKTS kredisinden ve yeterli sınavından oluşacak şekilde düzenlenir. Seminer, uzmanlık alan, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması dersleri kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Derslerini ve seminerini başarıyla tamamlayan öğrenci doktora yeterlik aşamasına geçebilir. Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Doktora yeterlik sınavı başarı değerlendirmesi her sınav için kendi içinde ayrı ayrı yapılır ve yazılı sınavı başaramayan öğrenci sözlü sınava alınmaz. Her bir sınav türünün başarı notu 70 puan ve üzeridir. Bu doğrultuda öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki nihaî başarı durumu değerlendirilirken, her bir jüri üyesinin 100 tam puan üzerinden verdiği notlar, ayrı ayrı dikkate alınarak, öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verilir. Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en erken üç ay, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini TİK önünde dinleyicilerin (öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanları) katılımına açık şekilde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en geç 15 gün önce komite üyelerine ulaştırır. Geçerli bir mazereti olmaksızın tez önerisi savunmasına belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılır. Doktora öğrencilerinin tez savunmasına girebilmesi için, doktora tezi konusu ya da alanı ile ilgili olmak koşuluyla danışmanı haricinde ortak bir yazarı olmayan bir makalenin, TR Dizin’de (ULAKBİM) ya da düzenli olarak en az beş yıldır yayımlanan uluslararası veritabanları/endekslerce taranan hakemli dergilerden birinde yayımlanması ya da yayına kabul edilmesi (DOI numarası alınması) şartı aranır. Öğrenci, tez savunmasına girebilmesi için ilgili makalesinin dergide yayımlanan hali ile tam metnini (yayımlandığı derginin künye, tarandığı endeks bilgileri ve benzeri) veya ilgili makalenin DOI numarasını ve yayımlanacak tarihi içeren kabul metnini, bir dilekçe ekinde tez savunması tarihi için gereken belgelerle birlikte Enstitüye sunmakla yükümlüdür.

Doktora programlarında ders yükü

MADDE 46 – (1) Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en az sekiz ders ve 24 kredi (uzmanlık alan dersi, seminer, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması hariç) ile uzmanlık alan dersi, seminer, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 240 AKTS kredisinden ve yeterli sınavından oluşacak şekilde düzenlenir. Seminer, uzmanlık alan, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması dersleri kredisiz olup başarılı

veya başarısız olarak değerlendirilir. Derslerini ve seminerini başarıyla tamamlayan öğrenci doktora yeterlik aşamasına geçebilir.

(2) Diğer yükseköğretim kurumlarında yürütülmekte olan doktora programlarından, danışmanın önerisi, EABD başkanlığının görüşü ve EYK'nın onayı ile öğrenciler en fazla iki ders alabilirler. Kapatılan ya da öğretim elemanı koşulunu sağlayamayan lisansüstü programlarda bu koşul aranmaz.

(3) Danışmanın önerisi, EABD başkanlığının görüşü ve EYK'nın onayı ile lisans/yüksek lisans dersleri alınabilir. Ancak bu dersler ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

(4) Bütünleşik doktora programı, en az 16 ders-60 kredi (uzmanlık alan dersi, iki adet seminer, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması hariç) ile uzmanlık alan dersi, iki adet seminer, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 300 AKTS kredisinden ve yeterlik sınavından oluşur. Seminer, uzmanlık alan dersi, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması dersleri kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci diğer yükseköğretim kurumlarında yürütülmekte olan doktora programlarından, danışmanın önerisi, EABD/EASD

başkanlığının görüşü ve EYK'nın onayı ile en fazla dört ders alabilir. Derslerini ve seminerini başarıyla tamamlayan öğrenci doktora yeterlik aşamasına geçebilir.

(5) Doktora programları yurt içi ve yurt dışı entegre doktora programları şeklinde de düzenlenebilir. Bu programların uygulama usul ve esasları, Üniversitenin önerisi ve Öğretim Üyesi ve Araştırmacı Yetiştirme Kurulunun görüşü üzerine YÖK tarafından belirlenir.

Doktora programlarının süresi

MADDE 47 – (1) Doktora programlarını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç öğrencinin kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup, azami tamamlama süresi ise 12 yarıyıldır. Doktora programı için gerekli kredili dersleri ve Seminer dersini başarıyla tamamlamanın azami süresi ise dört yarıyıldır.

(2) Bütünleşik doktora programlarını tamamlama süresi 10 yarıyıl olup, azami tamamlama süresi 14 yarıyıldır. Bütünleşik doktora programına başvurmuş öğrencilerin gerekli kredili dersleri ve Seminer dersini başarıyla tamamlamanın azami süresi altı yarıyıldır.

(3) Doktora programında, öğrencinin başarılı sayılabilmesi için, aldığı tüm derslerden CB veya bunun üzerinde bir not alması ve seminer, uzmanlık alan, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması derslerinden YT (yeterli) notu alması gerekir.

(4) Bütünleşik doktora programına kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci varsa ilgili programın tezli yüksek lisans programına, bu Yönetmelikte belirlenen şartları sağlaması kaydıyla EABD kurulunun önerisi ve EYK kararıyla geçiş yapabilir.

(5) Doktora yeterlik sınavlarında başarılı olan öğrenciler, kayıt yaptırarak tez önerisi kabul edildikten sonra en az üç yarıyıl süre kullanmaları, üç kez TİK'e girmeleri ve AHCI, SCI, SCI-

EXPANDED, SSCI, SSCIEXPANDED, Scopus, ERIC veya ESCI endekslerinin birinde taranan dergilerde tez konuları veya alanları ile ilgili danışmanı haricinde ortak bir yazarı olmayan en az bir makalenin yayınlanması ya da yayına kabul edilmesi (DOI numarası alınması) koşulu ile yedinci yarıyılın, bütünlük doktora programında ise dokuzuncu yarıyılın sonunda tez savunma sınavına girebilirler. Bu durumdaki öğrenci, tez savunmasına girebilmesi için ilgili makalesinin dergide yayımlanan tam metnini (yayımlandığı derginin künye, tarandığı endeks bilgileri ve benzeri), veya ilgili makalenin DOI numarasını ve yayımlanacak tarihini içeren kabul metnini, bir dilekçe ekinde Enstitüye sunmakla yükümlüdür. Bu durumdaki öğrenci eğer tez savunmasından başarılı olmuşsa, yayımlanan söz konusu bu makale ile EYK kararı ile öğrencinin sekizinci yarıyılında alacağı Uzmanlık Alan Dersi ve Tez Çalışması derslerinin yerine sayılır. Böylelikle öğrencinin mezun olabilmesi için gerekli olan 240 AKTS tamamlanmış olur.

Doktora yeterlik sınavı

MADDE 48 – (1) Doktora yeterlik sınavının amacı, öğrencinin temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının ölçülmesidir.

(2) Doktora yeterlik sınavı, güz yarıyılı için Aralık, bahar yarıyılı için ise Haziran ayları içerisinde olmak koşulu ile yılda iki kez yapılır.

(3) Doktora için gerekli olan yabancı dil puan koşulunu ve 46 ncı ve 47 nci maddelerinde belirtilen koşulları sağlaması durumunda yeterlik sınavına girmek isteyen öğrenci, bu isteğini bu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen aylar içerisinde yeterliliğe gireceği tarihten en az 30 gün önce yazılı olarak ilgili EABD/EASD başkanlığına bildirir. EABD/EASD başkanlığı öğrencinin söz konusu bu talebini EYK onayına sunmak üzere üst yazı ekinde Enstitüye bildirir. EYK tarafından onaylanan tarih(ler) Enstitü web sayfasından ilan edilir. Senato tarafından belirlenen haklı ve geçerli mazeretler dışında belirlenen söz konusu tarihler/dönemler dışında yapılan başvurular, değerlendirmeye alınmaz.

(4) Doktora programına yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci (bütünlük doktora programı) ise en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

(5) Doktora yeterlik sınavı, her anabilim dalı için EABD kurulunun görüşüne istinaden EABD başkanlığınca önerilen ve EYK tarafından onaylanan ve üç yıl süreyle görev yapan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla her bir öğrenci için en az ikisi kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere, danışmanı dâhil beş asıl, biri kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden doktora yeterlik sınav jürilerini oluşturur. Yeterlik sınavının sözlü bölümleri dinleyicilerin (öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanları) katılımına açık olarak yapılır.

(6) Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Doktora yeterlik sınavı başarı değerlendirmesi her sınav için kendi içinde ayrı ayrı yapılır ve yazılı sınavı başaramayan öğrenci sözlü sınava alınmaz. Her bir sınav türünün başarı notu 70 puan ve üzeridir. Bu doğrultuda öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki nihai başarı durumu değerlendirilirken, her bir jüri üyesinin 100 tam puan üzerinden verdiği notlar, ayrı ayrı dikkate alınarak, öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verilir.

(7) Yeterlik sınavına giren öğrencinin yeterlik sınavı sonucu, bir tutanak aracılığı ile anabilim dalı başkanlığına bildirilir. Anabilim dalı başkanlığı, sonucu yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye yazılı olarak bildirir.

(8) Doktora yeterlik sınavının yazılı ve/veya sözlü sınavında başarısız olan öğrenci bir sonraki yeterlik sınavı döneminde hangi sınav türünden/türlerinden başarısız olmuşsa tekrar sınava alınır.

(9) Yeterlik sınav jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek koşuluyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, ilgili EYK kararıyla belirlenecek dersleri mezuniyete kadar başarmak zorundadır.

(10) Zorunlu nedenlerle jüriye katılamayacak üyeler, gerekçelerini yeterlik sınavından önce anabilim dalı başkanlığı aracılığı ile Enstitüye yazılı olarak bildirir.

Doktora tez izleme komitesi

MADDE 49 – (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için, EABD kurulunun görüşüne istinaden, EABD başkanlığının önerisi ve EYK'nın onayı ile bir ay içinde tez izleme komitesi (TİK) oluşturulur.

(2) TİK üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanı ve en az biri ilgili EABD dışından veya başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere toplam üç üye yer alır. Varsa ikinci tez danışmanı da komite toplantılarına katılır, ancak TİK üyesi olamaz.

(3) TİK'in kurulmasından sonraki dönemlerde bu maddenin birinci fıkrasına uygun olarak üyelere değişiklik yapılabilir.

Doktora tez önerisi savunması ve tez çalışmalarının izlenmesi

MADDE 50 – (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en erken üç ay, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini TİK önünde dinleyicilerin (öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanları) katılımına açık şekilde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en geç 15 gün önce komite üyelerine ulaştırır. Geçerli bir mazereti olmaksızın tez önerisi savunmasına belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılır. Duruma ilişkin TİK tarafından hazırlanan tutanak EABD başkanlığınca en geç üç gün içinde Enstitüye bildirilir.

(2) TİK, öğrencinin sunduğu tez önerisi ile ilgili kabul, ret veya düzeltme kararını salt çoğunlukla verir. Bu karar EABD başkanlığınca tez önerisi savunmasını izleyen üç gün Enstitüye tutanakla bildirilir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar EABD başkanlığınca tez önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi savunmasına giren ve önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda kendisine yeni bir danışman ve TİK atanabilir. Programa

aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci yeni bir tez konusu önermek koşuluyla üç ay içinde, danışmanı ve tez konusu değişen bir öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için TİK, ilki önerinin kabul edildiği tarihten en az altı ay sonra olmak üzere, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Öğrenci toplantı tarihinden en geç 30 gün önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması komite tarafından YT (yeterli) veya

YZ (yetersiz) olarak belirlenir ve hazırlanan bir tutanakla EABD başkanlığınca en geç üç gün içinde Enstitüye bildirilir.

(5) Öğrencinin tez savunmasına girebilmesi için bu maddenin dördüncü fıkrasında belirtilen zaman dilimlerinde TİK'e girmesi ve en az üç TİK raporunun başarılı olması gerekir. TİK'e ilişkin "Tez İzleme Komitesi (TİK) Formu" ekindeki belgelerle anabilim dalı başkanlığı üst yazısı aracılığı ile Enstitüye gönderilir.

(6) Tez önerisi savunma sürecinde yapılan TİK toplantıları öğrencinin mezuniyet şartında aranan TİK toplantısı sayısına dâhil edilmez.

Doktora tezinin sonuçlanması

MADDE 51 – (1) Doktora programındaki bir öğrenci, tezini Senato tarafından belirlenen mevcut tez yazım kurallarına uygun bir biçimde yazmak ve jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır. Doktora tezleri savunmaya alınmadan önce öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını tez danışmanına teslim eder. Danışman, yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını ve dijital kopyasını tez jüri atama formu ile birlikte EABD başkanlığı aracılığıyla talep ettiği tez savunma tarihinden en geç 30 gün önce Enstitüye ulaştırır. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu jüri üyelerine bildirir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere EYK'ye gönderilir. Talep edilen sınav tarihi dikkate alınarak, EYK tarafından onaylanıp kesinleşen sınav tarihi, danışmana ve diğer jüri üyelerine bildirilir. Sınav tarihi kesinleştikten

sonra ilgili EABD/EASD başkanlığı ve Enstitü tarafından internet sayfaları ya da ilan panoları aracılığıyla sınav yeri ve tarihi ilan edilir.

(2) Doktora tez jürisi, tez danışmanı ve EABD kurulunun görüşü, EABD başkanlığının önerisi

ve EYK'nın onayı ile atanır. Jüri, danışman dâhil üçü öğrencinin tez izleme komitesinden ve en az ikisi kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere beş asıl ve birisi kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Eğer tezde ikinci danışman varsa ikinci tez danışmanın oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir. Önerilen jüri üyelerinin uzmanlık alanları ile öğrencinin tez konusunun ilgili olması gerekir.

(3) Doktora tez jürisi, EYK tarafından onaylanan tarihte toplanarak savunma sınavını gerçekleştirir. Zorunlu nedenlerle jüriye katılamayacak üyeler, gerekçelerini savunma sınavından önce EABD başkanlığı aracılığıyla Enstitüye bildirir. Gereksiz bir şekilde tez savunma sınavına katılmayan veya mazeretleri EYK tarafından uygun bulunmayan jüri üyesi öğretim üyelerine EYK kararı ile bir yıl süre ile yeni öğrenci danışmanlığı verilmez.

(4) Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tezin sunum kısımları dinleyicilerin (öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanları) katılımına açık olarak yapılır.

(5) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar EABD başkanlığınca tez savunma sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir.

(6) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci altı aylık süreyi aşmayacak başka bir tarihte aynı jüri önünde tezini yeniden savunur. Bu kapsamdaki öğrenciler en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yapar ve tezini belirlenecek yeni tez savunma sınav tarihinden en geç 20 gün önce jüri üyelerine ulaştırır. Bu durumdaki öğrenci, tezine ilişkin danışmanın, yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü, talep edilen sınav tarihi ile tezin nüshalarını ve dijital kopyasını ve intihal yazılım programı raporunu EABD/EASD başkanlığı aracılığıyla talep edilen savunma tarihinden en az 10 gün önce Enstitüye teslim eder.

(7) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen ve en geç altı ay içinde aynı jüri önünde tezini yeniden savunmayan öğrencinin tezi reddedilmiş sayılır. Jürinin duruma ilişkin olarak hazırlayacağı tutanak EABD başkanlığınca üç gün içinde Enstitüye teslim edilir.

(8) Bütünleşik doktora programı öğrencilerinden, kredili derslerini ve/veya azami süre içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlara ya da doktora tezinde başarılı olamayanlara talep etmeleri ve ilgili alanda tezsiz yüksek lisans programı bulunması durumunda, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje ve benzeri asgari koşullarını yerine getirmiş olmaları kaydıyla tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(9) Tez savunması sonucunda başarılı bulunan tezin fikri mülkiyet hakkı, aksi belirtilmedikçe, Üniversiteye aittir.

Doktora programında bilimsel yayın koşulu

MADDE 52 – (1) Doktora öğrencilerinin tez savunmasına girebilmesi için, doktora tezi konusu ya da alanı ile ilgili olmak koşuluyla danışmanı haricinde ortak bir yazarı olmayan bir makalenin, TR Dizin’de (ULAKBİM) ya da düzenli olarak en az beş yıldır yayımlanan uluslararası veritabanları/endekslerce taranan hakemli dergilerden birinde yayımlanması ya da yayına kabul edilmesi (DOI numarası alınması) şartı aranır. Öğrenci, tez savunmasına girebilmesi için ilgili makalesinin dergide yayımlanan hali ile tam metnini (yayımlandığı derginin künye, tarandığı endeks bilgileri ve benzeri) veya ilgili makalenin DOI numarasını ve yayımlanacak tarihi içeren kabul metnini, bir dilekçe ekinde tez savunması tarihi için gereken belgelerle birlikte Enstitüye sunmakla yükümlüdür.

Doktora diploması

MADDE 53 – (1) Tez savunma sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, doktora tezinin dijital kopyası ve en az üç adet ciltlenmiş nüshası ile YÖK Başkanlığı Ulusal Tez Merkezince gerekli görülen diğer belgeleri tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim eden ve tezi EYK tarafından onaylanan öğrenciye doktora diploması verilir. EYK başvuru halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Öğrenci bu koşulları yerine getirinceye kadar mezuniyet işlemlerine başlanmaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(2) Doktora diploması üzerinde, EABD programının YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarih tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının Enstitüye teslim edildiği tarihtir.

(3) İlgili Enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere YÖK Başkanlığına gönderilir.

ÖLÇÜT 2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

Ölçüt 2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Program Eğitim Amaçları kanıt dosyasında sunulmuştur.

Ölçüt 2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Kimya Anabilim Dalı Doktora öğretim programı üniversitemizin ve enstitümüzün kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri de dikkate almaktadır. Kimya Bölümü'nün temel amacı, eğitim verdiği öğrencilere kimyadaki yenilikçi gelişmeleri öğretirken, kişisel bilgi ve becerilerini geliştirebilecekleri, sadece kimya alanında değil her alanda fark edilecekleri yüksek kaliteli bir eğitim ortamı sunmaktır.

Ölçüt 2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Kimya Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur.

Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip bireyler yetiştirebilmek için programın öz görevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programın bu amaçları ve öz görevi tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak benimsenmiş ve bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda tüm paydaşlarla istişare edilip güncellenmiştir. Tekrar edilecek olursa bu programın amacı kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş bilim insanı anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren bilim insanları yetiştirmektir. Programımız bu kapsamda mezunlarının,

nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

Ayrıca ilgili konularda verilen uygulamalı eğitimler ile öğrencilere tecrübe kazandırılmaktadır. Kimya programından mezun olan öğrenciler başta üniversitelerde akademisyen olarak, ilaç, gıda, kozmetik, tarım ve hayvancılıkla ilgili kuruluşların laboratuvarlarında ya da bu AR-GE / kalite kontrol birimlerinde çalışma olanaklarına sahiptirler.

Kimya Anabilim Dalı Programının öz görevleri ve vizyonu <https://kimya.aku.edu.tr/bolum-misyon-ve-vizyonu/> adresinde yayınlanmaktadır.

Ölçüt 2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Kimya Anabilim Dalı program öğretim amaçları her yıl yeni gelen öğrencilerin bölümden beklentilerini ölçmek için yapılan anketler, ders öğretim elemanlarının değerlendirme anketleri, ders başarı notları, öğrenci memnuniyet anketleri, mezun anketi, işveren anketi ve Anabilim Dalı Kurulu çalışmaları ile belirlenmekte ve güncellenmektedir.

Ölçüt 2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Kimya Anabilim Dalı program eğitim amaçları <https://kimya.aku.edu.tr/2021/07/29/bolum-egitim-amaclari/> adresinde yayınlanmaktadır.

Ölçüt 2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Kimya Programının İç Paydaşları

Bölüm öğrenci ve öğretim elemanları, Fen Edebiyat Fakültesi Yönetim Kurulu, Fizik Bölümü, Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü, Kimya Mühendisliği Bölümü ile Metalürji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü'dür.

Kimya Programının Dış Paydaşları

Kimya Programının Dış Paydaşları, mezunlar ile kanıt dosyasında sunulan tabloda belirtilmiş olan Kimya ve Kimya ile ilişkili sektörlerde hizmet veren kurum ve kuruluşlarda görev yapan kişilerden oluşmaktadır.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Kimya Anabilim Dalı misyonu, eğitim amaçları, hedefleri ve öğretim planı programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilmiş olup gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak çağımızın ve geleceğin gerekliliklerine uygun olarak yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenecektir.

ÖLÇÜT 3. PROGRAM ÇIKTILARI

Ölçüt 3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Kimya Anabilim Dalı program çıktıları bölüm misyonu ve vizyonuna uygun olacak şekilde, programa ait mesleki ve toplumsal beklentileri karşılama yönünde tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Program çıktıları anabilim dalımız ve/veya birimiz akademik kurul toplantılarının dışında da iç ve dış paydaşlarla gerçekleştirilen danışma kurulu toplantıları neticesinde belirlenmekte ve güncellenmektedir.

Kimya Programı Çıktıları kanıt dosyasında sunulmuştur.

Kimya Programı Çıktılarının ilgili akreditasyon kuruluşu olan FEDEK çıktıları ile çapraz ilişki tablosu kanıt dosyasında sunulmuştur.

Kimya Programı Çıktılarının, Program Öğretim amaçları ile çapraz ilişki tablosu kanıt dosyasında sunulmuştur.

Ölçüt 3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Kimya Anabilim Dalı program çıktıları bölüm misyonu ve vizyonuna uygun olacak şekilde, programa ait mesleki ve toplumsal beklentileri karşılama yönünde tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Program çıktıları anabilim dalımız ve/veya birimiz akademik kurul toplantılarının dışında da iç ve dış paydaşlarla gerçekleştirilmesi planlanan danışma kurulu toplantıları neticesinde güncellenmesi düşünülmektedir.

Ölçüt 3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktıları sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler mezuniyet sonrası hayata hazırlanmaktadır. Bu durumu perçinlemek içinse öğrencilerimiz zorunlu seminer sunumlarını

gerçekleştirmekte, düzenlenen kongre, panel ve konferanslara katılmakta ve/veya düzenlenmesine katkıda bulunmaktadır. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır.

ÖLÇÜT 4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Ölçüt 4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

İç paydaşlarla toplantı, dış paydaşlarla toplantı, iç paydaş anketi, dış paydaş anketi, yeni mezun anketi, öğrenci ders değerlendirme anketi, öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesi, eğitim-öğretim komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi bölüm başkanı ve birim yöneticilerinin takip sorumluluğundadır. Bu kapsamda bölümümüz, kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi bir araştırma üniversitesi olmaya katkı sağlamak için gelişmelere açıktır.

Programımızda, öğrenci değişim programları, girişimcilik ve inovasyon üzerine verilecek eğitimler ve laboratuvar güvenliği gibi konulara daha fazla eğilmesi gerektiği görülmektedir. Eğitim-öğretim kalitesini artırmak üzere öğretim üyesi ders yüklerinde iyileştirmeye gidilmesi, ders programlarında iyileştirmeler yapılması, laboratuvar ve dersliklerde fiziksel iyileştirmeler için planlama yapılması da öncelikli bulunmuştur. Bunun yanı sıra makale, proje, bildiri, patent vb. bilimsel faaliyetler, oryantasyon eğitimleri, dış paydaşlarla yapılan bilimsel etkinlikler konularında başarılı olduğu görülmektedir.

Ölçüt 4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Programımızda sürekli iyileştirme çalışmaları, hazırlık aşamaları devam eden öğretim elemanı değerlendirme anketi, öğrenciler tarafından her öğretim elemanı ve ders için yapılan öğrenci memnuniyeti anketi, ders başarı notları, mezun anketi ve işveren anketi sonuçlarına göre yürütülecektir. Program amaçlarının belirlenmesiyle birlikte düzenli aralıklarla yapılan bölüm akademik kurulunda incelenerek gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

Bölümde planlanan program stratejileri aşağıda sıralanmıştır.

Strateji 1: Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak için gerekli atılımların yapmak

Strateji 2: Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, daha rekabetçi bir program için yenilikçi bir öğretim planı geliştirmek, bilimsel çalışma ve proje sayısının arttırılmasına yönelik ortak çalışmalar yapmak

Strateji 3: Tüm paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik yeni faaliyetler geliştirmek

Strateji 4: Multidisipliner çalışma, eğiticinin eğitimi, mobing ve empati konularında gerektiği ölçüde hizmet içi eğitimlerin alınarak kurumsal bağlılığın ortak amaca hizmet eden faaliyetler ve etkinliklerle güçlendirilerek kurumsal vizyonun sahiplenilmesi

Strateji 5: Öğretim üyesi öğretim elemanının uyumlu çalışabilmesi için etkin iletişim tekniklerini kullanmak

Strateji 6: Üniversite-sanayi iş birliği protokolleri yapılması için çalışmalar yapılarak gerekli bağlantıları kurmak

Strateji 7: Plan ve projelerin herkesçe sahiplenilerek sorumlulukların paylaşılması ve sorumluluk almayan öğrenci ve öğretim elemanlarının sürece dahil edilmesi.

Strateji 8: Öğrencilerin, teknik gezi, kongre vb. etkinliklere katılımını daha fazla teşvik etmek

Strateji 9: Öğrenciler ve akademik personelin Fulbright, Erasmus, Farabi, TÜBİTAK, YÖK programları gibi değişim programları ile destekleyerek, gerekli imkanları sağlamak.

ÖLÇÜT 5. EĞİTİM PLANI

Ölçüt 5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Kimya Anabilim Dalı doktora programı mezunlarına ileri düzeyde bilgi, beceri ve yetkinlik gerektiren mesleki uygulama alanlarına, araştırma alanlarına yeterlilikleri kazandıran akademik ağırlıklı bir programdır. Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en az sekiz ders ve 24 kredi (uzmanlık alan dersi, seminer, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması hariç) ile uzmanlık alan dersi, seminer, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 240 AKTS kredisinden ve yeterlik sınavından oluşacak şekilde düzenlenir. Seminer, uzmanlık alan, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması dersleri kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci tez savunma sınavına girebilmek için tez ve yayın koşullarını sağlamış olmalıdır. Doktor(Uzman) Kimyager ünvanı alan mezunlar, endüstrinin farklı alanlarında (ilaç, plastik, gıda, kozmetik, tekstil, boya vb gibi) çalışabilmekte ve genellikle de laboratuvar esaslı çalışma alanlarında istihdam edilmektedir. Aynı zamanda üniversite ve araştırma enstitülerindeki araştırma gruplarına da katılabilmekte, gerekli eğitim formasyonunu kazanmaları durumunda eğitim kurumlarında hizmet verebilmektedirler. Bu ilgi alanlarına yönelik oluşturduğumuz eğitim planıyla öğrenim görmüş olan yüksek lisans mezunlarımız, her sektörde, her özel veya kamu kurum ve kuruluşunda çalışabilecek donanıma sahip olarak yetiştirilmektedirler.

Bu çerçevede öğrenciyi meslek kariyerine hazırlamak için, akademik kurullarımız, işverenler, mezunlarımız ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler doğrultusunda, güncel bilgiyi öğrencilerimizle paylaşmak adına, eğitim planımızda değişiklikler gerçekleştirmekteyiz. Bu kapsamda eğitim-öğretim planımızın yukarıda detaylı olarak değinilen program amaçlarını ve program çıktılarını desteklediğini ekteki kanıtlardan da görebilmekteyiz. Zira eğitim planlarının bu ölçüt için verilen minimum kredi ve AKTS bileşenlerini sağladığı ve genel eğitim bileşenlerini de içerdiği kanıtlar da detaylı biçimde açıklanarak ekteki kanıt linklerinde bilgilerinize sunulmuştur.

Ölçüt 5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde sırayla özetlenmiştir.

Yüzyüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüzyüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Laboratuvar - Deney: İlk iki yarıyıl temel laboratuvar bilgisi kazandırıldıktan sonra, anabilim dalı derslerinde anlatılan konuların laboratuvarında uygulamaları yapılarak daha iyi pekiştirilmesi sağlanmaktadır.

Teknik Gezi: Dersler kapsamında teknik geziler yapılarak öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları konuları ziyaret edilen tesis tarafından gösterilmesi şeklindedir.

Seminer-Konferans: Bunlar dışında hem akademide öncü bilim insanlarının hem de sektörün önde gelenleri bölümümüz ve fakültemize davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Program eğitim planında yer alan zorunlu dersler birinci öğretim olarak tek bir grup halinde yapılmaktadır. Diğer yandan seçmeli derslerin açılması öğretim üyesi programı ve öğrencilerden gelen taleplere göre değişmektedir. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt

dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikayet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile onların kapılarında asılı olan öğrenci görüşme saatleri çerçevesinde rahatça görüşebilmektedirler. Öğrencilerin ders esnasında ve ders dışında hocaları ile sürekli iletişime sahiptirler. Tüm bu bilgilere eğitim-öğretim bilgi sisteminden veya öğrenci bilgi sisteminden de ulaşılabilir. Bu kapsamda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunduğu söylenebilir. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Bu kapsamda ilgili tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Ölçüt 5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları doktora eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçmeli derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları doktora eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları tarafından kontrol edilmektedir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için doktora eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçmeli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim

planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Eğitim planının sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla, Ölçüt 4'te Sürekli İyileştirme Çevrimleri çerçevesinde akademik kurullarımız, mezunlarımız, işverenler ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler değerlendirilerek eğitim planımızda düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonu üyelerimiz belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, güncel uluslararası ilişkiler faaliyetlerinin neler olduğu, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görüşülmektedir. Birim Kalite Komisyonu koordinatörlüğünün güdümünde ve Bölüm Yönetim Kurulunun işbirliğinde bir eğitim yönetim sistemi öngörülmektedir.

Ölçüt 5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en az sekiz ders ve 24 kredi (uzmanlık alan dersi, seminer, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması hariç) ile uzmanlık alan dersi, seminer, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 240 AKTS kredisinden ve yeterlik sınavından oluşacak şekilde düzenlenir. Seminer, uzmanlık alan, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması dersleri kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Derslerini ve seminerini başarıyla tamamlayan öğrenci doktora yeterlik aşamasına geçebilir. Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Doktora yeterlik sınavı başarı değerlendirmesi her sınav için kendi içinde ayrı ayrı yapılır ve yazılı sınavı başaramayan öğrenci sözlü sınava alınmaz. Her bir sınav türünün başarı notu 70 puan ve üzeridir. Bu doğrultuda öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki nihai başarı durumu değerlendirilirken, her bir jüri üyesinin 100 tam puan üzerinden verdiği notlar, ayrı ayrı dikkate alınarak, öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verilir. Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en erken üç ay, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini TİK önünde dinleyicilerin (öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanları) katılımına açık şekilde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en geç 15 gün önce komite üyelerine ulaştırır. Geçerli bir mazereti olmaksızın tez önerisi savunmasına belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılır. Doktora öğrencilerinin tez savunmasına girebilmesi için, doktora tezi konusu ya da alanı ile ilgili olmak koşuluyla danışmanı haricinde ortak bir yazarı olmayan bir makalenin, TR Dizin'de (ULAKBİM) ya da düzenli olarak en az beş yıldır yayımlanan uluslararası veritabanları/endekslerce taranan hakemli dergilerden birinde yayımlanması ya da yayına kabul edilmesi (DOI numarası alınması) şartı aranır. Öğrenci, tez savunmasına girebilmesi için ilgili makalesinin dergide yayımlanan hali ile tam metnini (yayımlandığı derginin künye, tarandığı endeks bilgileri ve benzeri) veya ilgili makalenin DOI numarasını ve yayımlanacak tarihi içeren kabul metnini, bir

dilekçe ekinde tez savunması tarihi için gereken belgelerle birlikte Enstitüye sunmakla yükümlüdür.

Eğitim planları yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özgü bileşenleri tüm bileşenleri içermektedir. Ayrıca kanıt dosyasında bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu ve seçmeli dersler listelenmektedir. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir. Bu kapsamda ilgili ders içerikleri ve diğer tüm kanıtlar da kanıt dosyasında verilmiştir.

Ölçüt 5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Kimya Doktora Programı boyunca verilen tüm derslerde edinilen bilgi ve becerilerin kullanıldığı bir uygulama deneyimine sahip olunur. Bu uygulamalar, kimyagerlik standartlarını ve ekonomi, çevre sorunları, sürdürülebilirlik, üretilebilirlik, etik, sağlık, güvenlik ve sosyal sorunlar gibi gerçekçi koşulları içermektedir. Program süresinde yapılan Uzmanlık Alan Dersi kapsamındaki bitirme tezi ile mezuniyet öncesinde iş disiplini kazanılması, laboratuvar çalışmasının bir başına yapılabilmesi hedeflenmektedir.

Ölçüt 5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Kimya Doktora Programı eğitim planı içerisinde ki seçmeli dersler incelendiğinde uygulamaya yönelik cihazları tanıma ve kullanma becerilerini geliştirmeyi hedefleyen dersler bulunmaktadır.

Ölçüt 5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğrenciler Kimya Doktora Programı süresince almış oldukları dersler neticesinde elde etmiş oldukları teorik bilgileri Tez çalışmaları kapsamında pratiğe dökme, veri elde etme ve bu verileri işleme becerilerine sahip olmaktadır.

ÖLÇÜT 6. ÖĞRETİM KADROSU

Ölçüt 6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürülebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürülebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır. Kimya Programı öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bölümümüz kadrosunda 8 profesör, 3 doçent, 1 doktor araştırma görevlisi ve 2 araştırma görevlisi olmak üzere 14 öğretim üyesi bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri, hem bölüm websitesinde hem de YÖKSİS üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca ilgili görev tanımları da birim web sitemizde yayınlanmıştır. Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları; Prof.Dr. İbrahim EROL, Prof.Dr. Hüseyin ENGİNAR, Prof.Dr. Mehmet POYRAZ, Prof.Dr. Sabri ÇEVİK, Prof.Dr. Gülderen UYSAL AKKUŞ, Prof.Dr. Aysel BÜYÜKSAĞIŞ, Prof.Dr. Sedat YURDAKAL, Prof.Dr. Laçine AKSOY, Doç.Dr. Ömer HAZMAN, Doç.Dr. İbrahim DEMİR, Doç.Dr. Mustafa UÇAR ; bölümümüz asistanları Arş.Gör. Dr. Mürüvvet DÜZ, Arş.Gör. Murat ÖZER ve Arş.Gör. Sinan DİNÇKAN 'dır. Öğretim üyelerimizden

Prof.Dr. İbrahim EROL
Prof.Dr. Gülderen UYSAL AKKUŞ
Arş.Gör. Murat ÖZER Organik Kimya Anabilim Dalı'nda,

Prof.Dr. Hüseyin ENGİNAR
Prof.Dr. Aysel BÜYÜKSAĞIŞ
Prof.Dr. Sedat YURDAKAL
Arş.Gör. Sinan DİNÇKAN Fizikokimya Anabilim Dalı'nda

Prof.Dr. Laçine AKSOY
Doç.Dr. Ömer HAZMAN
Arş.Gör.Dr. Mürüvvet DÜZ Biyokimya Anabilim Dalı'nda

Prof.Dr. Sabri ÇEVİK
Prof.Dr. Mehmet POYRAZ
Doç.Dr. İbrahim DEMİR Anorganik Kimya Anabilim Dalı'nda

Doç.Dr. Mustafa UÇAR Analitik Kimya Anabilim Dalı kadrosunda görev yapmaktadır.

Ölçüt 6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Kimya Programı Öğretim kadrosu akademik tüm faaliyetleri bölüm web sayfası üzerinden veya YÖK Akademik üzerinden incelenebilmektedir. Programdaki tüm Öğretim Elemanları alanında yetkin uluslararası dergilerde yayın yapabilen araştırma laboratuvarları aktif çalışmaktadır. Öğretim Kadrosunun Özgeçmiş dosyaları kanıt dosyasında sunulmuştur.

Ölçüt 6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <https://personel.aku.edu.tr/ogretim-uyeligine-yukseltme-ve-atanma-yonergesi/> internet sayfasında yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır.

A- Profesör kadrolarına başvurmak için; MADDE 8- (1) Profesörlüğe yükseltme ve atanma işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre hazırlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğinin profesörlüğe yükseltme ve atanma ile ilgili maddelerinde tanımlanan koşullara göre yapılır.

B- Doçent kadrolarına başvurmak için; MADDE 7- (1) Doçentliğe yükseltme ve atanma işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre hazırlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği'nin doçentliğe yükseltme ve atanma ile ilgili maddelerinde tanımlanan koşullara göre yapılır.

C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için; MADDE 6- (1) Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atanma işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre hazırlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğinin Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atanma ile ilgili maddelerinde tanımlanan koşullara göre yapılır.

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:
Başvuru Koşulları:

a) Doktor Öğretim Üyeliğine başvuran adaylar için, 657 sayılı Kanun'un 48. maddesindeki genel şartlara sahip olmak,

b) Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurabilmek için doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olmak,

c) İlk kez atanmada Doktor Öğretim Üyesi Atamalarında Alanlara Göre Asgari Şartları tanımlayan Tablo 1'deki şartları sağlamış olmak,

Doktor öğretim üyesi atamalarında DOI numarası alınarak yayına kabul edilmiş makaleler de başvuru ve atama da geçerlidir.

*Atanmalar için gerekli ULAKBİM makalesi şartı yerine Ek-1'deki tabloda yer alan 1.1. veya 1.2. maddelerinden yayımlanmış veya DOI numarası alınarak yayına kabul edilmiş makaleler de kabul edilebilir.

ç) Süresi sona eren Doktor Öğretim Üyesi, son atanma döneminde gerçekleştirdiği bilimsel çalışmaların yer aldığı güncel özgeçmiş ile birlikte görev süresinin sona ereceği tarihten 2 (iki) ay önce bağlı olduğu akademik birime yeniden atanma için dilekçe ile başvurur.

d) Yeniden atanmalarda (görev uzatmalarında) en son atanma tarihinden itibaren;

1-3. maddelerden en az 40 puan olmak üzere toplam 90 puan alanlar 1 (bir) yıl için,

1-3. maddelerden en az 60 puan olmak üzere toplam 120 puan alanlar 2 (iki) yıl için,

1-3. maddelerden en az 90 puan olmak üzere toplam 150 puan alanlar 3 (üç) yıl için,

1-3. maddelerden en az 120 puan olmak üzere toplam 180 puan alanlar 4 (dört) yıl için atanmaya hak kazanır

e) Yükseköğretim Kurulu tarafından ön lisans ve lisans düzeyinde öğrenci alımı için belirlenen öğretim üyesi sayısında asgari şartları sağlamayan bölüm, anabilim/anasanat dalı, bilim/sanat dalı veya programa atanacak adaylarda, başvuru koşullarının %50'si aranır.

Değerlendirme Koşulları:

a) Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesine uygun olarak hazırlanmış dosyaların, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğinin ilgili maddesine göre oluşturulan jüri tarafından incelenmiş ve jüri üyelerinin çoğunluğunun olumlu görüş belirtmiş olması gerekir.

b) Atama önerisi yapmaya yetkili birimin yönetim kurulu, jüri raporlarına göre, adayın atanmasını ya da atanmamasını önerir.

c) Yeniden atanmalarda süresi uzatılacak adaylar için birim yönetimi, yeniden atanmanın Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi'ne uygunluğuna ilişkin ilgili bölüm /anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşünü alarak birim yönetim kuruluna sunar. Birim yöneticisi, yönetim kurulunun kararını dikkate alarak yeniden atanma ya da atanmama önerisini rektörlüğe teklif eder. Yönetim kurulunun uygun görüşü üzerine rektör tarafından yeniden atama yapılabilir.

ç) Yeniden atanmalarda kriterleri sağlayamayan öğretim üyeleri için öğretim üyeliği süresince bir kez 1 yıllık ek süre verilebilir. Verilen ek süre sonunda yeterli puanı sağlayamayanların durumu, birim yönetim kurulunun teklifi ile Üniversite Yönetim Kurulu'nda karara bağlanır. Ancak, önlisans, lisans veya lisansüstü eğitiminde programın devamlılığının sağlanmasında

zorunluluk gerektiren durumlarda Üniversite Yönetim Kurulu Teklifi ile rektör tarafından en fazla 3 yıla kadar 1'er yıl süre ile yeniden atama yapılabilir.

d) Doktor Öğretim Üyeliği kadrosuna ilk atanma işlemleri tamamlanan ve koşulları sağladığı kararlaştırılan adaylar, rektör tarafından, 2547 sayılı kanunun Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliğine göre Doktor Öğretim Üyesi olarak 2 yıllığına atanırlar.

DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN:

Başvuru Koşulları:

a) Doçent kadrolarına atanabilmek için, 2547 sayılı Kanunun 24. maddesi uyarınca doçentlik unvanını almış bulunmak veya yurt dışında alınan doçentlik unvanının, 2547 sayılı Kanunun 27. maddesi gereğince Üniversitelerarası Kurul tarafından Türkiye'de geçerli sayılmış olması gereklidir.

b) 657 sayılı Kanun'un 48. maddesindeki genel şartlara sahip olmak,

c) Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesine göre doçentlik kadrosuna başvurabilmek için Doçent Atamalarında Alanlara Göre Asgari Şartları tanımlayan Tablo 2'deki şartları doktora sonrası yapılan çalışmalarla sağlamış olmak,

ç) Başvuruda Tablo 2'deki yayınlardan en az 400 puanı almış olmak ve Ek-1 de yer alan diğer faaliyetlerle birlikte en az 500 puan almış olmak gereklidir.

** Atanmalar için gerekli ULAKBİM makalesi şartı yerine Ek-1'deki tabloda yer alan 1.1. veya 1.2. maddelerinden yayımlanmış makaleler de geçerlidir.

d) Güzel Sanatlar Eğitimi veya Müzik Eğitimi doçentlik temel alanlarında doçent atamalarında Tablo 2'de yer alan Eğitim Bilimleri temel alanındaki asgari şartları sağlamak yeterlidir.

e) Yükseköğretim Kurulu tarafından ön lisans ve lisans düzeyinde öğrenci alımı için belirlenen öğretim üyesi sayısında asgari şartları sağlamayan bölüm, anabilim/anasanat dalı, bilim/sanat dalı veya programa atanacak adaylarda, başvuru koşullarının %50'si aranır.

Değerlendirme Koşulları:

a) Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesine uygun olarak hazırlanmış dosyaların, Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliğinin ilgili maddesine göre oluşturulacak jüri tarafından incelenmiş ve jüri üyelerinin çoğunluğunun olumlu görüş belirtmiş olması gerekir.

b) Üniversite yönetim kurulu, jüri raporlarına göre, adayın atanmasını ya da atanmamasını önerir.

c) Doçentlik kadrosuna yükseltilme ve atanma işlemleri tamamlanan ve koşulları sağladığı kararlaştırılan adaylar, rektör tarafından, 2547 sayılı Kanunun Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği'ne göre Doçent olarak atanırlar.

PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN:

Başvuru Koşulları:

a) Profesörlük kadrosuna atanmak için, 657 sayılı Kanun'un 48. maddesindeki genel şartlara sahip olmak,

b) Doçent unvanını aldıktan sonra en az beş yıl süreyle, açık bulunan profesörlük kadrosu ile ilgili bilim alanında çalışmış olmak,

c) Atanma için doçent unvanını aldıktan sonra, ilgili bilim alanında uluslararası düzeyde orijinal eserler vermiş olmak (yayınlardan birinin, başvuru dosyasında başlıca araştırma eseri olarak belirtilmesi gerekir),

ç) Atanma için uygulama alanı bulunan dallarda uygulamaya yönelik çalışmalarda bulunmuş olmak,

d) Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesine göre profesör kadrosuna başvurabilmek için doçentlik sonrasında Tablo 3'deki şartları doçentlik sonrası sağlamış olmak ve ayrıca Tablo 4'teki faaliyetlerden en az birini gerçekleştirmiş olmak,

e) Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesine göre profesör kadrosuna başvurabilmek için doçentlik sonrasında Tablo 3'teki yayınlardan en az 500 puan ve Ek-1 de yer alan diğer alanlarla birlikte en az 600 puan almış olmak gereklidir.

*** Atanmalar için gerekli ULAKBİM makalesi şartı yerine Ek-1'deki tabloda yer alan 1.1. veya 1.2. maddelerinden yayımlanmış makaleler de geçerlidir.

f) Güzel Sanatlar Eğitimi veya Müzik Eğitimi doçentlik temel alanlarındaki Profesör atamalarında Tablo 3'te yer alan Eğitim Bilimleri temel alanındaki asgari şartları sağlamak ve Tablo 4'teki faaliyetlerden en az birini gerçekleştirmiş olmak yeterlidir.

g) 2547 sayılı Kanun'un 27. maddesi gereğince doçentlik sınavını başarmış sayılarak yabancı ülkelerde aldığı unvanın eşdeğerliliği kabul edilen adaylardan, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğinin 12. Maddesinin 2. fıkrasındaki şartları yerine getirmiş olanların (bu durumdaki adayların doçentlikteki hizmet süreleri, unvanı yabancı ülkede aldıkları tarihten başlar), 2547 sayılı Kanun'un 28. maddesi gereğince profesörlüklerinin Türkiye'de geçerli sayılmasının Üniversitelerarası Kurul kararıyla kabul edilmiş olması,

ğ) Rektörlük tarafından yapılan ilanda belirtilen diğer özellikleri taşıyor olmaları gerekmektedir.

h) Yükseköğretim Kurulu tarafından ön lisans ve lisans düzeyinde öğrenci alımı için belirlenen öğretim üyesi sayısında asgari şartları sağlamayan bölüm, anabilim/anasanat dalı, bilim/sanat dalı veya programa atanacak adaylarda, başvuru koşullarının %50'si aranır.

Değerlendirme Koşulları:

a) Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesine uygun olarak hazırlanmış dosyaların, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğinin ilgili maddesine göre oluşturulacak jüri tarafından incelenmiş ve jüri üyelerinin çoğunluğunun olumlu görüş belirtmiş olması gerekir.

b) Üniversite yönetim kurulu, jüri raporlarına göre adayın atanmasını ya da atanmamasını önerir.

c) Profesörlük kadrosuna yükseltme ve atanma işlemleri tamamlanan ve koşulları sağladığı kararlaştırılan adaylar, rektör tarafından 2547 sayılı kanunun ilgili maddeleri ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği hükümlerine göre profesör olarak atanırlar.

ç) Profesörlük kadrosuna başvuran aday, doçentlik unvanını aldıktan sonraki eserleri için puan tablosunu hazırlar. Ancak, adayın tüm akademik geçmişinin Jüri üyeleri tarafından incelenebilmesi amacıyla, adayın tüm akademik çalışmasını içeren özgeçmiş yanında, tüm akademik geçmişi için de bir puan tablosu hazırlayarak dosyasına koyması gerekir.

Puantaj Hesaplaması

MADDE 9- (1) Ekli tabloda yer aldığı şekliyle yayın, sanat ve tasarım etkinliklerine ve diğer bilimsel sanatsal ve tasarıma yönelik etkinliklere katkıda bulunan kişilerin birden fazla olduğu durumlarda aşağıda tanımlanan tablodaki oranlara göre puantaj hesaplaması esas alınır.

ÖLÇÜT 7. ALTYAPI

Ölçüt 7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Öğrencilerin kullanımına sunulmuş sınıflarımızın listesi Tablo'da sunulmuştur. Programımız için ayrılan sınıflar eğitim öğretimin rahat bir şekilde yürütülebilmesi için yeterlidir. Bölümüzde program öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olan laboratuvarlar ve donanımları ile ilgili bilgiler ise bir sonraki Tablo'da verilmiştir.

Kimya Bölümü'nde, 3 adet Öğrenci Laboratuvarı ve 5 adet araştırma laboratuvarı olmak üzere toplam 8 adet laboratuvar bulunmaktadır. Öğrenci Laboratuvarları'nın ve Öğretim Üyesi Araştırma Laboratuvarları'nın işleyişine ait genel bilgiler Kanıt dosyasında verilmiştir.

Ölçüt 7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Üniversitemizdeki diğer alanlar ve altyapı öğrencilerin, alan dışı sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, çeşitli faaliyetlere ortam oluşturarak gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerini canlı tutmaya elverişlidir.

Öğrencilerin ders dışı etkinliklerine olanak veren ortam ve altyapıları

Afyon Kocatepe Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi'nde 1 adet konferans salonu bulunmaktadır. Erdal Akar Konferans Salonu toplam 132 kişilik kapasitesiyle hizmet vermektedir. Ses düzeni kurulmuş olan salon, Şubat 2001 tarihinden itibaren faaliyet göstermektedir. Bölümümüzce öğrencilere veya diğer paydaşlara, topluma hizmet amacıyla yapılan seminer, toplantı ve etkinlikler bu konferans salonunda yapılmaktadır. Konferans salonuna ait fotoğraflar kanıt dosyasında sunulmuştur.

Ayrıca Fakülte bünyesinde bulunan Bilim Kafe 'de çeşitli etkinlikler, toplantılar ve lisansüstü sınavlar yapılmaktadır. Bölüm kurul toplantıları, lisansüstü öğrencilerin tez savunmaları bu salonda yapılmaktadır. Bilim Kafe'ye ait fotoğraflar kanıt dosyasında sunulmuştur.

Öğrencilerin temel ihtiyaçlarını karşılamak, hayatlarını kolaylaştırmak ve ders dışındaki aktivitelerine olanak sağlamak için Afyon Kocatepe Üniversitesi'nce sağlanmış olan olanaklar bu kısımda sırasıyla sunulmuştur.

Barınma – Yurtlar

Bölümümüzün de yer aldığı Ahmet Necdet Sezer Kampüsü yakınında, öğrencilerin barınması için 1556 öğrenci kapasiteli Destine Hatun Yurdu, 1136 öğrenci kapasiteli Tınaztepe Yurdu, 1068 öğrenci kapasiteli Çiğiltepe Yurdu, 941 öğrenci kapasiteli Kamil Miras Yurdu, 840 öğrenci kapasiteli Mahfiruz Hatice Sultan Yurdu, 328 öğrenci kapasiteli Safiye Sultan Yurdu, 240 öğrenci kapasiteli Afyon Yurdu olmak üzere toplam 7 KYK Yurdu ve çok sayıda özel ve vakıf yurdu bulunmaktadır. Bazı yurtların fotoğrafları kanıt dosyasında sunulmuştur.

Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Çağdaş bir üniversitenin iyi bir eğitimin yanında sosyal etkinlikler yoluyla da oluşacağını bilincinde olan üniversitemiz, bu doğrultuda birçok etkinliğe önderlik etmektedir. Akademik yıl içinde çeşitli konularda seminer, sempozyum, konferans, panel ve söyleşiler düzenlenmektedir.

Öğrencilerimizin oluşturdukları kulüplerde sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler üniversitemiz tarafından desteklenmektedir. Her yıl mayıs ayında üniversitemizin geleneksel bilim, kültür, sanat ve spor şenlikleri düzenlenmektedir. Şenlikler kapsamında gerçekleştirilen panayır, konser, spor turnuvaları, ve gösterilerde büyük coşku yaşanmaktadır. Bu festivallerden birisi olan AKÜFEST ile ilgili afiş aşağıda yer almaktadır.

Çok yönlü bireyler yetiştirmenin amaçlandığı üniversitemizde kültür ve sanat etkinliklerine de ağırlık verilmektedir. Üniversitemiz bünyesinde şehir merkezinde bulunan M. Rıza Çerçel Kültür Merkezi, akademik birimlerimizde yer alan salonlar bu tür etkinlikler için kullanılmaktadır. Salonlarımız öğrenci ve öğretim elemanlarımızın her türlü kültürel ve sanatsal etkinliğine cevap verecek kapasite ve donanımdadır. Öğrencilerimiz Afyonkarahisar'da bulunan sinema salonları ile de gösterimde olan filmleri takip edebilmektedirler.

Tüm kampüslerimizde öğrencilerimizin spor yapmasına imkan veren spor tesisleri de bulunmakta ve oluşturulan takımlarda genç sporcularımız spor yapabilmektedir. Öğrencilerimiz futbol, basketbol, voleybol, tenis, masa tenisi, badminton, atletizm, ritmik jimnastik, step dağcılık, boks, güreş, tekvando ve karate sporlarını yapabilmekte ve takımlara girerek turnuvalara katılmaktadırlar.

Öğrencilerin ders dışı zamanlarını daha etkin değerlendirebilmeleri için kampüs alanı içerisinde çeşitli spor tesisleri bulunmaktadır. Tesisler, Kapalı Spor Salonu, Step-Aerobik Salonu, Fitness Merkezi, Tenis Kortu, Çim Futbol Sahası ve Yüzme Havuzundan oluşmaktadır. Ayrıca koşu pisti ve tırmanma duvarı da bulunmaktadır. Her sene geleneksel olarak öğrencilerin de izleyici veya sporcu olarak katılabildiği futbol, basketbol, voleybol, bilardo, masa tenisi, satranç turnuvaları düzenlenmektedir.

Sağlık hizmetleri

Üniversitemize bağlı fakülte / yüksekokul / meslek yüksekokullarında okuyan öğrencilerimiz aile hekimliklerinde muayene olabilirler. Ayrıca kampüs içerisinde öğrencilerin birinci basamak sağlık hizmeti alabileceği mediko sosyal birimi de mevcuttur.

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik

Üniversite hayatı kişinin psikolojik ve kişisel gelişim bakımından kendini geliştirme fırsatı bulduğu ve geleceğini şekillendirdiği bir dönüm noktasıdır. Kişi psikolojik açıdan ne kadar iyi olursa o kadar başarılı ve mutlu olur. Ancak hayatımızın her döneminde olabileceği gibi, üniversite eğitimi sırasında da pek çok açıdan psikolojik sorun yaşanabilir. Öğrencilerimize psikolojik problemleri ile baş edebilmeleri konusunda yardımcı olabilmek amacıyla, bireysel görüşmeler yapılmakta ve grup terapileri düzenlenmektedir. Bu hizmetlerle birlikte çeşitli konularda seminerler ve konferanslar gerçekleştirilmektedir. Psikolojik Danışmanlık hizmeti randevu sistemi ile yapılmakta olup ücretsizdir. Görüşmelerde gizlilik temel prensiptir.

Konferans ve Toplantı Salonları

Atatürk Kongre Merkezi

7320 metrekare kapalı alana sahip 3 bloklu 3 katlı ve 2 bloğu tek katlı olmak üzere 5 bloktan oluşmuştur. 928 kişilik ana konferans salonu bulunan merkezde 2 adet toplantı salonu ve 2 adet seminer salonu bulunmaktadır. Kongre Merkezinde ayrıca idari ofisler, yönetici odaları, ayrı girişleri bulunan vip salonları, sahne arkası bay ve bayan soyunma odaları, sanatçı dinlenme odaları, çay salonu, yemekhane, kafeterya, santral odası, depo ve dekor odaları mevcuttur.

Prof. Dr. Sabri Bektöre Konferans Salonu

Ahmet Necdet Sezer Yerleşkesi B Eğitim Blok'unda yer alan konferans salonu 15 Mart 2004 tarihinde açılmıştır. Üniversitemize büyük emek vermiş olan Prof. Dr. Sabri Bektöre'nin adının verildiği konferans salonu 183 kişilik oturma kapasitesine sahiptir.

Erdal Akar Konferans Salonu

Ahmet Necdet Sezer Yerleşkesi Fen-Edebiyat Fakültesi'nde yer alan Erdal Akar Konferans Salonu toplam 132 kişilik kapasitesiyle hizmet vermektedir. Ses düzeni kurulmuş olan salon, Şubat 2001 tarihinden itibaren faaliyet göstermektedir.

Abdullah Kaptan Konferans Salonu

Ahmet Necdet Sezer kampüsü Eğitim Fakültesi'nde yer alan Abdullah Kaptan Konferans Salonu toplam 346 kişilik kapasitesiyle hizmet vermektedir. Ses düzeni kurulmuş olan salon, Eylül 2005 tarihinden itibaren faaliyet göstermektedir.

Kültür Merkezleri

M. Rıza Çerçel Kültür Merkezi

Üniversitemizin kuruluşundan itibaren rektörlük binası olarak kullanılan ve tarihi dokusu korunarak restore edilen bina kültür merkezi olarak hizmet vermektedir. Merkeze Afyonkarahisar'a büyük hizmetleri olan merhum milletvekili M. Rıza Çerçel'in adı verilirken binada bulunan 130 kişilik salona da üniversitenin kuruluşu ile ilgili derneğin başkanı olarak görev alan ve bu konuda önemli hizmetleri bulunan Afyonkarahisar Noteri Ahmet Tunçer'in adı verilmiştir.

İbrahim Küçük Kurt Kültür Merkezi

Konferans salonumuz Güzel Sanatlar Fakültesinin içinde yer almaktadır. 270 kişilik kapasiteye sahiptir. Bu salonda belirli bir program kapsamında Üniversite öğrencilerimize sinema gösterimleri de yapılmaktadır.

Barış Manço Şölen Alanı

Ahmet Necdet Sezer Yerleşkesi'nde bulunan Barış Manço Şölen Alanı'nda çeşitli etkinlikler ve konserler düzenlenmektedir.

Beslenme

Yemek Hizmetleri

Beslenme, kantin ve kafeterya hizmetleri, 'Kafeteryalar ve İşletmeler Şube Müdürlüğü' tarafından yürütülmektedir. ISO 9000-9002 HACCP ve TSE kontrolleri yapılarak hazırlanan yemekler uzman diyetisyenler gözetiminde hazırlanmaktadır. Sunulan yemekler en iyi koşullarda hazırlanarak kişinin günlük alması gereken besin öğeleri dikkate alınarak aylık menü olarak hazırlanmaktadır.

Ayrıca merkez yemekhanesinde toplam 3000 kişiye yemek hizmeti verilmektedir. Yemekhaneden faydalanan öğrencilere kimlik kartları ile kiosk makinelerinden rezervasyon yaptırılarak yemek hizmeti verilmektedir. Haftalık kart satışının yanı sıra günlük ve misafir

yemek fişi satışının da yapıldığı öğrenci yemekhanesinde 11.00-14.00 saatleri arasında yemek hizmeti verilmektedir.

Üniversitemiz Ahmet Necdet Sezer Kampusünde Merkezi Yemekhane, Güzel Sanatlar Fakültesi ve Afyon Meslek Yüksekokulu yemekhaneleri olmak üzere öğrenci ve personele yemek hizmeti verilmektedir. Merkez yemekhanenin fotoğrafları aşağıda sunulmuştur.

Kantin Hizmetleri

Üniversitemiz öğrencilerinin boş zamanlarında dinlenebilmeleri ve bazı aktivitelerini gerçekleştirebilmeleri için kantin işletmelerine büyük önem verilmiştir. Üniversitemize bağlı fakülte ve yüksekokullarımızın tamamında kantin hizmetleri verilmektedir. Kantinlerimiz 07.00 – 22.00 saatleri arasında faaliyetlerine devam etmekte olup öğrencilerimizin aperatif olarak beslenme ihtiyaçlarını giderebilmeleri için yiyecek ve içecek maddelerinin satışı yapılmaktadır. Ahmet Necdet Sezer Kampusünde Öğrenci Vadisi adı verilen alanda bulunan Vadi Kafe kantin olarak öğrencilerimize hizmet vermektedir. Kantinlerin fotoğrafı aşağıda sunulmuştur.

Kampüs alanı içerisinde bir özel banka şubesi ve para çekme makineleri sayesinde günün 24 saati her türlü bankacılık işlemini yapabilmek mümkündür. Bunların yanı sıra A.N.S. Kampüsü'nde PTT'nin bir şubesi bulunmaktadır.

Ulaşım

Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin bulunduğu kampüslere şehir merkezinden düzenli olarak özel halk otobüsleri ve minibüslerle ulaşım sağlanmaktadır. Ayrıca üniversitemizde kampüs içerisinde öğrencilerimize otobüslerle ring hizmeti verilmektedir.

Öğrenci Kulüpleri

Çağdaş bir üniversitenin iyi bir eğitimin yanı sıra sosyal etkinlikler yoluyla oluşacağını bilincinde olan Afyon Kocatepe Üniversitesi, bu doğrultuda birçok etkinliğe önderlik etmektedir. Öğrencilerin oluşturdukları topluluk ve kulüplerdeki sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler üniversitemiz tarafından desteklenmektedir.

“Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğrenci Toplulukları ve Kulüpleri Yönergesi” yeniden düzenlenmiştir. Öğrencilerden gelen istekler doğrultusunda değişik alanlarda yeni öğrenci topluluk ve kulüpleri kurulmuş ve kurulmaya da devam etmektedir. Kurulan her bir öğrenci kulübü ve topluluğuna, ANS kampüsünde bulunan ve vadi kafe olarak bilinen binanın içerisinde yer alan ve sadece Üniversitemizde faaliyet gösteren öğrenci kulüpleri için ayrılan bir bölümde çalışmalarını yürütebilmeleri için bir ofis verilmektedir.

Ölçüt 7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Bilişim Hizmetleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi güçlü bir iletişim altyapısı ve bilgi bankasına sahiptir ve günümüzün koşullarına uygun bilişim hizmeti sunmaktadır. Üniversitemizi kazanan öğrencilerimize kayıt döneminin ardından bir elektronik posta hesabı verilmektedir. Kampüs ve okullardaki bilgisayarlardan ve laboratuvarlardan 24 saat kesintisiz internet erişimi mevcut olup, aynı zamanda üniversite öğrencileri ve çalışanları kendi bilgisayarlarıyla kablosuz internete T.C. kimlik numaraları ve kendi belirledikleri şifreler ile bağlanabilmektedirler. Bilişim sistemleri Afyon Kocatepe Üniversitesi mensuplarının yaşam biçimine dönüşmüştür. Öğrenciler, her dönem açılan derslerin haftalık programları ve sınav sonuçları gibi bilgilere Afyon Kocatepe Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi'nin oluşturduğu web siteleri aracılığıyla ulaşabilmektedir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Aşağıda maddeler halinde verilen hizmetleri de gerçekleştirmektedir:

Tüm kampüsümüz fiber optik alt yapıya sahiptir.

Ulusal Akademik Ağ (ULAKNET) alt yapısı ile 3Gbps (3000 mbps) bant genişliği ile internete çıkabilmekte, tüm kampüslerimizde (ilçe kampüsleri dahil) AKUWIFI ve eduroam (Educational Roaming– Uluslararası) kablosuz yayınlar ile ağ bağlantısı Metro Ethernet hatlar ile gerçekleştirilebilmektedir. Bu ağ yayınları ile bağlanmak için; e-devlet doğrulaması ile ister e-posta adresi olarak isterse sadece kullanıcı kaydı yaparak internete çıkılabilmektedir.

Enformatik Bölüm Başkanlığı bünyesinde bulunan bilgisayar laboratuvarları ve fakültelerin kendi bünyelerinde bulunan bilgisayar laboratuvarları ile derslere katılım sağlayabilmektedir.

Uygulamalı olmayan derslere Uzaktan Eğitim Sistemi ile hem kampüs içerinden hem de kampüs dışından katılım sağlayabilmektedir.

Tüm dersliklerde akıllı tahta ve/veya projeksiyon sistemi mevcuttur. Uzaktan Eğitim Süreci ile ilgili istatistiksel veriler Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinden (AKUZEM) temin edilebilmektedir.

Öğrencilerimiz <https://usrpostakayit.aku.edu.tr> alan adı üzerinden eposta hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Üniversite web sitemiz, <https://aku.edu.tr> dir.

Alan adı yönetimi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yapılmakta olup içerik yönetimi fakülte/bölümün belirlediği yetkili personel tarafından yapılmaktadır.

Akademik ve İdari olarak ayırım yapılmadan tek posta sunucusu kullanılmaktadır. Sistemlere dışardan erişimler kapalı olup "https" olarak güvenli bağlantı üzerinden web erişimi sağlanmaktadır. Anti-Spam Gateway ürünleri ile koruma sağlanmaktadır.

Daire Başkanlığımız bünyesinde İdari/Akademik ve Öğrencilere yönelik Teknik Destek hizmetleri verilmektedir. Ağ iletişiminde tarafımızdan kaynaklı herhangi bir kesinti yaşanmamaktadır.

Kimya Bölümü Web Sayfası ve İletişim Kanalları

Bölümümüzle ilgili iletişim bilgileri aşağıda yer almaktadır.

Adres: Ahmet Necdet Sezer Kampüsü Fen Edebiyat Fakültesi ,1.Eğitim Binası Zemin Kat
03200 Afyonkarahisar

Telefon: 0272 218 1880 – 0272 218 19 37

0272 218 1823 – 1824 – 1825 (Öğrenci İşleri)

Faks: 0272 218 19 35

Web sayfası: <https://kimya.aku.edu.tr/>

E-posta: kimya@aku.edu.tr (Kimya Bölüm)

fenedfak@aku.edu.tr (Dekanlık)

Kimya Bölümü web adresinden bölümümüz tarafından düzenlenen ve yürütülen bu web sitesi ile öğrencilere çeşitli duyurular yapılabilmektedir. Web sayfamızda bölümümüzün misyon ve vizyonu, eğitim amaçları ve öğretim çıktıları, koordinatörlerimiz, öğrenci değişim programları, kalite ve FEDEK kapsamında yaptığımız çalışmalar, anketler ve komisyonlarımız ayrıntılı bir şekilde yer almaktadır.

Kimya bölümümüze ait kurumsal bir mail adresi bulunmakta olup bölüm adına bilgilendirme maillerinin gönderilmesinde kullanılmaktadır.

Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapıları

Tüm laboratuvarlarımızda öğrenci kullanımı için ofis masa ve sandalyeleri ile bilgisayarlar bulunmaktadır. Öğrenciler istemeleri halinde bölümde buralardan istedikleri veri tabanı linklerine ulaşabilmektedirler.

Amaca uygun ekipman ve yazılımlarla donatılmış bilgisayar laboratuvarları mesai saatlerinde açık tutulmakta ve çağdaş yazılımların yüklü olduğu bilgisayarlar ders dışında da öğrencilerin kullanımına sunularak bu donanımları kullanmayı öğrenmeleri sağlanmaktadır. Öğrencilerimiz gerek ortak kullanıma açık İnternet Erişim Merkezlerinden, gerekse kendi bilgisayarları ile internet'e kablolu ve kablosuz ağlar üzerinden bağlanabilmektedirler. Üniversitemizde öğrencilerimize ve personelimize e-posta hizmeti verilmektedir. Üniversitemizde bölümümüzce kullanılan laboratuvar ve sınıflarda dersler ve sunular projeksiyon cihazları ile yapılabilmektedir. Ayrıca her bir öğretim üyesi ve öğretim elemanına bir bilgisayar ve bir yazıcı tahsis edilmiştir.

Ayrıca üniversitemizin enformatik laboratuvarına 2021-2022 eğitim-öğretim yılında 40 adet yeni nesil bilgisayar alınmış olup öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur.

Ölçüt 7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi (AKÜ) Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, 1992 yılında yürürlüğe giren “3837 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında Kanun” ile kurulmuştur. Kütüphane hizmetleri, üniversitenin kurulduğu günden bugüne kadar değişik alanlarda sürdürülmüştür.

Başlangıçta henüz kampüs yapılaşmasının olmaması nedeniyle şehir merkezinde Üniversiteye bağlı faaliyet gösteren Atatürk Kültür Merkezi’nde büro olarak oluşturulmuş, daha sonra şehrin muhtelif yerlerinde faaliyet göstermiştir. 1999 yılında Ali Çetinkaya Kampüsü’nün kurulmasıyla kampüse taşınan kütüphane “Merkez Kütüphane” kimliği verilerek merkezleştirilmiştir. Akademik ve idari personel ile öğrencilerin kütüphane kaynaklarına erişimi de bu sayede ilk kez bir bütünlük içerisinde gerçekleştirilmeye başlanmıştır. 2000 yılında Rektörlük Binası D Blok, daha sonra 2004 yılında şu anda Enstitü Binası olarak kullanılmakta olan binaya taşınan Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, 2014 yılında halen bulunduğu binasına taşınmış ve hizmetlerini burada sürdürmeye devam etmektedir.

28.07.2020 tarih ve 2020/38 sayılı Senato Kararı ile Merkez Kütüphaneye, üniversite kurucu rektörü olan Prof. Dr. Şehabettin YİĞİTBAŞI’nın adı verilmiştir.

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphanesi teknolojik gelişmelere paralel olarak, gerek ulusal gerekse uluslararası standartlar takip edilerek, üniversitemize ve araştırmacılarımıza hizmet vermeye devam etmektedir. Bütün bu çalışmaların sonucunda üniversitemiz ve araştırmacılarımız için oluşturulan koleksiyon kanıt dosyasında verilmiştir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphanesi Merkez Kütüphanesi ile ilgili genel tanıtım bilgileri :

Üç katlı olan Merkez Kütüphane binası;

7,820 metre kare kullanım alanı

167.000 in üzerinde basılı kitap

28 veri tabanı içeriğindeki e-kitap, e-dergi ve e-tezler

Bilgisayar Salonları

7/24 Çalışma Salonu

Çalışma saatleri ; hafta içi 08.30 – 23.00 hafta sonu 10.00 – 19.00

7.4.3.Kütüphanede Verilen Hizmetler

Ödünç verme hizmetleri

Referans Hizmetleri

Tez – Proje ve Yerel – Ulusal Gazete Hizmeti

Sürelî Yayınlar

Nadir Eserler Hizmeti

Bilgisayar ve Multimedia Salonu Hizmeti

62 adet bilgisayardan oluşan internet bağlantısı olan bilgisayar salonunda, kullanıcıların

ödev,

proje,

araştırma

gibi aktivitelerini daha iyi yapabilmeleri ve kütüphaneyi daha etkin bir şekilde kullanabilmeleri amacıyla; kullanıcılara belirli kurallara göre hizmet verilmektedir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Merkez Kütüphanesine VETİS kullanılarak uzaktan kütüphane sistemine ulaşılabilmektedir.

VETİS: Üniversite ve araştırma merkezlerinde kullanılan ulusal veya uluslararası elektronik veri tabanlarına, kampüs dışından, hızlı, kolay ve güvenli bir şekilde ulaşabilmelerini sağlayan bir araçtır. VETİS bu kaynaklara proxy, VPN veya herhangi bir ek ayar yapmadan ulaştırır, kullanıcılar detaylar ile uğraşmaz.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Merkez Kütüphanesininin abone olduğu veri tabanları aşağıda listelenmiştir:

VERİ TABANLARI

Akademik TV

Asos İndeks

AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi)

Bmj Journals

BookCites

Cab Abstract (ULAKBİM)

EBSCO e - Books

EBSCO (EKUAL)

Elsevier e - Book

Emerald e - Journals Premier

Grammarly Premium Aboneliđi

IEEE Xplore

IEEE MIT e - Books Library

IGI Global

IThenticate

İdealonline

İntihal.net

JSTOR Archive Journal Content

Legal Online

Mendeley

Nature Journals

Ovid - LWW

ProQuest Dissertations & Theses

Piri Keşif Aracı

Sage

ScienceDirect

Scopus

Sobiad - Sosyal Bilimler Atıf Dizini

Springer Link

Taylor & Francis Online Journals (Informaworld)

Turcademy

Turnitin

VETİS

Wiley Online Library

Wiley E-Book Library

World eBook Library

WoS - Web of Science

Afyon Kocatepe Üniversitesi Merkez Kütüphanesi Hizmet Alanları

Birinci katta süreli yayınlar, çalışma salonu, referans bölümü (ansiklopediler, standartlar, tezler, raporlar vb.) ve gazete okuma bölümü; ikinci katta kitaplar, CD ROM, sözlükler ve Atatürk Kitaplığı'ndan oluşan koleksiyon; üçüncü katta ise okuma salonu, bilgisayarla çalışma salonu ve Görsel-İşitsel Bölümü, dördüncü katta ise Bireysel Çalışma Salonu bulunmaktadır. Ayrıca kütüphanenin her katında kablosuz internet erişimi mevcuttur. Kütüphane Hizmet Alanları kanıt dosyasında sunulmuştur.

Kütüphanede mevcut bütün materyaller Yordam Kütüphane Bilgi-Belge Otomasyon programı kullanılarak elektronik ortama aktarılmış ve internet üzerinden kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Kütüphanemiz, Üniversitemiz öğrencilerine akademik ve idari personeline referans kaynakları dışındaki bilgi kaynakları ödünç vermektedir. Öğretim elemanları talep ettikleri takdirde yurtiçi üniversite kütüphanelerinden ödünç kitap ve makale fotokopisi getirilmektedir.

Kütüphanede Araştırma Yapmak

Kütüphanemizde, Kongre Kütüphanesi'nin geliştirmiş olduğu Kongre Kütüphanesi Sınıflama Sistemi (LCC - Library of Congress Classification) kullanılmaktadır. Bu sistemde konular harflerle temsil edilmektedir ve 21 ana konu vardır. Kullanılan bu sınıflama sistemi genelden özele doğru gitmekte olup konuların daha ayrıntılı şekilde birbirlerinden ayrılması rakamlar kullanılarak ifade edilir. Örneğin; Hukuk alanı için K, Sosyal Bilimler alanı için H, Dil ve Edebiyat için P harfleri kullanılmaktadır. P harfi Dil ve Edebiyat alanındaki materyalleri ayrıntıya girmeden genel olarak tanımlar. P harfinin yanına başka bir harf ve rakam eklenmesiyle genelden özele doğru konu sıralaması yapılır. PL harflerinin temsil ettiği konu Türk Dili ve Edebiyatıyla ilgili eserleri, PL 248 ise Türk Dili ve Edebiyatıyla ilgili romanların bulunduğu konu numarasını temsil etmektedir. Konu numarası belirlenen materyale yazar veya eser adına göre Cutter numarası verilir.

Kütüphanedeki mevcut materyaller, YORDAM 2001 Kütüphane otomasyon programı kullanılarak, elektronik ortama aktarılmış ve internetten hizmete sunulmuştur. Ayrıca, kütüphanemizden internete kablosuz (wireless) bağlanma hizmeti sunulmaktadır.

Ölçüt 7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Öğrencilerin öğretim ortamı ve laboratuvarlarında sağlıklı, güvenli ve kaliteli bir eğitim için tüm genel ve özel önlemler alınmıştır. Bu kısımda bu önlemler sırasıyla sunulacaktır.

Öğretim Ortamında Alınan Önlemler

Fakültemizde 48 adet yangın tüpü, 2 adet yangın çıkışı, 1 adet engelli girişi ve 2 araçlık engelli otoparkı bulunmaktadır. Ayrıca fakültemiz 24 saat güvenlik kamerası ile kontrol altında tutulmaktadır. Akademik ve idari personel ile öğrencilerin de kullanabileceği 3 adet otopark fakültemiz hizmet binalarının önünde, yan tarafında ve arkasında bulunmaktadır.

Fakültemizde bulunan yangın çıkışları kanıt dosyasında sunulmuştur.

Her katta 5 adet yangın dolabı, merdiven başlarında birer adet yangın tüpü bulunmaktadır. Öğretim Üyelerinin odalarının olduğu kısımlarda 2 adet yangın dolabı ve 1 adet yangın tüpü bulunmaktadır.

Laboratuvarların bulunduğu koridorlarda 1 adet yangın dolabı ve 1 adet yangın tüpü bulunmaktadır.

Fakültemizde bulunan yangın dolapları ile ilgili fotoğraflar kanıt dosyasında sunulmuştur.

Derslik, ofis ve koridor tavanlarında duman dedektörleri ve anons hoparlörleri vardır. Ahmet Necdet Sezer Kampüsü'nün girişlerinde ve fakülte girişlerinde güvenlik kulübesi ve güvenlik görevlisi bulunmaktadır.

Fakültemizde bulunan yangın sensörleri ve güvenlik kamerası görüntüleri kanıt dosyasında sunulmuştur.

Kimya Bölümü Laboratuvarlarında Alınan Özel Önlemler

Laboratuvarda yapılan çalışmalarda kullanılan kimyasal maddelerin birçoğu sağlığa zararlıdır. Bu kimyasalların özelliklerinin bilinmesi sağlık açısından önemli olduğu kadar çalışma esnasında meydana gelebilecek herhangi bir kaza sonrasında yapılacak ilk yardımın ne olacağının saptanması açısından da önemlidir. Bu nedenle öğrenciler laboratuvar föylerinde belirtilen önlemleri alarak laboratuvara girebilirler. Öğrenci; laboratuvar önlüğü, koruyucu gözlük ve eldivensiz laboratuvara alınmaz. Laboratuvar sorumluları öğrencilere yapacakları deneyler hakkında ön bilgi verirken kendilerini korumaları için yapılması gerekenleri de ayrıca belirtirler. Her öğrenci laboratuvar kurallarına uymak zorundadır. Bu nedenle Kimya Bölüm laboratuvarının hepsinde zararlı kimyasallarla çalışabilmek için çeker ocaklar bulunmaktadır. Deney bankoları kimyasallara ve ısıya dayanıklı özel malzemedir yapılmıştır. Laboratuvar koridorları özel yer malzemesi ile kaplanmıştır. Laboratuvar koridorlarında 1 adet yangın dolabı ve 1 adet yangın tüpü bulunmaktadır. Laboratuvarlarımızda göz banyosu ve duşakabin bulunmakta olup aktif olarak çalışmaktadır. Laboratuvarda bulunan kimyasalların tamamı özel havalandırılmalı dolaplarda saklanmaktadır. Laboratuvar ortamının aktif olarak havalandırılmasını sağlayan klima sistemi mevcuttur. Ayrıca Laboratuvar koridorlarında her

kimya öğrencisine ait bir dolap bulunmaktadır. Öğrenci Emniyeti için laboratuvarında bulunan demirbaşlar kanıt dosyasında sunulmuş, devamında görselleri paylaşılmıştır.

Engelliler için Önlemler

Engelliler için alınmış olan altyapı önlemleri

Üniversitemiz engellilerin rahat bir şekilde eğitim alabilecekleri şekilde ihtiyaç duyulan tüm alt yapıya sahiptir. Üniversitemiz 2019 ve 2020 yıllarında engelsiz üniversite ödüllerini kazanmıştır. Haber detayları kanıt dosyasında verilmiştir.

2020 yılı için
116 farklı üniversiteden 841 başvurunun yapıldığı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı 2020 yılı Engelsiz Üniversite Ödüllerinde, Afyon Kocatepe Üniversitesi (AKÜ) mekanda erişilebilirlik alanında toplam 13 ödüle layık görüldü. Bu başarı ile Afyon Kocatepe Üniversitesi Türkiye’de en çok ödüle layık görülen üniversite olma unvanını Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi ile paylaştı.

Türkiye’nin otizmli ilk yüksek lisans öğrencisi AKÜ’den

Devlet Konservatuvarında hem lisans hem de lisansüstü programlarda özellikle otizmli ve görme engelli öğrencilere yönelik çalışmalar yapılmaktadır. 24 Haziran 2020 tarihinde Üniversite Rektörümüz. Prof. Dr. Mehmet Karakaş engelli öğrenciler ile ilgili yaptığı açıklamada ;

“Bir öğretim üyemiz bizzat Braille alfabesini öğrenerek notaları çıkarttı ve görme engelli öğrencimize notaları öğretti. Yine bir başka öğretim üyemiz, otizmli öğrencimizi yüksek lisans programından bir hafta önce mezun etti. Dolayısıyla bu sonuçları görmekten mutluluk duyduğumu ifade etmek istiyorum. Eğitimde erişim noktasında da engelleri ortadan kaldırmaya çalışıyoruz. Rektör Karakaş halihazırda üniversitemizde 110 engelli öğrencimiz var. Bu öğrencilerimizle zaman zaman bir araya geliyoruz. Sorunlarını dinleyip, çözmeye gayret ediyoruz. (24 Haziran 2020, Çarşamba 3876 kez görüntülendi).

2019 yılı için
Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Başkanlığı tarafından düzenlenen Yükseköğretimde Engelsiz Ufuklar Çalıştayı ve 2019 Yılı Engelsiz Üniversite Ödül Töreni kapsamında Afyon Kocatepe Üniversitesi (AKÜ) “Mekânda Erişilebilirlik” kategorisinde iki turuncu bayrak almayı başardı.

Engelli öğrencilerin başta eğitim ve öğretim olmak üzere sosyo-kültürel etkinliklerde yer alabilmesi için gerekli uygulamaların oluşturulması, altyapı ve donanım eksikliklerinin giderilmesi ve üniversite yerleşkelerinde engelsiz bir ekosistemin oluşturulması için YÖK tarafından düzenlenen törende 28 farklı üniversiteye 126 bayrak ödülü verildi. Afyon Kocatepe Üniversitesine ise Ahmet Necdet Sezer Kampüsü ile Teknoloji Fakültesi Laboratuvar Binasında engellilere yönelik yapılan çalışmalar kapsamında “Mekânda Erişilebilirlik” kategorisinde iki adet turuncu bayrak verildi.

2020 yılı için 5 alanda ödüle aday olmaya hak kazandı

Afyon Kocatepe Üniversitesi aynı zamanda Engelsiz Üniversite Ödülleri 2019 için başvuruda bulunulan 5 ayrı mekanda da ödüle aday olmaya hak kazandı. Buna göre Teknoloji Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi ile Bolvadin Kırkgöz Kampüsü, Emirdağ Aziziye Külliyesi ve Ahmet Karahisari Kampüsü 2020 yılı için aday olmaya hak kazandı.

Engelli Öğrenci Birimi

Afyon Kocatepe Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi, üniversite tarafından sunulan hizmet ve olanaklardan gerek personel gerek öğrencilerin özel gereksinimlerinden kaynaklanan, görülebilen ya da görülemeyen engelleri nedeniyle yeterince yararlanamayan bireyler için üniversitenin ortam ve hizmetlerini erişilebilir kılmak amacıyla kurulmuştur. Afyon Kocatepe Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi ile ilgili görevlilere aşağıdaki sitelerden ulaşılabilir:

<https://ogrenci.aku.edu.tr/engelli-ogrenci-birimi-yonetim-kurulu/>

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ ENGELLİ ÖĞRENCİLER YÖNERGESİ

Afyon Kocatepe Üniversitesi Engelli Öğrenciler Yönergesi'ne <https://ogrenci.aku.edu.tr/engelli-ogrenciler-yonergesi/> linkinden ulaşılabilir. Engelli öğrenciler için konusunda uzman bir danışman mevcuttur. Engelli öğrenciler istemeleri halinde engelli öğrenci danışmanı ile iletişime geçerek sorunlarına daha kolay çözüm bulabilirler.

Engelli Öğrenci Danışmanı : Doç.Dr. Pınar DURSUN

<https://fef.aku.edu.tr/engelli-ogrenci-danismani/>

Engelli Öğrenci Biriminin Görevleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi Engelli Öğrenciler Yönergesi 10. maddesinde engelli biriminin görevleri şu şekilde ifade edilmektedir.

Madde 10- Afyon Kocatepe Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi'nin görevleri:

Birimin çalışma programını hazırlamak, yürütmek, yıllık bütçe tasarısı ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp Rektöre sunmak,

Üniversiteye kayıt yaptıran engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada eğitim, öğretim, burs, idari, fiziksel, barınma, sosyal ve benzeri alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek. Bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için alınması gereken önlemleri belirlemek ve bu ihtiyaçları ortadan kaldırmak üzere çözüm önerileri sunmak, gerekli düzenlemeleri üniversitede bulunan diğer birimler veya daire başkanlıkları ile eşgüdüm içerisinde yapmak,

Engelli öğrencilerin akademik, fiziksel, psikolojik ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek için engelli öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının uygunlaştırılması, engellilere yönelik araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barınma ortamlarının düzenlenmesi konularında çalışmalar yapmak,

ç) Bütün öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulması, fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitim sürecini engelli öğrenciler için de anlamlı hale getirmek. Bu nedenle engelli öğrencilerin sınavlarla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi okuyucu taleplerinin karşılanmasını sağlamak ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre alınacak gerekli tedbirleri almak, düzenlemeleri yapmak,

Yükseköğretim düzeyindeki öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik yayın faaliyetlerinde bulunmak, öğretim elemanlarına engellilik ile bunun getirdiği sınırlılıkları ve yapılması gereken düzenlemeleri anlatan ve bilgi veren doküman hazırlamak, bilinç düzeyini arttırmak, ilgililere danışmanlık hizmeti vermek, gerektiği durumlarda hizmet içi eğitim sağlamak,

Engellilik alanında bilinç ve duyarlılık düzeyini artırmak için program ve projeler geliştirmek, seminer, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek,

Engelli Öğrenci Biriminin görev ve faaliyet alanına giren konularda konunun taraflarına yönelik yayın, doküman ve bilgilerin yer aldığı, üniversitelerde okuyan engelli öğrencilerin sorunlarını ve isteklerini dile getirmelerine olanak sağlayan, ilgili birimle iletişimine de imkan veren bir internet sitesi oluşturmak,

Maddi güçlüğü bulunan engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürmelerine yardımcı olacak gerekli araç ve gereçlerin ücretsiz temini yönünde çalışmalarda bulunmak,

ğ) İstihdam olanakları ve mesleklere ilişkin bilgilendirme yapan bilgilendirici kitaplar hazırlanması konusunda çalışmalar yapılmasını ve bunların engelli öğrencilere ulaştırılmasını sağlamak,

Afyon Kocatepe Üniversitesi yerleşkelerinin ve yerleşkelerde bulunan yapılar ile açık alanların engelli öğrenciler için ulaşılabilir olmasını sağlamak.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi olarak aldığı kararların ve belirlediği stratejilerin uygulanmasını denetlemek.

ÖLÇÜT 8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

Ölçüt 8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Kimya Bölümü program bütçesi gelirlerinin tamamı döner sermaye olmaksızın Afyon Kocatepe Üniversitesi merkezi bütçesinden sağlanan destekle oluşmaktadır. İlgili destek her mali yıl, kanun ve yönetmelikler doğrultusunda değişen oranlarda düzenli olarak bölüme tahsis edilmektedir. Kimya Bölümü'ndeki öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Fen-Edebiyat Fakültesi bütçesinden karşılanmaktadır. Akademik personel bilimsel etkinliklere yolluk-yevmiye desteğinden yılda bir kez yararlanabilirler. Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) bütçesinin hazırlanması ve kullanımında uyulması gereken ilkelere

<https://ebap.aku.edu.tr/index.php?act=guest&act2=sayfa&id=10> adresinden ulaşılabilir. Fen-Edebiyat Fakültesi parasal kaynaklar ve harcamalar kanıt dosyasında verilmiştir.

Ölçüt 8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Öğretim Kadrosu Açısından Bütçenin Yeterliliği

Bölüm öğretim kadrosunun yapılanması ve kısa-orta ve uzun dönemli akademik kadro gelişim planlamaları Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı ve Kimya Bölüm Başkanlığı'nın ortak çalışmaları ile her yıl belirlenmekte ve bu doğrultuda Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'ne yıllık olarak kadro ihtiyacı bildirilmektedir. Rektörlük makamı onayı ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda bölüme kadro tahsisi gerçekleştirilmekte, tahsis sürecinde tahsise ilişkin bütçe de sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra bölüm öğretim elemanlarına "Öğretim Elemanlarına Kendilerini Geliştirmesi İçin Sağlanan Bütçe Olanakları" başlığı altında belirtilen akademik ve mesleki gelişim olanakları sunulmaktadır. Bu süreçte öğretim elemanının bir önceki yıldaki performansına bağlı olarak proje destek ödemeleri artırılabilir.

Öğretim Elemanlarına Kendilerini Geliştirmesi İçin Sağlanan Bütçe Olanakları

Kimya Bölümü'ndeki öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Fen-Edebiyat Fakültesi bütçesinden karşılanmaktadır. Akademik personel ulusal ya da uluslararası etkinliklere bildirili katılmak koşulu ile katılım için yolluk-yevmiye desteği sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının projeler için ihtiyaç duydukları finansal destekler Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda lisansüstü tez projeleri, tematik projeler ve kariyer destek projeleri BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir. Bu kapsamda yüksek lisans tez projelerine 25000TL'ye kadar, doktora projelerine 45000TL'ye kadar, genel amaçlı projelerde ise 70000TL'ye kadar destek alınabilmektedir.

Son birkaç yıldır süregelen pandemi tedbirleri kapsamında yapılan kongre sayısı oldukça azalmıştır. Düzenlenen kongreler ya online olarak ya da hibrit (isteğe bağlı online/yüz yüze) gerçekleştirilmektedir. Bundan dolayı 2021 –2022 Eğitim-Öğretim yılında fakültemiz bütçesi kapsamında Kimya Bölümü için yapılan yolluk giderleri bulunmamaktadır. Bununla birlikte talep edilmesi halinde Kimya Bölümü öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarının akademik gelişimlerini sürdürmeleri için ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımları için yolluk masrafları yılda bir kez olacak şekilde desteklenmektedir.

Ayrıca fikri ve sınai mülkiyet hakları destek projeleri (Patent vb.) AKÜ Teknoloji Transfer Ofisi tarafından desteklenmektedir. Bu kapsamda 2022 yılı içerisinde bölümümüzde bulunan iki öğretim üyesine ait bir patent başvurusu Üniversitemiz hak sahipliğinde desteklenmekte olup süreç halen devam etmektedir.

Ölçüt 8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Altyapı ve donanımı temin etmek için parasal desteğin yeterliliği bölümde ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın temini, ilgili altyapı ve donanımın bakımı ve işletilmesi amacıyla Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü merkezi bütçesinden finansman talep edilmektedir. Üniversite tarafından fakülte için tahsis edilen bütçe; teorik ve uygulamalı derslerin sürdürülebilmesi, gerekli ekipman ve malzemelerin tahsisi, makine ve teçhizatın düzenli bakımı, uygulamalı dersler için gerekli malzemelerin temini ve paket programların kiralanması için yeterli düzeydedir.

Bölüm araştırma laboratuvarlarında ihtiyaç duyulan teknik malzeme ve teçhizatlar; BAP, Avrupa Birliği, TÜBİTAK, Sanayi Bakanlığı ve DPT projelerinden alınan destekler ile karşılanmaktadır. Buna ek olarak, dersliklerdeki öğretim donanımı (projeksiyon cihazı, perde vb.) her dönem belirli aralıklarla gözden geçirilmekte ve olası aksaklıklar ve sorunlara anında müdahale imkânı edinilmektedir. Bu konularda bütçe planlaması dönem başında yapılmakta ve sağlanan bütçenin yetersiz kaldığı durumlarda, işlerliğin aksatılmaması için üniversite yönetiminden ek bütçe desteği alınmaktadır.

Ölçüt 8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Teknik ve İdari Personelin Sayıca Yeterliliği

Fen Edebiyat Fakültesi kapsamında bir fakülte sekreteri, bir dekan sekreteri, iki bölüm sekreteri, dört öğrenci işleri, bir ayniyat, bir tahakkuk, iki özlük işleri biriminde olmak üzere on iki idari personelin yanı sıra altı temizlik personeli bulunmaktadır. Fen Edebiyat Fakültesinde teknik personel bulunmamasıyla birlikte, ihtiyaç olması halinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı birimlerinden hizmet alınmaktadır.

Teknik ve İdari Personelin Niteliksel Yeterliliği

Fakültemiz teknik ve idari personeli görevlerini gerçekleştirmede yeterli niteliksel becerilere sahiptir. Programa destek veren idari personelin yeterliliği, üniversitemiz tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimlerle sağlanmaktadır. Bölümümüzün ihtiyaç duyduğu teknik hizmetlere gerek duyulduğunda Üniversitemiz Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından (<https://yapiisleri.aku.edu.tr/>) destek alınmaktadır. Kurum içinde çözüm bulunamama durumunda gerekli hizmetler Yapı İşleri ve Teknik Daire başkanlığı aracılığı ile yerel, ulusal kuruluşlardan sağlanmaktadır.

İdari Personele Sağlanan Bütçe Olanakları

İdari personelin mesleki becerilerinin gelişimini sağlamak amacıyla üniversite bünyesinde yapılan hizmet içi eğitimlere katılımları sağlanmaktadır. İlgili eğitimlerin giderleri üniversite rektörlüğü bütçesinden karşılanmakta olup fakülte bünyesinden idari personel için ilave bütçe ayrılmamaktadır

ÖLÇÜT 9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Ölçüt 9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Bölümümüzün, Fakültemiz ve Üniversitemiz üst yönetimiyle ilişkisini gösteren organizasyon şeması kanıt dosyasında verilmiştir. Fakültemizde 9 tane Sosyal ve Beşeri Bölüm 5 adet ise Fen ve Matematik Bölümü mevcuttur. Bölümlerin ve Fakültenin ihtiyaçlarını gidermek için Dekanlığa bağlı olarak Dekan sekreterliği, Öğrenci İşleri, Personel İşleri, Bölüm sekreterleri, Tahakkuk ve Satın alma ve yardımcı hizmetler yer almaktadır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Hüseyin KOÇAK, Dekan Yardımcıları ise Doç. Dr. Erdiç DÜNDAR ve Dr. Öğr. Üyesi Hülya KAYMAK' tır. Fakültemizde Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu olmak üzere Dekan hocamız başkanlığında belirli aralıklarla toplanan iki adet kurul bulunmaktadır. Bu kurulların üyeleri kanıt dosyasında verilmiştir.

Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanlığı'na bağlı olan Kimya Bölümü'nün bölüm başkanı Prof.Dr. İbrahim EROL, bölüm başkan yardımcısı ise Doç.Dr. Ömer HAZMAN'dır. Bölümümüzün yönetim tablosu ve iletişim bilgileri kanıt dosyasında verilmiştir.

Bölümümüzde yürütülen bilimsel, akademik ve eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla bölüm başkanlığına bağlı olarak çalışan komisyonlar oluşturulmuştur. Oluşturulan komisyonlar ve komisyon üyeleri kanıt dosyasında sunulmuştur. Komisyonlar ve üyelerinin verilen tablodaki gibi olması bölüm kurulunca oy birliği ile kararlaştırılmıştır.

Bölümümüzde eğitim öğretim ile ilişkili kararlar her ay toplanan bölüm kurulunda görüşülmekte ve yapılacak çalışmalar planlanmaktadır. Bunun dışında her bir anabilimdalı başkanından oluşan Kimya Bölümü Anabilimdalı Başkanları tarafından düzenlenen toplantılarda alınan kararları ile de gerektiğinde eğitim öğretimle ilgili konular hakkında süreçler yürütülebilmektedir. Bölümümüzdeki anabilim dalları ve başkanları kanıt dosyasında sunulmuştur.

Öğretim sonuçlarının değerlendirilebilmesi için gereken tüm strateji, program ve yöntemler belgelendirilmiştir. Üniversitemiz, 2012 yılı itibariyle Bologna Süreci uyum çalışmalarına başlamıştır. Bu nedenle Bologna Süreci kapsamında da uygun çalışmalar yapılmaktadır.

Çalışmalar kapsamında sırasıyla aşağıda sıralanan işler gerçekleştirilmiştir:

1. Bologna Süreci kapsamında üniversitemiz genelinde yapılan bilgilendirme ve yapılandırma toplantılarında yapılan yönlendirmeler, Kimya Bölümü akademik kurullarına taşınmış, bölüm öğretim üyeleri AKTS'ye geçiş konularında işbölümü içerisinde çalışmışlardır.
2. Program Öğretim Amaçları, yapılan bölüm akademik kurullarında tartışılmış, Anket yapılarak tüm öğretim üyelerinin katkılarıyla anket sonuçlarına göre biçimlendirilmiş ve bölüm başkanlığınca kabul edilmiştir.

3. Kimya Bölümü lisans programında yer alan derslerin AKTS kredileri standartlara uygun şekilde saptanmıştır. Bu süreçte Bologna Sürecinin kendi ölçütlerine uyum gözetilmiştir.

4. Üniversitemizin Bologna Süreci kapsamında hazırladığı OBS(<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01&curSunit=112>) sayfalarında programdaki tüm derslerin kimlikleri, öğrenme çıktıları, program çıktılarını ne derece karşıladığı vb. bilgiler düzenlenmiştir. Ayrıca Bologna sistemine web sayfamızdaki linkten (<https://kimya.aku.edu.tr/2021/07/29/https-obs-aku-edu-tr-oibs-bologna-start-aspkgkm056334420311103110031101389603313836582311153111238960/>) girilerek tüm bölüm derslerinin bilgilerine ulaşılabilmektedir.

5. Bologna sisteminin üniversitemiz ve bölümümüzde uygulamaya girmesi sürecinde program ders planı dahilindeki tüm ders bilgilerinin tamlığı ve doğruluğu, bölüm Bologna komisyonu tarafından sürekli olarak denetlenmiş, tüm derslerin içerikleri dersleri veren öğretim üyelerince Bologna sistemine ve OBS'ye Türkçe ve İngilizce olarak tanımlanmıştır

(<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01&curSunit=112#>)

6. Yeni dersler açıldığında bu derslerin OBS'ye dahil edilmesi, dersi veren öğretim üyesi ile işbirliği içinde kısa sürede tamamlanmaktadır. Tüm bu çalışmalara ait belgeler üniversitemizin "Bilgi Paketi Ders Kataloğu" sayfasında bulunmakta olup, bireylere iletilmekte ve uygulanabilir durumundadır.

Öğretim sonuçlarını değerlendirilmesi ile ilgili Başarı notu, "Afyon Kocatepe Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi" ile açıklanan değerlendirme sistemine göre hesaplanır.

Kimya Bölümü içerisinde yönetimin iç işleyişi denetleyecek, sorgulayacak ve düzeltebilecek ayrı bir yapılanmaya şu ana kadar ihtiyaç duyulmamıştır. Ancak böyle bir gereksinim duyulduğunda, bununla ilgili oluşturulan yönetmelikler doğrultusunda Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı veya Rektörlük İç Denetim biriminin görevlendirildiği kişiler yardımıyla denetlemenin gerçekleştirilmesi yapılabilir.

ÖLÇÜT 10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

Ölçüt 10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Kimya Doktora Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır.

Bölümümüzden mezun olan öğrencilerimiz;

- 1- Doğrudan ya da dolaylı olarak Kimya ile ilişkili çeşitli endüstrilerde,
- 2- Çevre, sağlık, gıda ve tarım gibi çeşitli sektörlerdeki AR-GE (Araştırma-Geliştirme), üretim, kimya laboratuvarları, işletme ve
- 3- Eğitim-Öğretim alanlarında personel, öğretim elemanı ve yönetici olarak çalışabilme imkânlarına sahip olabilmektedirler.

SONUÇ

Afyon Kocatepe Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Kimya Doktora program özdeğerlendirme çalışmaları sürecinde değerlendirilen ölçütler doğrultusunda elde edilen sonuçlar, bu kısımda güçlü yönler ve geliştirilebilir yönler başlıkları altında sunulmuştur.

Güçlü Yönler:

Eğitim kadrosu bakımından programın öğretim üyesi kademesinde deneyimli bir alt yapıya sahip olması, ayrıca lisansüstü eğitim programına sahip olması,

Yaşanan öğrenci kaybının önüne geçerek bölümü tekrar istenilen seviyeye getirme konusunda başarılı olması,

Danışman başına düşen öğrenci sayısı bakımından, öğretim üyesinin öğrencilerle ilgilenebileceği ve yeterli vakit ayırabileceği kadar öğrenci verilmesi, böylece danışmanlık hizmetinin düzgün yürütülebilmesi,

Dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmesi, öğrenci hakkında disiplin işlemi uygulanması gibi kararlar; disiplin süreci 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uyarınca yürütülüyor olması,

Bölümün nitelikli elemanlar yetiştirmeye yönelik amaçlar doğrultusunda çalışmalar yürüttüğü, bu kapsamda program öğretim amaçlarının FEDEK tarafından da tarif edilen tanımlara uygun olması,

Bölümün öz görevi açık, anlaşılır ve hedefe uygun olup, bölüm web sayfasında da ilan edilmesi,

Kimya sektöründe faaliyet gösteren kamu ve özel kurumların faaliyetleri dikkate alınarak iç ve dış paydaşların belirlendiği ve sürece dahil edildiği,

Program eğitim amaçları ile ilgili bilgiler bölüm web sayfasında yayınlandığı,

Program çıktılarının FEDEK çıktılarını büyük oranda içermesi,

Derslerin AKTS dağılımı homojen bir şekilde yapılmış olup ders izlencelerinin şeffaf bir şekilde paylaşıldığı,

Programda modüler bir öğretim planı izlendiği ve danışmanlık faaliyetlerinin kapsamlı bir şekilde yürütüldüğü,

Bilim eğitiminin öğretim planının yaklaşık olarak %20'lik bir kısmına tekabül ettiği ve bu oranın öğrencilerin bilimsel anlamda altyapı oluşturması açısından yeterli bir oran olduğu,

Öğretim elemanı sayısının öğrenci kontenjanına oranla gayet yeterli olması (her bir öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının ondan az olması),

Öğretim elemanlarının nicelik ve nitelik bakımından gayet donanımlı olduğu,

Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi incelendiğinde nitelikli çalışmalara verilen önem ve çalışmaların homojen dağılım dengesine göre düzenlendiği,

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapabilmeleri için gerekli olan altyapının mümkün olabilecek en üst seviyede olduğu,

Engelliler için altyapı düzenlenmesinin üniversitenin her biriminde yeterli düzeyde olduğu,

Kimya laboratuvarlarındaki güvenlik önlemlerinin yeterli düzeyde olduğu,

Kurum desteği ile ilgili açıklamalar ve uygulamaların program için yeterli olduğu,

Süreçlerin başarılı şekilde açıklandığı ve kanıtlarla desteklendiği, program eğitimi için öğretim elemanlarının alanında uzman kişiler olduğu, öğrenciler için gerekli programların hazırlandığı ve program eğitimi için her şeyin yeterli olduğu,

Program için gerekli altyapıyı sağlamaya, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek kadar parasal kaynak harcamaya ilişkin süreçlerin başarılı şekilde açıklandığı,

Programa yönelik donanım ve kişisel hizmetlerin, teknik ve kurumsal kadroların program için yeterli düzeyde olduğu,

Bölümde iş akışı uygun biçimde yürütüldüğü ifade edilmektedir.

Geliştirilebilir Yönler:

Programın dış paydaşları ve onlarla yapılacak çalışmalar belirlenmeli.

Programın iç ve dış paydaşları fayda noktasında istişare toplantıları yapılarak artırılabilir. İç ve dış paydaşlarla yürütülecek bu süreç planlanmalı ve faaliyete geçirilmelidir. İç ve dış paydaşlardan alınan dönütler etkin bir şekilde eğitim planına yansıtılmalıdır.

Mezuniyet aşamasına gelen ve program çıktılarının hangi ölçüde sağlandığını gösteren anket çalışması içeriği oluşturulmalıdır.

Anlaşmalı üniversitelere giden öğrenci sayısının daha fazla olması için bu yönde öğrencilerin teşvik edilmesi için gerekli çalışmalar yapılmalı,

Danışmanlık hizmetlerinin bölüm öğretim üyelerince yapılması gerektiği,

Programdaki öğretim yöntemlerinin kısıtlı olduğunu ve Öğrenciyi temele alan öğretim yöntemleri mevcut yöntemlere ilave olarak kullanılabilceği,

Akademisyenler arasındaki unvan dağılımına bakıldığında genç akademisyenlerin sayısının az olduğunu ve doktor öğretim üyesi kadrosunda hiç akademisyen bulunmadığı, bu sayının artırılması bölümün dinamizmi açısından yararlı olabileceği,

Daha fazla sosyal aktivitenin düzenlenerek hem bölüm öğrencilerinin kendi içinde hem de diğer bölüm öğrencileriyle kaynaştırılması açısından önemli olduğu,

Programın yer aldığı binada sınıf ve laboratuvarlardan acil durumlarda çıkabilecekleri yangın merdiveninin eksik olduğu belirtilmektedir.