

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Göreve Başlama İşlemleri	1 GÜN

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

1
GÜN

657 Devlet Memurları
Kanunu

Başlangıç

Personel Daire
Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığı'ndan atama onayı veya görevlendirme yazısı gelir.

Personel İşleri
Birimi

Atanan, ücretsiz izin dönüşü veya görevlendirilen personelin göreve başlama dilekçesi alınır.

Personel/Yazı İşleri
Birimi

EBYS üzerinden Enstitü müdürlüğüne sevk edilir.

Personel/Yazı İşleri
Birimi

Yazı İşleri Birimi tarafından Personel, Strateji Geliştirme ve İdari Mali İşleri Daire Başkanlıklarına ve görevlendirilen Personelin Kadrosunun bulunduğu birime göreve başlama yazısı yazılır.

Personel/Yazı İşleri
Birimi

İdari personel ve idari görevi olan Akademik personel ise Ebys yetkilendirme işlemi için Bilgi İşlem Daire başkanlığına bildirilir.

Tahakkuk Birimi

Kadrosu Enstitüde olan personel SGK girişi, maaşa esas bilgiler ve formlar için tahakkuk birimine yönlendirilir.

Personel/Yazı İşleri
Birimi

İlgili personel için özlük klasörü açılır.

Bitiş