



KODU

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

Öğrenci Belgesi, Transkript vb. Belge Talepleri

1 GÜN

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

1GÜN

Öğrenci

Öğrenci belgeyi almak için öğrenci işleri biriminden şahsen/vekaleten talepte bulunur.

Enstitü Sekreteri

Belge öğrenci işleri birimi tarafından düzenlenir ve imzalatılmak üzere Enstitü sekreterine yönlendirilir.

Öğrenci İşleri Birimi

İmzalanan belge öğrenciye/vekalet verilen kişiye teslim edilir.

Bitiş