



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ



LİSANSÜSTÜ TEZ / PROJE
YAZIM KILAVUZU

AFYONKARAHİSAR

2020

İÇİNDEKİLER

	Sayfa
1. GİRİŞ	1
2. GENEL BİÇİM ve YAZIM PLANI	2
2.1 Kullanılacak Kâğıdın Özelliği.....	2
2.2 Yazım Özelliği	2
2.3 Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni	2
2.4 Yazım Planı	2
2.5 Anlatım.....	3
2.6 Başlıklar	3
2.7 Sayfaların Numaralandırılması.....	3
2.8 Bölüm ve Alt Bölümler	4
2.9 Tez İçinde Kaynak Gösterme	4
2.10 Denklemler ve Formüller	6
2.11 Simgeler ve Kısaltmalar.....	7
2.12 Sayıların Yazılışı.....	8
3. ŞEKİLLER, ÇİZELGELER ve RESİMLER.....	9
3.1 Şekil, Çizelge ve Resimlerin Yerleştirilmesi	9
3.2 Şekil, Çizelge ve Resimlerin Numaralanması.....	10
3.3 Şekil, Çizelge ve Resimlerin Başlık ve Açıklamaları.....	10
4. TEZ İÇERİĞİNİN DÜZENLENMESİ.....	13
4.1 Tez İçindeki Bölümlerin Sıralanışı.....	13
4.2 Tez Bölümlerinin Düzenlenmesi.....	14
4.2.1 Dış Kapak	14
4.2.2 İç Kapak.....	14
4.2.3 Tez Onay Sayfası	14
4.2.4 Bilimsel Etik Bildirim Sayfası	15
4.2.5 Özet ve Abstract.....	15
4.2.6 Teşekkür.....	15
4.2.7 İçindekiler Dizini	16
4.2.8 Simgeler ve Kısaltmalar Dizini.....	16
4.2.9 Şekiller Dizini	16
4.2.10 Çizelgeler Dizini.....	16
4.2.11 Resimler Dizini	16

4.3 Tez Metni	17
4.3.1 Giriş (GİRİŞ)	17
4.3.2 Literatür Bilgileri (LİTERATÜR BİLGİLERİ).....	17
4.3.3 Materyal ve Metot (MATERYAL ve METOT)	17
4.3.4 Bulgular (BULGULAR)	17
4.3.5 Tartışma ve Sonuç (TARTIŞMA ve SONUÇ)	18
4.3.6 Kaynaklar (KAYNAKLAR).....	18
4.3.7 Özgeçmiş (ÖZGEÇMİŞ)	25
4.3.8 Ekler (EKLER)	25
4.4 Tez Teslimine İlişkin Koşullar	26
DIŞ KAPAK ÖRNEĞİ	29
İÇ KAPAK ÖRNEĞİ.....	30
ONAY SAYFASI ÖRNEĞİ.....	31
ETİK SAYFA ÖRNEĞİ	32
ÖZET ÖRNEĞİ.....	33
ABSTRACT ÖRNEĞİ.....	34
TEŞEKKÜR ÖRNEĞİ.....	35
İÇİNDEKİLER DİZİNİ ÖRNEĞİ.....	36
SİMGELER ve KISALTMALAR DİZİNİ ÖRNEĞİ.....	37
ŞEKİLLER DİZİNİ ÖRNEĞİ.....	38
ÇİZELGELER DİZİNİ ÖRNEĞİ.....	39
ÖZGEÇMİŞ ÖRNEĞİ	40

1. GİRİŞ

Bu kılavuz Afyon Kocatepe Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü'nde hazırlanan Yüksek Lisans ve Doktora Tezleri ile Yüksek Lisans ve Doktora Tez Önerileri, Yüksek Lisans ve Doktora Seminerleri, Doktora TİK Raporları ve Tezsiz Yüksek Lisans Dönem Projeleri metinlerinin yazımında biçim ve içerik açısından birliktelik sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Kılavuz hazırlanırken daha önceki yıllarda kullanılmakta olan kılavuzlarda karşılaşılan eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi amaçlanmıştır. Ayrıca, diğer üniversitelere ait kılavuzlar taranarak bilimsel yazımda üniversiteler arasında uyumluluk sağlamak hedeflenmiştir.

Bugüne kadar hazırlanmış olan kılavuzlarla enstitümüzde bilimsel yazım konusunda bir gelenek oluşturulmuş bulunmaktadır. Geleneğin oluşmasındaki katkılarından dolayı daha önce enstitümüzde görev yapmış olan yöneticiler ile kılavuzun gerçek kullanıcısı ve uygulamada karşılaştıkları problemler konusunda sağladıkları geri bildirim ile geliştiricisi olan anabilim dallarındaki öğretim üyeleri ve öğrencilerimize teşekkür borçluyuz.

Bu kılavuz, Ocak 2020'den itibaren geçerlidir. Kılavuzun sürekli geliştirilmesi konusunda her kesimin önerileri ile destek olması beklenmektedir.

2. GENEL BİÇİM ve YAZIM PLANI

2.1 Kullanılacak Kâğıdın Özelliği

Tezler, A4 boyutlarında (21 cm x 29.7 cm) ve 70 ile 100 gram ağırlığında “birinci hamur” olarak bilinen beyaz kağıda basılmalıdır.

2.2 Yazım Özelliği

Bu kılavuzda belirtilen genel biçimin kolaylıkla uygulanabilmesi için tezler bilgisayar ortamında Microsoft Office vb. yazılım kullanılarak yazılmalıdır. Kâğıdın yalnızca bir yüzü kullanılmalıdır. Tezdeki tüm metinler için yazı karakteri “**Times New Roman**” olup, kullanılacak karakter büyüklüğü “İç Kapak” hariç tezin tamamında **12 punto** olmalıdır. Ancak geniş veya uzun çizelgelerde ve formüllerde en küçük **8 punto** kullanılabilir. Yazımda noktalama işaretlerinden önce boşluk bırakılmamalı, sonra ise bir karakterlik boşluk bırakılmalıdır.

2.3 Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni

Yazımda sayfa kenarlarından **3 cm** boşluk bırakılmalıdır. Yazılan metin, formül, denklem, şekil, çizelge ve resimler bu çerçevenin dışına kesinlikle taşmamalı ve tüm metin satırları “**iki yana yaslı**” olacak şekilde ayarlanmalıdır. Şekil, çizelge ve resimler ise “**ortalı**” olarak sayfaya yerleştirilmelidir. Metin alanının dışında yalnızca sayfanın alt bilgi bölümünde sayfa numarası ortalanarak yer almalıdır. Bu kılavuz belirtilen ölçülere uygun olarak hazırlanmıştır.

2.4 Yazım Planı

Tezler 4. Bölümde açıklanan yazım planına uygun olarak hazırlanmalıdır. Bölüm ve alt bölüm başlıkları ile paragraf başları sayfanın sol çerçeve kenarından ve boşluk bırakılmadan başlamalıdır. Sağ kenarda tüm satırlar “iki yana yaslı” olacak şekilde aynı hizada bitirilmelidir. Kılavuz içinde belirtilen özel durumlar dışında tezin tamamının

yazımında **1,5 satır aralığı** kullanılmalıdır. Alt bölüm başlıkları ile paragraflardan önce ve sonra **1 satır boşluk** (1,5 aralıklı) bırakılmalıdır. Ayrıca, sayfanın başında veya sonunda tek başına bir satır bırakılmamalıdır.

2.5 Anlatım

Tez, kolay ve anlaşılır Türkiye Türkçesi veya yabancı bir dilde dilbilgisi ile tez yazım kurallarına uygun bilimsel bir anlatımla yazılmalı ve anlatım üçüncü şahıs ağzından yapılmalıdır. Kısa ve öz cümleler kullanılmalıdır. Bilim dalına ait yabancı dilde bir kelime ilk defa kullanıldığında parantez içinde Türkiye Türkçesi karşılığı yazılmalıdır.

Tez içinde bir başka kaynaktan alınmış bir bölüm aynen aktarılmak isteniyorsa, bu alıntı açıkça görülebilecek şekilde tırnak içinde “.....” yazılmalı ve uygun şekilde kaynak gösterilmelidir. Bu alıntılar bir ticari hak oluşturuyorsa gerekli izinler öğrenci ve danışman tarafından alınmış olmalıdır.

2.6 Başlıklar

Onay sayfası, Bilimsel Etik Bildirim Sayfası, Özet, Abstract, Teşekkür, İçindekiler Dizini, Simgeler ve Kısaltmalar Dizini, Şekiller Dizini, Çizelgeler Dizini, Resimler Dizini, Giriş, Literatür Bilgileri, Materyal ve Metot, Bulgular, Tartışma ve Sonuç, Kaynaklar, Özgeçmiş ve Ekler (varsa) gibi tezin tüm ana başlık içeren bölümleri daima **yeni bir sayfadan** başlamalıdır.

Tezin ana başlıkları, alt bölüm başlıkları ve bunları izleyen ilk paragraf arasında **1 satır boşluk** (1,5 aralıklı) ve başlık ile başlıktan hemen önceki metin arasında **1 satır boşluk** (1,5 aralıklı) bırakılmalıdır.

2.7 Sayfaların Numaralandırılması

Sayfa numaraları parantez ve çizgi kullanmadan sayfanın alt orta kısmına yazılmalıdır. Dış Kapak, İç kapak, Onay sayfası ve Bilimsel Etik Bildirim sayfası

numaralandırılmaz. Özet, Abstract, Teşekkür, İçindekiler Dizini, (varsa) Simgeler ve Kısaltmalar Dizini, Şekiller Dizini, Çizelgeler Dizini, Resimler Dizini gibi tezin ön sayfaları, “i, ii, iii, iv, v, vi, ...” şeklinde küçük Romen rakamları ile; Giriş bölümüyle başlayan tez metni sayfaları ise “1, 2, 3, ...” şeklinde numaralandırılmalıdır (**Times New Roman** olarak **10 Punto**).

2.8 Bölüm ve Alt Bölümler

Tezin, bölüm ve alt bölümlerinin belirlenmesinde gereksiz ayrıntıya inilmemeli, bölüm ve alt bölümlerin birbirlerine göre öncelik sırasına dikkat edilmelidir. Her ana bölüm, birinci derece başlıklı olması nedeniyle sayfa başından başlamalıdır.

Tüm bölüm başlıkları, yazımda kullanılan punto (12 punto) ile ve koyu olarak; birinci derece bölüm başlıkları **BÜYÜK HARF** ile, ikinci derecede alt bölüm başlıkları ise kelime(ler)nin **İlk Harfleri Büyük, diğerleri küçük** olacak şekilde yazılmalıdır. Birinci ve ikinci derece bölüm başlıklarında eğer “**ve/veya/ile**” gibi bağlaçlar varsa, bunlar **küçük harflerle** yazılmalıdır. Dördüncü dereceden daha ileri derecede alt bölüm başlığı kullanılmamalıdır. Tüm bölüm başlıkları sayfanın sol çerçeve kenarından ve boşluk bırakılmadan numaralandırılmalıdır.

2.9 Tez İçinde Kaynak Gösterme

Kaynaklar listesindeki her kaynak, metin içinde mutlaka kullanılmalıdır. Tez içinde kaynak gösterme “Yazar(lar)ın Soyad(lar)ı ve Yıl” sistemine göre yapılmalıdır. Değinilen eserin yazar(lar) ının yalnız soyad(lar)ı (ilk harfi büyük, diğerleri küçük harf olarak) ve eserin yayın yılı yazılmalı, yazar adından sonra **virgül kullanılmamalıdır**. Aynı anda birden fazla kaynağa değinme yapıyorsa, bunlar en eski tarihli yayından, en yeni tarihli yayına doğru sıralanmalı ve yayın araları virgülle ayrılmalıdır.

İnternette bir web sayfasından alınan bilgi kaynak olarak kullanılmışsa; **KAYNAKLAR** bölümünde diğer tüm kaynaklar yazarların harf sırasına göre listelendikten sonra, bu tür kaynaklar “**İnternet Kaynakları**” şeklinde numaralandırılmadan ayrı bir başlık halinde

verilmelidir. Tüm kullanılan internet kaynakları 1-, 2-, 3-, ... şeklinde numara verilerek “erişim linki ile birlikte” sıraya dizilmeli, yararlanıldığı tarih (GG.AA.YYYY) yazılmalı ve metin içinde ise (İnt.Kyn.1, İnt.Kyn.2, ...) şeklinde gösterilmelidir. Özel durumlarla ilgili örnekler aşağıda verilmiştir.

Durum	Örnek
Cümle içinde, kaynak gösterme değinme biçiminde ise “a” ve “e” takıları yayın yılına göre değil, yazar soyadına göre yapılmalıdır.	Kaçar (1990)’a göre ... Panda ve Schoenberg (2007)’e göre ... Pandey vd. (2008b)’ne göre ...
Cümle sonunda, iki yazarlı eserlerde yazar soyadları arasında “ve” kullanılmalıdır.	... (Düzgüneş ve Akman 1995). ... (Van Gils ve Vletter 1974).
Cümle sonunda, ikiden fazla yazara sahip eserlerde “vd.” kısaltması kullanılmalıdır.	... (Savaş vd. 2011). ... (Shanker vd. 2005).
Cümle sonunda, arka arkaya birkaç yazara ait eserleri kaynak göstermek gerekirse, kaynaklar tarihlerden sonra virgül ile ayrılmalıdır.	... (Samantary 2002, Panda ve Schoenberg 2007, Vernay vd. 2008).
Cümle sonunda, Aynı yazara ait birden fazla eser söz konusu ise bunlar tarih sırasına göre verilmelidir.	... (Hanks vd. 2008, 2010).
Cümle sonunda, Aynı yazara ait birden fazla aynı yıla ait eser söz konusu ise bunlar harflendirilmelidir.	... (Pandey vd. 2009a, b).
Cümle içinde, kaynak bir başka yayın içinde kaynak şeklinde bulunuyorsa ...	“Türkiye’de konu ilk defa Tuncer (1985) tarafından dile getirilmiştir (Tosun 1994).” ... (TÜİK 2009).
Yararlanılan kaynak bir kuruma ait ise, kurum adının baş harfleri ve yayın yılı birlikte verilebilir.	... (Anonim 1992).
Yararlanılan kaynağın belirli bir yazarı yoksa, kaynak bildirilişi “Anonim” şeklinde olmalıdır.	Şekil 2.1 Zemin taşıma gücü ... (TSE 1997).
Şekil veya çizelgeler bir kaynaktan alınmışsa bu kaynak şekil veya çizelgenin açıklama yazısının sonuna parantez içinde yazar soyadı veya yayınlayan kuruluş ve yılı ile birlikte yazılmalıdır.	Çizelge 3.4 Farklı Cr(VI) konsan ... (Dursun 1997).

2.10 Denklemler ve Formüller

Denklemler ve formüller, denklem editörü kullanılarak Cambria Math fontu (12 punto) ile metin bloğuna ortalı olarak hizalanmalı ve denklemlerden önce-sonra **1 satır boşluk** (1,5 satır aralıklı) bırakılmalıdır.

Denklemler ve formüllere ilgili bölüm içinde sıra ile numara verilir. Örnek olarak birinci bölümde (1.1), (1.2), ikinci bölümde (2.1), (2.2) şeklinde, gerekiyorsa aynı denklemin alt ifadeleri (1.1a) ve (1.1b) şeklinde denklemin bulunduğu satırın **en sağına** yazılır.

$$F = a \cdot b \quad (2.1)$$



Aynı denklem içerisinde birden fazla satır varsa denklem kendi içerisinde de hizalanmalıdır.

Denklemden önce ya da sonra parametreler **TEK TEK AÇIKLANMALIDIR**. Yukarıdaki denklemde,

F = Dikdörtgenin alanı

a = Uzun kenar

b = Kısa kenar

gibi...

Metin içerisinde denklem ya da formüle atıf yapılırken “d” ya da “f” harfi büyük yazılmaz.

Örnek: Alan hesabı için denklem (2.1) kullanılmalıdır.

Tez içerisinde matematiksel hesaplamalar **KESİNLİKLE YAPILMAMALIDIR**. Bunun yerine sadece formüller verilip hesaplamalar sonucunda elde edilen sonuçlar, ilgili bölümlerde şekil veya çizelge halinde verilmelidir.

Cümle içinde yazılan denklemlere numara verilmez ve değişken olarak kullanılan harfler *italik* olarak yazılmalıdır.

2.11 Simgeler ve Kısaltmalar

Tezde simgeler, “SİMGELER ve KISALTMALAR DİZİNİ” sayfasında, “**Simgeler**” alt başlığı altında verilmelidir. Simgeler sayfanın sol çerçeve kenarından ve boşluk bırakılmadan alt alta yazılmalıdır. Simgelerin tanım veya açıklamalarının başlangıcı alt alta gelecek şekilde sekme tuşu ile ayarlanarak blok halinde yazılmalıdır.

Tezde çok kullanılan birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş harfleri kullanılarak kısaltma yapılabilir. Bu durumda yapılan kısaltma ilk geçtiği yerde ayrıca içinde yalnız bir kez açıklanmalıdır. Bunlar “SİMGELER ve KISALTMALAR DİZİNİ” sayfasında “**Kısaltmalar**” alt başlığı altında **alfabetik sırayla** verilmelidir. Temel ve uygulamalı bilimlerde kullanılan büyüklük, birim ve simgeler “SI” birim sistemini oluşturan ve sık kullanılan başlıca birim ve simgelerinden seçilmelidir. Tezlerdeki sayısal değerlendirmeler ve boyut değerlendirmelerinde “SI” birim sistemine uyulması zorunludur.

Birden fazla sözcüğün baş harfleri kullanılarak yapılan kısaltmalarda sözcüğün baş harfinden sonra nokta **konulmamalıdır**.

Simgeler ve Kısaltmalar Dizini 1 satır aralıklı olarak hazırlanmalıdır.

Örnek:

TC, AKÜ, TSE, TÜBİTAK, NATO, ABD, AB, UNESCO, TBMM

2.12 Sayıların Yazılışı

Ondalıklı sayılar yazılırken **virgöl kullanılmalı**, virgöl yerine **nokta kullanılmamalıdır**. Büyük sayılar yazılırken, sayının son rakamından itibaren sola doğru üçerli gruplandırma yapıp bu gruplar arasında bir karakter boşluk bırakılmalıdır. Ancak bu boşlukta nokta veya virgöl kullanılmamalıdır.

Örnek:

2,45 doğru	8 245 354 doğru
2.45 yanlış	8,215 351 yanlış
8.215.351 yanlış	1,000,000 yanlış

Sayılar metin içerisinde yazıyla yazılmalıdır. Buna karşılık saat, para, tutar, ölçü ve istatistiki verilere ilişkin sayılarda rakam kullanılır. Saat ve dakikalar metin içinde yazıyla da yazılabilir.

Birden fazla kelimedenden oluşan sayılar ayrı yazılır (iki yüz, üç yüz altmış beş). Romen rakamları ancak yüzyıllarda, hükümdar adlarında, kitap ve dergi ciltlerinde ve kitapların asıl bölümlerinden önceki sayfaların numaralandırılmasında kullanılabilir (XX. yüzyıl, II. Abdülhamid, XII. Cilt). Sıra sayıları yazıyla ve rakamla gösterilebilir. Rakamla gösterilmesi durumunda ya rakamdan sonra bir nokta konur ya da rakamdan sonra kesme işareti konularak derece gösteren ek yazılır (15., 56., XX., 5'inci, 6'nci). Sıra sayıları ekle gösterildiğinde rakamdan sonra yalnızca kesme işareti ve ek yazılır, ayrıca nokta konmaz (8.'inci değil 8'inci, 2.'nci değil 2'nci). Üleştirme sayıları rakamla değil yazıyla belirtilir (2'şer değil ikişer, 9'ar değil dokuzar, 100'er değil yüzer).

3. ŞEKİLLER, ÇİZELGELER ve RESİMLER

Tez içinde anlatıma yardımcı olma amacıyla yer alan şekil, çizelge ve resimlerin her birinin bir başlığı olmalıdır. Şekil ve resimlerde başlık şekil ve resimlerin altına, çizelgelerde ise başlık çizelgenin üstüne yazılmalıdır. Şekiller ve resimler görsel bakımdan net ve okunaklı olmalı, çizelgeler ise bilgisayar ortamında hazırlanmalıdır. Şekil ve çizelgelerde yer alacak tüm çizgi, işaret, simge, rakam ve yazılar yalnızca bilgisayar yazısı kullanılmalı, el yazısı kullanılmamalı ve bunların okunabilir büyüklükte olmasına dikkat edilmelidir.

3.1 Şekil, Çizelge ve Resimlerin Yerleştirilmesi

Şekil, çizelge ve resimlere metin içinde mutlaka değinilmelidir. Şekil, çizelge ve resimler metinde ilk değinildiği sayfada veya bir sonrakinde yer almalıdır. Bunların yerleştirilmesinde sayfa kenarlarında bırakılması gerekli boşluklar kesinlikle aşılmamalıdır ve bunların kendileri sayfaya “ortalı” olarak yerleştirilmeli, açıklamaları ise “iki yana yaslı” olarak verilmelidir. Kenar boşluklarına taşma durumunda olan şekil, çizelge ve resimler ya küçültülmeli ya da ek olarak sunulmalıdır. Bir sayfadan uzun olan şekil, çizelge ve resimler tez metni içinde bulunmak zorunda ise bir numara ile aynı başlıkla verilmeli, fakat numarasından sonra “**(Devam)**” ibaresi yazılmalıdır.

Örnek:

Çizelge 3.1 Türkiye’de yıllara göre hazır beton kullanımı.

Çizelge 3.1 (Devam) Türkiye’de yıllara göre hazır beton kullanımı.

Şekil, çizelge ve resimler A4 ebadından büyük ise, A4 ebadında katlanmış olarak **EKLER** bölümünde verilmeli ve cilde girmelidir.

Sayfaya yatay olarak yerleştirilecek şekil, çizelge ve resimler tezin sağ tarafından okunabilecek şekilde düzenlenmelidir. Ayrıca, sayfa numarası önceki sayfalarda bulunduğu yerde (alt ortada) olmalıdır.

3.2 Şekil, Çizelge ve Resimlerin Numaralanması

Tüm şekil, çizelge ve resimlerin kendine ait bir numarası olmalıdır. Numaralama rakamlarla yapılmalıdır. Numaralar ilk bölümden başlayarak birbirini takip eder şekilde, bölüm numarasıyla birlikte verilmelidir.

Örnek:

Şekil 1.1 , Şekil 1.2 , Şekil 2.1 , Şekil 2.2

Çizelge 2.1 , Çizelge 2.2 , Çizelge 3.1 , Çizelge 3.2

Resim 3.1 , Resim 3.2 , Resim 4.1 , Resim 4.2

3.3 Şekil, Çizelge ve Resimlerin Başlık ve Açıklamaları

Şekil, çizelge ve resimlerin başlık ve açıklamalarının yazımında **1 aralık** ve **11 punto** kullanılmalı ve bunlar iki yana yaslı olacak şekilde, ilk satırdan sonraki satırlar ilk satıra göre hizalı (asılı) olarak yazılmalıdır. Çizelge başlıkları çizelgenin üstüne, şekil ve resimlerin başlıkları ise bunların altına yazılmalıdır. Şekil, çizelge ve resimlerin genişlikleri mümkün olduğunca sayfa genişliğini kaplayacak şekilde olmalıdır.

Çizelgeler ile ilgili açıklama yapılması gerekli ise bunlar **çizelgelerin altında, 10 punto büyüklüğünde ve 1 satır aralıklı** olmalıdır. Bu açıklamalar olabildiğince öz ve açıklayıcı olmalıdır. Açıklamaların bir satırı aşması halinde diğer satırla birinci satır başı aynı hizada başlamalı, blok yazım yapılmalıdır.

Örnek 1:



Şekil 3.1 Şekil başlıklarının yazımında 1 satır aralığı ve 11 Punto kullanılmalı ve bunlar iki yana yaslı olacak şekilde biçimlendirilmelidir.

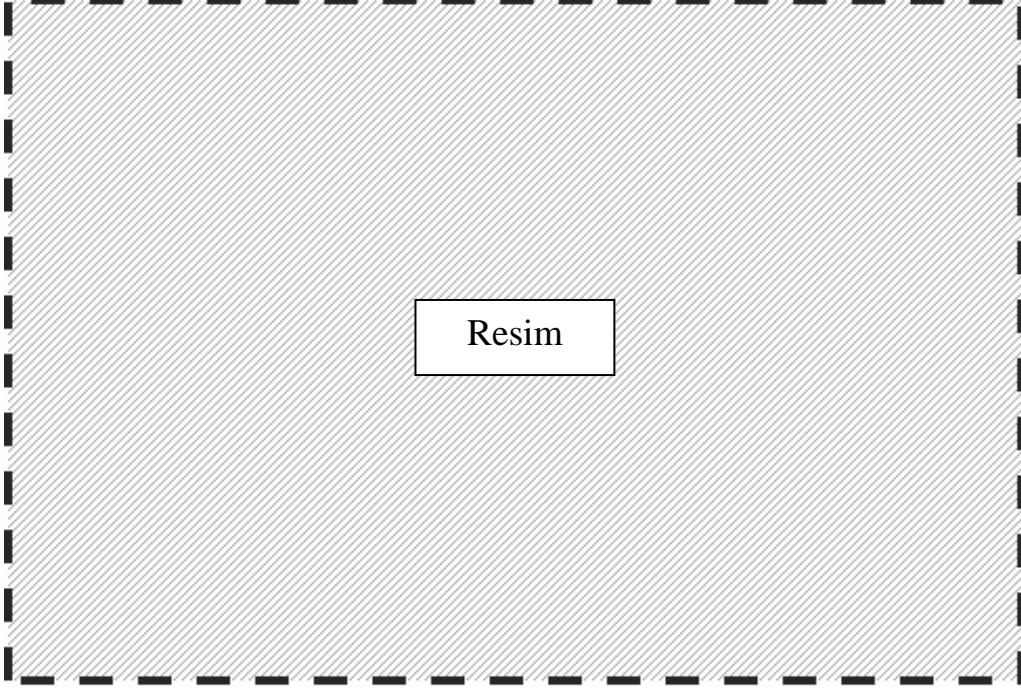
Örnek 2:

Çizelge 3.1 Farklı Cr(VI) konsantrasyonlarına maruz bırakılan arpa çeşitlerinin gövde ve kök dokusunda krom birikimi.

Arpa çeşidi	Cr(VI) konsantrasyonu (μM)	Gövde Cr birikimi ($\mu\text{g g}^{-1}$ KA)	Kök Cr birikimi ($\mu\text{g g}^{-1}$ KA)
Orza-96	0	0.50 ± 0.07 a	10.6 ± 0.4 a
	50	11.0 ± 1.25 c	1226 ± 33.5 b
	100	33.5 ± 2.55 e	1608 ± 25.0 c
	200	79.7 ± 3.15 g	1832 ± 19.4 d
Zeynelağa	0	0.61 ± 0.09 a	8.5 ± 0.3 a
	50	16.3 ± 1.62 b	1351 ± 16.2 b
	100	36.4 ± 2.44 d	1641 ± 26.7 c
	200	95.3 ± 4.54 f	1825 ± 38.7 d

^{a-g}; Bir kritere ait kolondaki farklı harfler, istatistiksel olarak ortalamalar arasındaki önemli farklılıkları göstermektedir ($P < 0.05$).

Örnek 3:



Resim 3.1 Resim başlıklarının yazımında 1 satır aralığı ve 11 Punto kullanılmalı ve bunlar iki yana yaslı olacak şekilde biçimlendirilmelidir.

4. TEZ İÇERİĞİNİN DÜZENLENMESİ

Tezin ana konu başlıkları genel olarak aşağıdaki şekilde düzenlenmelidir:

1. GİRİŞ
2. LİTERATÜR BİLGİLERİ
3. MATERYAL ve METOT
4. BULGULAR
5. TARTIŞMA ve SONUÇ
6. KAYNAKLAR

Enstitümüze bağlı olan Anabilim Dalları farklı alanlardan olduğundan tez içeriğinde **Giriş, Literatür Bilgileri, Sonuç ve Kaynaklar** bölümleri dışındaki bölüm başlıkları anabilim dalı tarafından belirlenebilir. Örneğin; “**Materyal ve Metot**” yerine “**Analiz ve Hesaplamalar**”, “**Sonuç**” yerine, “**Sonuç ve Öneriler**” gibi anabilim dallarına özel başlıklandırmalar yapılabilir. Çalışma yöntemine göre, yazarın ve danışmanın uygun görmesi halinde “**Tartışma ve Sonuç**” birlikte verilebilir. Gerekli görüldüğü takdirde **Ekler** ayrı bir başlık halinde verilmelidir. Tezin en sonunda ise adayın **Özgeçmiş**'i yer almalıdır.

4.1 Tez İçindeki Bölümlerin Sıralanışı

Tez içindeki bölümler aşağıda verilen sırada düzenlenmelidir. Gerekli görülen durumlarda kılavuz sonuna örnekler eklenmiştir. Genel olarak bu kılavuz tez yazım kurallarına uygun olarak hazırlandığından tereddüde düşülen durumlarda kılavuz örnek alınabilir.

1. Dış Kapak (Örnek 1)
2. İç Kapak (Örnek 2)
3. Onay Sayfası (Örnek 3)
4. Bilimsel Etik Bildirim Sayfası (Örnek 4)
5. Özet (Örnek 5)
6. Abstract (Örnek 6)
7. Teşekkür (Örnek 7)

8. İçindekiler Dizini (Örnek 8)
9. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini (Örnek 9)
10. Şekiller Dizini (Örnek 10)
11. Çizelgeler Dizini (Örnek 11)
12. Resimler Dizini
13. Giriş, Literatür Bilgileri, Materyal ve Metot, Bulgular, Tartışma ve Sonuç
14. Kaynaklar
15. Özgeçmiş (Örnek 12)
16. Ekler (varsa)

4.2 Tez Bölümlerinin Düzenlenmesi

4.2.1 Dış Kapak

Yüksek lisans ve Doktora tezleri Afyon Kocatepe Üniversitesi kitap satış biriminden sağlanacak tez kapakları ile ciltlenmelidir (**Örnek 1**).

4.2.2 İç Kapak

İç kapak sayfasının içeriği ve düzeni Ekler bölümündeki **Örnek 2**'deki gibi olmalıdır. Tez çalışması bir proje kapsamında gerçekleştirilmiş ise, projenin adı ve numarası ile ilgili kuruluşun adı da “Bu tez çalışması numaralı proje ile tarafından desteklenmiştir” şeklinde iç kapağın üst kısmında verilmelidir (**Dikkat:** Sadece bu sayfada yukarıda belirtilen destek yazısı hariç 14 punto-koyu olarak kullanılmalıdır).

4.2.3 Tez Onay Sayfası

Tez savunmasından sonra başarılı olan adaylarca, (...) ile boş bırakılan yerlere, jüri üyelerinin ünvan, isim ve çalıştıkları kurumlar yazılmalı ve bu sayfa çoğaltılarak jüri üyelerine ayrı ayrı imzalatılmalıdır. Örnek 3, jürideki üye sayısının 5 olduğu kabul edilerek hazırlanmıştır. Bu bölüm düzenlenirken jürideki üye sayısı dikkate alınmalıdır (**Örnek 3**).

4.2.4 Bilimsel Etik Bildirim Sayfası

Tezde, “Bilimsel Etik Bildirim Sayfası” na **imzalı** olarak yer verilmelidir (**Örnek 4**).

4.2.5 Özet ve Abstract

Bu kısımda, okuyucuyu araştırma konusu ve sonuçları hakkında bilgilendirmeyi amaçlar. Özet kısmında doyurucu bilgi verecek şekilde çalışmanın amacı, önemi, materyal ve metodu, bulguları ve bulunan sonuçlar açık ve öz olarak Türkiye Türkçesi dilbilgisi kurallarına uygun bir biçimde belirtilmelidir.

Yabancı dilde “Abstract” İngilizce dilbilgisi kurallarına uygun hazırlanmalı ve Türkiye Türkçesi özetle tam uyumlu olacak şekilde verilmelidir. Özet / Abstract bölümünde tez türü, tez başlığı, tezi yapan, anabilim dalı, danışman (varsa ikinci danışman) gibi bilgiler yer almalıdır. Abstract bölümünde tez türü olarak Yüksek Lisans için, “M.Sc. Thesis”, Doktora için, “Ph.D. Thesis” ifadeleri kullanılmalıdır.

Özet/Abstract metninden sonra 1 satır aralığı (1,5 aralıklı) bırakılarak **Anahtar Kelimeler/Keywords** yazılmalı ve anahtar kelime sayısı 4-6 arası olmalıdır. Ardından yine 1 satır aralığı (1,5 aralıklı) bırakılarak **tez savunmasının yapıldığı yıl ve sayfa sayısı** formata uygun biçimde yazılmalıdır (**Örnek 5 ve 6**).

4.2.6 Teşekkür

Bu kısımda, tez çalışmasında ve tezin hazırlanmasında doğrudan katkısı bulunan kişilerle, doğrudan ilgili olmadığı halde olağan görevi dışında katkıda bulunmuş kişi ve kuruluşlara **teşekkür** edilmelidir (**Örnek 7**).

Teşekkür edilen kişilerin varsa ünvanı ve Adı SOYADI, parantez içinde görevli olduğu kuruluş ve çalışmaya olan katkısı kısa ve öz biçimde belirtilmelidir.

Eğer tez çalışması için “Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi” nden destek alındıysa, proje numara numarası ile birlikte **mutlaka** bu bölümde belirtilmelidir.

4.2.7 İçindekiler Dizini

Tez metninde yer alan bütün bölüm ve alt bölüm başlıkları, özgeçmiş ve (varsa) ekler içindekiler dizininde eksiksiz olarak verilmelidir. Tezde kullanılan her başlık, içindekiler dizininde hiçbir değişiklik olmaksızın aynen yer almalıdır. İçindekiler başlığı, sayfa ortalanarak, büyük harflerle ve koyu yazılmalıdır. ‘‘Sayfa’’ yazısı başlığın hemen altında koyu ve sağa yaslı olarak yazılmalıdır (**rnek 8**).

4.2.8 Simgeler ve Kısaltmalar Dizini

Metin içinde kullanılan imgelerin ve kısaltmaların açıklamalarının verilerek sunulduğu bölümdür (**rnek 9**).

4.2.9 Şekiller Dizini

Açıklanan yazım kuralları, büyük / küçük harf ilişkileri ve sayfa düzenine dikkat edilerek bu dizin oluşturulmalıdır. İlk sayfada ‘‘ŞEKİLLER DİZİNİ’’ başlığı olmalı (koyu), başlık ortalanmalı, eğer dizin bir sayfadan uzun ise ikinci ve diğer sayfalara başlık yazılmamalıdır. ‘‘Sayfa’’ yazısı başlığın hemen altında koyu ve sağa yaslı olarak yazılmalıdır (**rnek 10**).

4.2.10 izelgeler Dizini

Açıklanan yazım kuralları, büyük / küçük harf ilişkileri ve sayfa düzenine dikkat edilerek bu dizin oluşturulmalıdır. İlk sayfada ‘‘ÇİZELGELER DİZİNİ’’ başlığı olmalı (koyu), başlık ortalanmalı, eğer dizin bir sayfadan uzun ise ikinci ve diğer sayfalara başlık yazılmamalıdır. ‘‘Sayfa’’ yazısı başlığın hemen altında koyu ve sağa yaslı olarak yazılmalıdır (**rnek 11**).

4.2.11 Resimler Dizini

Açıklanan yazım kuralları, büyük / küçük harf ilişkileri ve sayfa düzenine dikkat edilerek bu dizin oluşturulmalıdır. İlk sayfada ‘‘RESİMLER DİZİNİ’’ başlığı olmalı (koyu),

başlık ortalanmalı, eğer dizin bir sayfadan uzun ise ikinci ve diğer sayfalara başlık yazılmamalıdır. “Sayfa” yazısı başlığın hemen altında koyu ve sağa yaslı olarak yazılmalıdır.

4.3 Tez Metni

4.3.1 Giriş (GİRİŞ)

Her bir ana bölüm yeni bir sayfadan başlatılmalı ve başlık sola yaslı olmalıdır.

Tezin ilk ve önemli bölümlerinden birincisini oluşturan giriş bölümü “**1. GİRİŞ**” başlığı altında yazılmalıdır. Okuyucuyu konuya hazırlayıcı bilgiler verildikten sonra araştırmanın amacı, önemi ve kapsamı açıkça belirtilmelidir. Giriş bölümü yapılan tez çalışması hakkında bilgi verici ve tezin kısa bir özeti niteliğinde olmalıdır.

4.3.2 Literatür Bilgileri (LİTERATÜR BİLGİLERİ)

Bu başlık altında, araştırma konusu ile ilgili temel bilgiler verilmeli, bu konu hakkında yapılan başlıca çalışmalar, özellikle ulaşılan sonuçların kavranmasını kolaylaştırmak üzere özet olarak sunulmalıdır. Bu bölümde ders kitabı niteliğindeki eserlerden ziyade yapılan çalışma ile ilgili mümkün olduğunca yeni tarihli literatürlerden yararlanılmalıdır.

4.3.3 Materyal ve Metot (MATERYAL ve METOT)

MATERYAL ve METOT başlığı altında tez çalışmasında kullanılan materyal, malzeme ve deney düzeneği, araştırma ile incelemede uygulanan yöntemler hakkında tekrar edilebilirlik düzeyinde anlaşılır açıklamalar yer almalıdır.

4.3.4 Bulgular (BULGULAR)

Araştırmanın amacına uygun olarak çalışma sonucunda elde edilen veriler ve sunulması planlanan bilgi ve bulguların, metin, şekil, çizelge, resim ve ölçüm cihazlarından alınan

çıktılar olarak sunulduğu bölümdür. Her görsel malzeme için metin içinde mutlaka bir değinme (genel olarak görsel malzemenin kapladığı alan kadar) bulunmalıdır.

4.3.5 Tartışma ve Sonuç (TARTIŞMA ve SONUÇ)

Tez çalışmasında elde edilen sonuçların literatürdeki yerlerinin ve konuyla ilgili olarak daha önce yayınlanmış çalışma sonuçları ile kıyaslanarak tartışılması bu bölümde yer almalıdır. Araştırma sonunda saptanmış sorunlar ve bu sorunlara uygun çözüm önerileri tartışma bitiminde verilmelidir. Tartışmanın bulgular bölümünde yapıldığı tez çalışmasında, bu bölüm Sonuç ve Öneriler başlığı altında da verilebilir. Bu durumda elde edilen sonuçlar ve sonraki çalışmalara yönelik öneriler maddeler halinde sıralanmalıdır.

4.3.6 Kaynaklar (KAYNAKLAR)

- Tezin hazırlanmasında yararlanılan bütün kaynaklar, **KAYNAKLAR** bölümüne alınmalıdır.
- Kaynak olabildiğince yeni tarihli olmalıdır. Kaynak seçiminde kitaplardan daha çok süreli yayınlara, mümkün mertebe SCI kapsamına giren yabancı dergilerle birlikte ulusal yayınlara da önem verilmelidir.
- Tezde verilen kaynağın kendisi okunmuş ve incelenmiş olmalıdır. Bir kaynağı okumakla, o kaynağın yararlandığı kaynaklar okunmuş sayılmaz ve tezde ayrı bir kaynak olarak gösterilemez.

Tez içeriğinde kullanılan kaynaklar tez sonunda **İlk Yazarların Soyadlarına Göre** ve **alfabetik olarak** dizin haline verilmelidir. Altı (6) yazara kadar olan yazarlar yazılmalı, daha çok yazarlı çalışmalarda ise son yazılan altıncı yazardan sonra “vd.” kısaltması kullanılmalıdır. Soyadı dizinine göre, aynı yazar(lar)ın farklı yıllardaki yayınları veriliyorsa, yazarın **İlk** yaptığı yayından itibaren sıralama yapılmalıdır. Aynı yazar(lar)ın aynı yılda yapmış olduğu yayınlarsa metin içerisindeki gibi harf sırasına göre sıralanmalıdır. Kaynaklar boşluk bırakılmadan ard arda yazılmalıdır.

Kaynakların düzenlenmesinde, 1. Satırdan itibaren hizalama “iki yana yaslı” olarak yapılmalı, (varsa) 2. ve daha sonraki satırlar **Asılı 1.25 cm girintili olarak** yazılmalıdır. Satır aralıkları 1.5 satır olarak uygulanmalıdır. Aralık ayarları, satır öncesinde 6 nk ve satır sonrasında 0 nk olarak uygulanmalıdır (**bkz. aşağı ekran görüntüsü**).

Kaynaklar Listesinin Hazırlanması için uygulanacak kurallar ve örnekler aşağıda gösterilmiştir.

a) Makale

Yazar (Soyad) A (Ad), Yıl, Makale Adı, Dergi Adı, Cilt, Sayfa Aralıkları (Yoksa Makale ID).

Örnek:

Choorackal E, Riviera P P, Santagata E, 2019, Mix Design and Mechanical Characterization of Self-Compacting Cement-Bound Mixtures For Paving Applications, Construction and Building Materials, 229, Article number 116894.

Mozafari N, Tikhomirov D, Sumer Ö, Özkaymak Ç, Uzel B, Yeşilyurt S, vd., 2019, Dating of Active Normal Fault Scarps In The Büyük Menderes Graben (Western Anatolia) and Its Implications For Seismic History, Quaternary Science Reviews, 220, 111–123.

Bezcioglu M, Yiğit C Ö, Bodur M N, 2019, Kinematik PPP-AR ve Geleneksel PPP Yöntemlerin Performanslarının Değerlendirilmesi: Antarktika Yarımadası Örneği, Afyon Kocatepe Üniversitesi Fen ve Mühendislik Bilimleri Dergisi, 19, 162–169.

Tiryakioğlu İ, Yiğit C O, Özkaymak Ç, Baybura T, Yılmaz M, Uğur M A, vd., 2019, Active Surface Deformations Detected By Precise Levelling Surveys In The Afyon-Akşehir Graben Western Anatolia, Turkey, Geofizika, 36, 33–52.

Basımda olan makale (Dergi tarafından kabul edilmiş olmalıdır)

Choorackal E, Riviera P P, Santagata E, 2019, Mix Design and Mechanical Characterization of Self-Compacting Cement-Bound Mixtures For Paving Applications, Construction and Building Materials, In Press.

Başaran C, Gökgöz A, 2017, Heybeli Jeotermal Sahasında (Afyonkarahisar, Türkiye) Potansiyel Kabuklaşma Problemlerinin Jeokimyasal İrdelenmesi, Afyon Kocatepe Üniversitesi Fen ve Mühendislik Bilimleri Dergisi, Basımda.

b) Kitap

Yazar A, Yazar B C, Yıl, Kitabın Adı (varsa Cilt No belirtilmeli), Yayınevi Adı, Sayfa Sayısı, Basım Yeri.

Örnek:

Groves P D, 2013, Principles of GNSS, Inertial, and Multisensor Integrated Navigation Systems, Artech House, 759p, Boston.

Baykal O, 2003, Mühendislik Ölçmeleri I - Kara ve Demir Yollarında Geçki Geometrisi Tasarımı ve Aplikasyonu - Cilt 1: Metinler, Birsen Yayınevi, 393s, İstanbul.

c) Çeviri kitap

Yazar A, Yazar B, Yıl, Kitabın Adı (varsa Cilt No belirtilmeli), Çev.: Çevirmen C, Yayınevi Adı, Sayfa Sayısı, Basım Yeri.

Örnek:

Benjamin W, 1995, Pasajlar, Çev.: Cemal A, Yapı Kredi Yayınları, 52s, İstanbul.

Kraige L G, Meriam J L, 2013, Mühendislik Mekaniği Statik, Çev.: Apalak C, Nobel Akademik Yayıncılık, 544s, İstanbul.

d) Editörlü kitap

Editör E (Ed.), Yıl, Kitabın Adı, Yayınevi Adı, Sayfa Sayısı, Basım Yeri.

Örnek:

Karancı A N (Ed.), 1997, Farklılıkla Yaşamak Aile ve Toplumun Farklı Gereksinimleri Olan Bireylerle Birlikteliği, Türk Psikologlar Derneği Yayınları, 124s, Ankara.

Goldstein W M, Hogarth R (Ed.), 1997, Research on Judgement and Decision Making, Longman Press, 245p, Cambridge.

e) Editörlü kitaptan bölüm

Yazar A, Yıl, Bölümün Adı, Editör E (Ed.), Kitabın Adı (Bölümün sayfa aralığı),
Yayınevi, Sayfa Sayısı, Basım Yeri.

Örnek:

Sucuoğlu B, 1997, Özürlü Çocukların Aileleriyle Yapılan Çalışmalar, Karancı A N
(Ed.), Farklılıkla Yaşama Gereksinimleri (35–86), Ekrem Yayınları, 245s,
Ankara.

Pinker S, 1998, Language Acquisition, In Posner M I (Ed.), Foundations of Cognitive
Science (359–400), MIT Press, 142p, Massachusetts.

f) Tez

Yazar A, Yıl, Tez Adı, Üniversite Adı, Enstitü adı, Yüksek Lisans/Doktora Tezi, Sayfa
Sayısı, Yer.

Örnek:

Yiğit C Ö, 2010, Yüksek Yapıların Farklı Sensörler ile Tam Ölçekli İzlenmesi ve
Dinamik Parametrelerin Belirlenmesi, Selçuk Üniversitesi, Fen Bilimleri
Enstitüsü, Doktora Tezi, 148s, Konya.

Banville S, 2010, Improved Convergence for GNSS Precise Point Positioning, The
University Of New Brunswick, Ph.D. Thesis, 271p, Fredericton.

Brachtendorf L, 1997, Detection of Protons and Carbon Ions with Depth using
Al₂O₃:C,Mg-based Fluorescent Nuclear Track Detectors, The Ruprecht-Karls-
University Heidelberg, M.Sc. Thesis, 77p, Heidelberg.

g) Sempozyum ve kongre bildirileri

Yazar A, Yıl, Bildiri Adı, Sempozyum Adı, Sempozyum Tarihi, Sempozyum Yeri,
(varsa sayfa aralıkları).

Örnek:

Sözbilir H, Tiryakioğlu İ, Özkaymak Ç, Solak H İ, Yavaşoğlu H H, Batı Anadolu'daki Güncel Blok Hareketlerinin Jeodezik, Jeofizik ve Jeolojik Veriler Açısından Değerlendirilmesi, Türkiye Ulusal Jeodezi Komisyonu (TUJK) 2018 Sismojeodezik Çalışmalar, 1–2 Kasım 2018, İzmir.

Bayarı C S, Kurttaş T, Tezcan L, 1998, Üç Boyutlu Yerde Yoğunluk Ölçümleri, Yerbilimleri ve Madencilik Kongresi, 2–6 Kasım, Ankara, 104–106.

Özkaymak Ç, Sözbilir H, Geçievi O M, Tiryakioğlu I, Palaeoseismology on the Bolvadin Fault: Evidence for Tectonic Creep in Afyon-Akşehir Graben, Western Anatolia, International Conference on Geology and Earth Science Geoscience 2018, May 2–4, Rome.

Eğer bildiri, sempozyum CD veya Taşınabilir bellek içindeyse ve sayfa numaraları verildiyse aynen yukarıdaki açıklamalarda olduğu gibi yazılır. Eğer sayfa numarası verilmemiş ve sadece CD veya taşınabilir bellek içinde ise aşağıdaki gibi yazılır.

Yazar A, Yıl, Bildiri Adı, Sempozyum Adı, Sempozyum Tarihi, Sempozyum Yeri, (CD-ROM).

Örnek:

Abrahart R J, See L, 1998, Modelling of Constructing, GeoComputation Conference, 17–19 April 1998, Bristol, United Kingdom, CD-ROM.

h) Rapor/Teknik rapor

Yazar A, Yıl, Rapor Adı, Numarası, Sayfa Sayısı.

Örnek:

Meşhur M, Yoldemir O, 1983, Köyceğiz, Datça Arasında Kalan Alanın Jeolojisi, TPAO Rapor No:1732, 185s.

ı) Standartlar

Standart Numarası, Yıl, Standart Adı, Kurum, Yer.

Örnek:

TSE 2478, 1976, Odunun Statik Eğilmede Elastikiyet Modülün Tayini, TSE I. Baskı,
Ankara.

Metin içinde gösterimi: (TSE 1976)

ASTM 907, 1982, Standart Definitions of Terms Relation to Adhesives, ASTM,
Philadelphia.

Metin içinde gösterimi: (ASTM 1982)

j) Yönetmelikler

Yönetmelik adı, Yıl, Yayın Yeri, Tarih, Sayı.

Örnek:

Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği (BÖHHBÜY), 2018,
Resmi Gazete, 26 Haziran 2018, 30460.

k) Yazılı/Sözlü Görüşme

Görüşülen kişi, Yıl, Yazılı/Sözlü görüşme, Görüşme yeri, Görüşme Tarihi
(GG.AA.YYYY), Görüşülen kişiye ait iletişim bilgisi.

Elmacı C, 2015, Sözlü görüşme, Uludağ Üniversitesi Mühendislik Fakültesi İnşaat
Mühendisliği Bölümü, 11.11.2019, e-posta: elmaci_c@uludag.edu.tr.

ı) Yazarı belli olmayan, sorumluluğu bir Kuruma ait olan yayınlar

Anonim, Yıl, Yayının adı, Yayınlayan kuruluş, (varsa) Yayın no, Yayın yeri.

Örnek:

Anonim, 2009, İstatistiklerle Türkiye 2009, Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK), Yayın no: 3352, Ankara.

Anonim, 1985, On birinci Kalkınma Planı (2019-2023), T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Ankara.

Anonim, 1991, The State of Food and Agriculture 1990, FAO, Rome.

m) İnternet Kaynakları

1- Kaynağa erişim adresi, Erişim tarihi (GG.AA.YYYY)

2- Kaynağa erişim adresi, Erişim tarihi (GG.AA.YYYY)

.....

Metin içinde gösterimi: (İnt. Kyn. 1)

Örnekler:

1- <http://fenbil.aku.edu.tr/>, 11.11.2019

2- [http://fenbildergi.aku.edu.tr/1602/021201\(212-221\).pdf](http://fenbildergi.aku.edu.tr/1602/021201(212-221).pdf), 11.11.2019

4.3.7 Özgeçmiş (ÖZGEÇMİŞ)

Tezi hazırlayan Yüksek Lisans veya Doktora öğrencisi **ÖZGEÇMİŞ** başlığı altında kısa özgeçmişini tezin en son sayfasında vermelidir (**Örnek 12**).

4.3.8 Ekler (EKLER)

Tez metni içinde yer almaları halinde konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki ve dipnot olarak verilemeyecek kadar uzun açıklamalar, bir formülün çıkarılışı, geniş kapsamlı ve ayrıntılı deney verileri, bilgisayar programları, örnek hesaplamalar gibi açılımlar bu bölümde verilmelidir.

Bu bölümde yer alacak her bir açıklama için uygun bir başlık seçilmeli ve bunlar sunuş sırasına göre “EK 1., EK 2., EK 3.,...” şeklinde her biri ayrı bir sayfadan başlayacak

şekilde sunulmalıdır. Ekler bölümünün sayfa numaraları, kaynaklar bölümünün bitişini izleyen sayfa numarası ile devam etmelidir.

Tezin yazımı tamamlandıktan sonra, sayfa çerçevesinden taşmamalar ve kaymalar olmaması için, çıktı alınırken .PDF formatına dönüştürülmeden WORD formatında çıktı alınmalıdır !!!

4.4 Tez Teslimine İlişkin Koşullar

1. Tezler FBE Tez Yazım Kılavuzu'na göre hazırlanmış olmalı
 2. Hazırlanan tez, öğrencinin danışmanı tarafından “tez yazım kılavuzuna uygunluk açısından” incelenerek TEZ FORMATI İNCELEME FORMU doldurulup imzalanmalı (Bu aşamada, özellikle “Onay Sayfası” nın formatı dikkatlice incelenmeli, çünkü bir aksilik olması durumunda üniversite dışından jüri üyesi olarak gelen öğretim üyeleri için onay sayfasının tekrar imzalanması süreci zaman kaybına yol açacaktır)
 3. İlgili enstitü müdür yardımcısı aracılığıyla tez için İNTİHAL RAPORU alınmalı
 4. Öğrencinin danışmanı tarafından TEZ JÜRİSİ ATAMA FORMU doldurulmalı (Bu aşamada, tez için savunma tarihi enstitüye başvuru tarihinden itibaren gerçekleşecek olan ilk Enstitü Yönetim Kurulu Toplantısı'nı takiben en erken 10 en geç 30 gün olarak belirlenmeli)
- * Yukarıdaki işlemler tamamlandıktan sonra TEZ JÜRİSİ ATAMA FORMU, TEZ FORMATI İNCELEME FORMU ve İNTİHAL RAPORU ilgili Anabilim Dalı Başkanlığınca enstitüye EBYS üzerinden gönderilmeli; Tez yazım kılavuzuna göre hazırlanmış bir adet spiral ciltli tez örneği ise enstitüye elden teslim edilmeli
- * Savunma sınavının ardından jürilerin Tez Değerlendirme Raporları ve Tez Sınav Tutanağı (başarılı veya başarısız) 3 (üç) iş günü içinde ilgili Anabilim Dalı Başkanlığınca enstitüye EBYS üzerinden gönderilmeli

Savunma sınavını takiben;

1. Öğrenci, jüri tarafından verilen düzeltmeleri (eğer varsa) en kısa sürede tamamlamalı ve tez danışman tarafından tekrar “tez yazım kılavuzuna uygunluk açısından” incelenerek yeni bir TEZ FORMATI İNCELEME FORMU doldurulup imzalanmalı
2. Öğrenci tezin son halini spiral ciltli olarak ve TEZ FORMATI İNCELEME FORMU nu en kısa sürede enstitüye (tezin “tez yazım kılavuzuna uygunluk açısından” incelemesi için ilgili personele tez teslim kaydını yaptırarak) teslim etmeli
3. Bu aşamada, tez ilgili enstitü müdür yardımcısı tarafından “tez yazım kılavuzuna uygunluk açısından” incelenerek (eğer gerekliyse) düzeltme verilir. Öğrenci düzeltmeleri en kısa sürede “Tez Yazım Kılavuzu” na göre tamamlayarak tezin son halini (incelenmiş eski nüshası ile birlikte) spiral ciltli olarak ve TEZ FORMATI İNCELEME FORMU nu enstitüye tekrar teslim etmeli
4. İlgili enstitü müdür yardımcısı tarafından TEZ FORMATI İNCELEME FORMU üzerine “Tez Basılabilir” ibaresi eklenip imzalandıktan sonra (yada 3. kontrol kısmı imzalandıktan sonra) öğrenci tezini bastırabilir

Tezin enstitüye son teslim aşamasında;

1. Öğrenci tezinin basılabileceği bilgisini aldıktan sonra 3 adet enstitü için (eğer destek alındıysa +1 adet de BAPK için), jüri üyelerinin her biri için 1 adet ve 1 adet de kendisi için olmak üzere en az 7 adet tez örneğini ciltletir (tez cildi FBE enstitüsü için üniversitemizin kitap satış bürosundan temin edilebilir)
2. Öğrenci tarafından YÖK TEZ VERİ GİRİŞ FORMU (teze başlarken kayıt yapıldıktan sonra doldurulan form) doldurularak çıktısı alınır ve imzalanır
3. Öğrenci tezini ayrı ayrı iki adet CD ye kaydetmeli ve CD ye kayıt yapılırken isim olarak YÖK TEZ VERİ GİRİŞ FORMU doldurulurken verilen referans numarası kullanılmalı, kesinlikle başka bir isim verilmemeli (CD lerin üzerine öğrencinin ismi, numarası veya referans no eklenebilir)

- * Öğrenci tarafından “Tez Basılabilir” ibaresinin bulunduğu (veya 3. kontrol kısmı imzalanmış) TEZ FORMATI İNCELEME FORMU, CİLTLENMİŞ TEZ ÖRNEKLERİ, TEZİN KOPYALANDIĞI 2 ADET CD ve TEZ YÖK VERİ GİRİŞ FORMU enstitüye mümkün olan en kısa sürede teslim edilmeli
- * Bütün bunlar tamamlandıktan sonra öğrencinin durumu Enstitü Yönetim Kurulu’nda görüşülerek mezuniyetine karar verilir.
- * Savunma sınavından itibaren yukarıda belirtilen süreçlerin en geç 1 ay içerisinde tamamlanması beklenir.

ÖRNEK 1
DIŞ KAPAK ÖRNEĞİ

21 cm

TIMES NEW ROMAN YAZI
KARAKTERİ VE 12 PUNTO
KULLANILARAK ORTALI BİR ŞEKİLDE
YAZILMALIDIR

TEZ BAŞLIĞI
(Tez Başlığı DEVAM)

YÜKSEK LİSANS TEZİ / DOKTORA TEZİ

Öğrencinin Adı SOYADI

Danışman
Ünvanı Adı SOYADI

İkinci Danışman
Ünvanı Adı SOYADI

ANABİLİM DALI

Ay Yıl

29

6.5 cm

5.5 cm

5.5 cm

Varsa,
yazılacak

Savunmanın yapıldığı
tarih dikkate alınmalı

ÖRNEK 2
İÇ KAPAK ÖRNEĞİ

Bu tez çalışması numaralı proje ile tarafından desteklenmiştir.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Tez çalışması destek aldığı zaman bu satır eklenmelidir.
(Punto: 12)

YÜKSEK LİSANS TEZİ / DOKTORA TEZİ

TEZ BAŞLIĞI
(Tez Başlığı DEVAM)

Yukarıdaki destek yazısı hariç sadece bu sayfada 14 punto kullanılmalıdır.

Öğrencinin Adı SOYADI

Danışman
Ünvanı Adı SOYADI

İkinci Danışman
Ünvanı Adı SOYADI

Varsa,
yazılacak

ANABİLİM DALI

Ay Yıl

Savunmanın yapıldığı tarih dikkate alınmalı

ÖRNEK 3
ONAY SAYFASI ÖRNEĞİ

TEZ ONAY SAYFASI

Bu sayfadaki tüm düzenlemeler bilgisayar ortamında hazırlanmalı.

Adı SOYADI tarafından hazırlanan “Tez Onay Sayfası” adlı tez çalışması lisansüstü eğitim ve öğretim yönetmeliğinin ilgili maddeleri uyarınca GG / AA / YYYY tarihinde aşağıdaki jüri tarafından **oy birliği / oy çokluğu** ile Afyon Kocatepe Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü **Anabilim Dalı Ana Bilim Dalı’nda YÜKSEK LİSANS TEZİ / DOKTORA TEZİ** olarak kabul edilmiştir.

Danışman : Ünvanı Adı ve SOYADI

İkinci Danışman : Ünvanı Adı ve SOYADI

Savunma tamamlandıktan sonra, **sadece bir tanesi yer almalı** ve bu sayfa jüri üyeleri tarafından imzalanmalı.

Varsa, yazılacak

Başkan : Ünvanı Adı ve SOYADI
Üniversite adı, Fakültesi

..... İmza

Üye : Ünvanı Adı ve SOYADI
Üniversite adı, Fakültesi

..... İmza

Üye : Ünvanı Adı ve SOYADI
Üniversite adı, Fakültesi

..... İmza

Üye : Ünvanı Adı ve SOYADI
Üniversite adı, Fakültesi

..... İmza

Üye : Ünvanı Adı ve SOYADI
Üniversite adı, Fakültesi

..... İmza

Doktora savunmasında; eğer ikinci danışman varsa, toplam 7 jüri üyesi bulunmalıdır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Fen Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu’nun
..... / / tarih ve
..... sayılı kararıyla onaylanmıştır.

.....
Enstitü Müdürü
(Ünvanı Adı ve SOYADI)

BİLİMSEL ETİK BİLDİRİM SAYFASI
Afyon Kocatepe Üniversitesi

Fen Bilimleri Enstitüsü, tez yazım kurallarına uygun olarak hazırladığım bu tez çalışmada;

- Tez içindeki bütün bilgi ve belgeleri akademik kurallar çerçevesinde elde ettiğimi,
- Görsel, işitsel ve yazılı tüm bilgi ve sonuçları bilimsel ahlak kurallarına uygun olarak sunduğumu,
- Başkalarının eserlerinden yararlanılması durumunda ilgili eserlere bilimsel normlara uygun olarak atıfta bulunduğumu,
- Atıfta bulunduğum eserlerin tümünü kaynak olarak gösterdiğimi,
- Kullanılan verilerde herhangi bir tahrifat yapmadığımı,
- Ve bu tezin herhangi bir bölümünü bu üniversite veya başka bir üniversitede başka bir tez çalışması olarak sunmadığımı

beyan ederim.

GG / AA / YYYY

İmza

Öğrencinin Adı ve SOYADI

ÖZET

Yüksek Lisans Tezi / Doktora Tezi

TEZİN TÜRKİYE TÜRKÇESİ BAŞLIĞI
(Tez Başlığı DEVAM)

Öğrencinin Adı SOYADI

Afyon Kocatepe Üniversitesi

Fen Bilimleri Enstitüsü

..... Anabilim Dalı

Danışman: Ünvanı Adı SOYADI

İkinci Danışman: Ünvanı Adı SOYADI

Varsa,
yazılacak

Bu araştırmada, ...

2020, vi + 52 sayfa

Anahtar Kelimeler: Anahtar kelime 1, Anahtar kelime 2,, Anahtar kelime 6

Times New Roman
10 Punto

ABSTRACT

M.Sc. Thesis / Ph.D. Thesis

TITLE OF THESIS
(Tez Başlığı DEVAM)

Student Name Surname
Afyon Kocatepe University
Graduate School of Natural and Applied Sciences
Department of

Supervisor: Title Name Surname

Co-Supervisor: Title Name Surname

In this research, ...

2020, vi + 52 pages

Keywords: Keyword 1, Keyword 2,, Keyword 6

İngilizce Karşılıkları:

Prof. Dr. → Prof.
Doç. Dr. → Assoc. Prof.
Dr. Öğr. Üyesi → Asst. Prof.

ÖRNEK 7
TEŞEKKÜR ÖRNEĞİ

BAPK dan destek alındıysa, proje numarası ile birlikte teşekkür bölümünde yer almalıdır.

TEŞEKKÜR

Bu araştırmanın konusu, deneysel çalışmaların yönlendirilmesi, sonuçların değerlendirilmesi ve yazımı aşamasında yapmış olduğu büyük katkılarından dolayı tez danışmanım Sayın Ünvanı Adı SOYADI, araştırma ve yazım süresince yardımlarını esirgemeyen Sayın Ünvanı Adı SOYADI'na, her konuda öneri ve eleştirileriyle yardımlarını gördüğüm hocalarıma ve arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Bu araştırma boyunca maddi ve manevi desteklerinden dolayı aileme teşekkür ederim.

Öğrencinin Adı SOYADI

Afyonkarahisar Yıl

İÇİNDEKİLER DİZİNİ

	Sayfa
ÖZET	i
ABSTRACT	ii
TEŞEKKÜR	iii
İÇİNDEKİLER DİZİNİ	iv
SİMGELER ve KISALTMALAR DİZİNİ	vi
ŞEKİLLER DİZİNİ	vii
ÇİZELGELER DİZİNİ	viii
RESİMLER DİZİNİ.....	ix
1. GİRİŞ	1
2. LİTERATÜR BİLGİLERİ	4
2.1 Kanser	4
2.1.1 Endoplazmik Retikulum Stresi	6
2.1.2 Katlanmamış Protein Cevabı (UPR)	7
2.1.2.1 PERK Yolağı	9
2.1.2.2 IRE1 Yolağı	10
2.2 Stokinler	13
2.2.1 İnterlökin 6.....	13
2.2.2 İnterlökin 8.....	14
3. MATERYAL ve METOT	18
4. BULGULAR.....	30
4.1 MTT Yöntemi ile <i>Sideritis akmanii</i> Ekstresinin MCF-7 Hücre Hattı Üzerine Olası Sitotoksik Etkilerinin Belirlenmesi.....	30
4.2 Thapsigargin ile MCF-7 Hücre Hattında ER Stresinin Oluşturulması.....	32
5. TARTIŞMA ve SONUÇ	35
6. KAYNAKLAR	43
ÖZGEÇMİŞ.....	62
EKLER	63

ÖRNEK 9**SİMGELER ve KISALTMALAR DİZİNİ ÖRNEĞİ****SİMGELER ve KISALTMALAR DİZİNİ****Simgeler**

dH ₂ O	Distile su
Cr(VI)	Hekzavalent krom
H ₂ O ₂	Hidrojen peroksit
HCl	Hidroklorik asit
OH [•]	Hidroksil radikali
Ma	Miliamper
μM	Mikromolar
mM	Milimolar
μg	Mikrogram
μL	Mikrolitre
O ₂ ⁻	Süperoksit radikali

Kısaltmalar

ALAD	δ-Aminolevülinik asit dehidrataz
GSH	Glutatyon
GSSG	Okside glutatyon
GR	Glutatyon redüktaz
MDA	Malondialdehit
NADPH	Nikotinamid adenin dinükleotit fosfat
NBT	Nitro blue tetrazolium
PAJE	Poliakrilamid jel elektroforez
POD	Guaiakol peroksidaz
ROT	Reaktif oksijen türleri
SOD	Süperoksit dismutaz
TBA	Tiyobarbütirik asit
TCA	Trikloroasetik asit

ŞEKİLLER DİZİNİ

	Sayfa
Şekil 2.1 Bitkilerde krom alınımı ve taşınımı ile ilgili hipotetik model	15
Şekil 2.2 Moleküler oksijenden (O ₂) reaktif oksijen türlerinin oluşumu ve Haber-Weiss ve Fenton reaksiyonu.....	26
Şekil 3.1 Ağır metal bağımlı reaktif oksijen türlerinin (ROT) üretim yolları.....	36

ÖRNEK 11**ÇİZELGELER DİZİNİ ÖRNEĞİ****ÇİZELGELER DİZİNİ**

	Sayfa
Çizelge 2.1 Çevredeki krom konsantrasyonları	12
Çizelge 2.2 Bitkilerde reaktif oksijen türlerinin (ROT) üretim, savunma ve sakınım mekanizmaları.....	21
Çizelge 3.1 İzoelektrik fokuslama jel çözeltisi (İEFJÇ) için gerekli kimyasallar ve miktarları.....	35

ÖRNEK 12
ÖZGEÇMİŞ ÖRNEĞİ

ÖZGEÇMİŞ

Adı Soyadı :
Doğum Yeri ve Tarihi :
Yabancı Dili :
İletişim (Telefon / e-posta) :

Başlama ve Bitiş
yılı yazılmalı

Eğitim Durumu (Kurum ve Yıl)

Lise : Lisesi (..... –)
Lisans : Üniversitesi, Böl., (.....–)
Yüksek Lisans : Afyon Kocatepe Üniversitesi, Fen Bilimleri Ens.,
ABD, (..... –)
Doktora : Afyon Kocatepe Üniversitesi, Fen Bilimleri Ens.,
ABD, (..... –)

Yüksek lisans
veya Doktora yı
tamamlayanlar
yazmalı

Çalıştığı Kurum/Kurumlar ve Yıl

: (..... –)
: (..... – Devam Ediyor)

Yayınları (SCI ve diğer) :

Diğer konular

NOT: Yayınların yazımı, kaynaklar dizininin oluşturulmasında uygulanan kurallara göre yapılmalıdır.